

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Podružnica Šibenik u funkciji od lipnja 2022.



VETERANSKI CENTAR

Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, www.veteranskicentar.hr

Zagreb, ožujak 2023. godine

1. PREGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti te postavljenih ciljeva za 2022. godinu podnosimo izvješće o provedenim te dostignutim aktivnostima i ostvarenim standardima rada Veteranskog centra. U prvoj godini rada uspostavljen je rad u Podružnici Šibenik. Upravno vijeće Veteranskog centra tijekom 2022. godine redovito je zasjedalo te nadziralo procese i donosilo odluke koje su bile u skladu sa ciljevima i radnim potrebama Veteranskog centra. Veteranski centar je u svojoj prvoj godini djelovanja uspio provesti većinu zacrtanih ciljeva i ono što je najvažnije korisnici su zadovoljni sa sadržajima, terapijama, prehranom, smještajem i izletima. Objekt u Šibeniku je arhitektonski na jednom zavidnom nivou

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI VETERANSKOG CENTRA

Veteranski centar je ustanova koja je nastala nakon pilot projekta Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Izgradnja i opremanje Veteranskog centra financirano je dominantno iz sredstava europskih fondova (85% potrebnog iznosa iz sredstava EU) i to kako slijedi:

- OPERATIVNI PROGRAM: Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
- KORISNIK PROJEKTA: Ministarstvo hrvatskih branitelja
- UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 339.199.529,45 kn
- EU sufinanciranje: 288.319.600,03 kn (85%)
- Državni proračun: 50.879.929,42 kn (15%)
- Ministarstvo hrvatskih branitelja osiguralo je učinkovitu pripremu i provedbu projekta – od pripreme za sufinanciranje sredstvima EU fondova, osiguravanja zakonodavnog okvira i ljudskih kapaciteta do rješavanja imovinsko-pravnih preduvjeta i ishoda građevinskih dozvola, te osiguravanja uspješne izgradnje na sve četiri lokacije.
- **Strateški najvažniji infrastrukturni projekt** Ministarstva hrvatskih branitelja usmjeren na pružanje sveobuhvatne skrbi i potpore za povećanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata

- Osnivanje Veteranskog centra predviđeno je Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21). Sukladno članku 152., osnivač Veteranskog centra je Republika Hrvatska, a u ime osnivača osnivačka prava obavlja Ministarstvo hrvatskih branitelja. Istim člankom propisano je da je Veteranski centar javna ustanova za pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji kroz program boravka ili smještaja.
- Doneseni su Statut i ostali opći akti ustanove važni za početak rada
- Uspostavljaju se **četiri veteranska centra** u Daruvaru, Sinju, Petrinji i Šibeniku .

Misija Veteranskih centara jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Veteranskih centara odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Veteranski centri provode sveobuhvatnu skrb hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog, umrlogi nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Veteranskog centra. Kroz programe se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima centra, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.



ŠIBENIK



SINJ



PETRINJA



DARUVAR

3. OPĆI PODACI O VETERANSKOM CENTRU

Ustanova je osnovana rješenjem Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA: 023-03/21-02/9, URBROJ: 522-2/2-21-5 od 18. kolovoza 2021. godine, sukladno članku 12, stavku 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 152. stavku 6. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21).

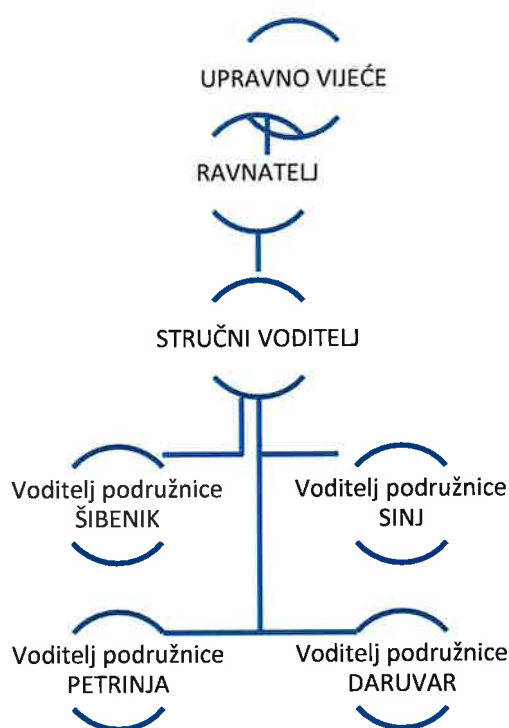
3.1. DJELATNOSTI VETERANSKOG CENTRA I TIJELA UPRAVLJANJA

Svrha Veteranskih centara je da pružanju sveobuhvatnu skrb hrvatskim braniteljima, i članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Veteranski centar obavlja poslove iz djelokruga rada propisanim Statutom. Djelokrug rada ustanove je pružanje: podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji kroz program boravka ili smještaja, usluga psihosocijalne pomoći i podrške, usluga savjetovanja i pomaganja, psihološke djelatnosti, radno terapijske usluge, rekreacijske i rehabilitacijske usluge, kineziološki programi i fizikalne rehabilitacije, usluge promicanja zdravlja, promicanje vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja, organizacije kulturno-umjetničkih događanja,

organizacije edukacija, radionica i tečajeva, usluge sportske rekreacije i poduke, organiziranja sportskih natjecanja, organiziranje mobilnih timova za pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji, te ostale popratne usluge i ostali oblici podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji.

Sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Veteranskim centrom upravlja Upravno vijeće. Članove Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo hrvatskih branitelja.



Prikaz 1. Grafički prikaz sadašnjih i budućih tijela upravljanja Veteranskog centra

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednik, zamjenica predsjednika i članovi Upravnog vijeća su:

1. Tomo Medved, predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja, predsjednik,
2. Nevenka Benić, predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja, zamjenica predsjednika,

3. Zdravko Batarilo, predstavnik Ministarstva zdravstva, član,
4. Gordana Bušić-Vojnović, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova, članica,
5. Branko Hrg, predstavnik Ministarstva obrane, član,
6. Davor Huška, predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, član,
7. Ante Deur, predstavnik Odbora za ratne veterane Hrvatskog sabora, član,
8. Vedran Los, predstavnik Grada Daruvara, član,
9. Joso Grahovac, predstavnik Grada Petrinje, član,
10. Paško Rakić, predstavnik Grada Šibenika, član,
11. Krešimir Ivančić, predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Daruvara, član,
12. Antun Pintar, predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Petrinje, član,
13. Željko Tadić, predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Sinja, član,
14. Dragan Rak, predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Šibenika, član

Prema Statutu Veteranskog centra Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- donosi Naputak o uredskom poslovanju
- donosi Plan brojčanih oznaka
- donosi Plan nabave
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća

- donosi Godišnji plan rada Ustanove
- donosi Stručni program Ustanove
- donosi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju stručnog voditelja i voditelja podružnice i sklapa s njima ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svakih šest mjeseca i usvaja izvještaje ravnatelja o izvršenju Financijskog plana
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove i
- donosi odluke, zaključke i druge akte potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2022. godini održalo osam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

2. sjednica održana je 7. veljače 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluku o imenovanju Gorana Pauka voditeljem podružnice Šibenik
2. Odluku o poništenju dijela natječaja za radno mjesto: ravnatelja, zamjenika ravnatelja i stručnog voditelja i o raspisivanju ponovljenog natječaja
3. Odluku o imenovanju Ines Milun vršiteljicom dužnosti ravnatelja ustanove.

3. sjednica održana je 7. ožujka 2022. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 1. i 2. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Financijskog plana Veteranskog centra
3. Donošenje Pravilnika o postupcima jednostavne nabave
4. Donošenje Plana nabave Veteranskog centra za 2022. godinu
5. Sporazum o podmirenju troškova za 2022. godinu između Ministarstva hrvatskih branitelja i ustanove Veteranski centar – informacija
6. Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka za korisnike ustanove Veteranski centar – Podružnica Šibenik te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića – informacija
7. Razno

4. sjednica održana je 11. svibnja 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra
3. Donošenje Pravilnika o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa
4. Informacija o provedenom natječaju za zapošljavanje na nerukovodećim radnim mjestima u Ravnateljstvu i Podružnici Šibenik te o ponovnom raspisivanju natječaja za radna mjesta koja se nisu popunila
5. Informacija o razmjeni iskustava stečenih u organizaciji rada Doma hrvatskih veterana koja bi se primijenila na organizaciju rada Veteranskog centra
6. Donošenje Odluke o programima koje će provoditi Veteranski centar
7. Informacija o provedenom javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka za korisnike ustanove Veteranski centar – Podružnica Šibenik te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića
8. Informacija o pristiglim ponudama u postupcima nabave za zaštitarske usluge, usluge čišćenja i usluge najma, pranja i peglanja posteljine.
9. Informacija o završetku radova i daljnjem opremanju Veteranskog centra u Sinju
10. Informacija o osnivanju podružnice Sinj
11. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
12. Razno

5. sjednica održana je 30. lipnja 2022. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o odobravanju novog zapošljavanja u Podružnici Sinj

6. sjednica održana je 29. rujna 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 4. i 5. sjednice Upravnog vijeća Veteranskog centra,
2. Informacije o povećanju koeficijenata (uredba Vlade RH)
3. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
4. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
5. Donošenje pravilnika o Zaštiti na radu
6. Odluka o imenovanju ravnatelja Veteranskog centra
7. Prijedlog odluke o imenovanju vršitelja dužnosti voditelja podružnice Sinj
8. Raspisivanje natječaja za radna mjesta ravnateljstva veteranskog centra
9. Informacije o provedenom natječaju za zapošljavanje u podružnici Šibenik
10. Davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluge pripremanja obroka za korisnike ustanove Veteranski centar – podružnica Sinj te pripreme i posluživanje napitaka bezalkoholnih pića.
11. Izmjene i dopune plana nabave
12. Informacije o provedenim postupcima javne nabave za podružnice Petrinja i Daruvar
13. Informaciji o radovima na izgradnji objekata u Petrinji i Daruvaru
14. Zamolba Pleter-usluge d.o.o. za pružanje usluga vanjskim korisnicima izvan prostorija podružnice Šibenik.
15. Informacija o nastavku suradnje između Ministarstva hrvatskih branitelja i gradova/županija u kojima su uspostavljeni/izgrađeni veteranski centri u cilju pružanja usluge održavanja okoliša i na pružanju održavanja izleta i aktivnosti potrebnih korisnicima veteranskog centra
16. Razno

7. sjednica održana je 18. listopada 2022. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o imenovanju voditelja Podružnice Sinj Veteranskog centra na temelju provedenog natječaja

8. sjednica održana je 9. prosinca 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. i 6. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnatelja o radu i pruženim uslugama Veteranskog centra za razdoblje od 1. lipnja do 1. prosinca 2022. godine
3. Godišnji plan rada za 2023. godinu
4. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu (rebalans)
5. Financijski plan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.
6. Izvješće o provedenim postupcima nabave Veteranskog centra za 2022. godinu
7. Plan nabave Veteranskog centra za 2023. godinu
8. Pravilnik o postupcima jednostavne nabave
9. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
10. Odluka o imenovanju stručnog voditelja
11. Odluka o odobravanju sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme
12. Pregled stanja izvođenja i opremanja Veteranskih centara
13. Razno

Tijekom 2022. godine djelatnici ravnateljstva Veteranskog centra u suradnji sa stručnim djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za osam sjednica Upravnog vijeća izradili su: osam zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji plan rada Veteranskog centra za 2022. godinu, Godišnji plan rada Veteranskog centra za 2023. godinu, polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Veteranskog centra za 2022. godinu, prijedlog Financijskog plana Veteranskog centra za 2023. godinu, Plan nabave Veteranskog centra za 2023. godinu, Prijedlog Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Izvješće o radu Upravnog vijeća Veteranskog centra za 2022. godinu, Izvješće o radu Veteranskog centra za 2022. godinu.

3.1.2. RAVNATELJ

Ravnateljstvo Veteranskog centra smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Veteranskog centra. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Veteranskog centra, te stručno pomaže ravnatelju i voditeljima podružnica u ostvarivanju zadanih ciljeva Veteranskog centra.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Veteranskog centra obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu godišnji izvještaj o radu i poslovanju Ustanove
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove i
- obavlja druge poslove po nalogu osnivača Ustanove.

Tijekom 2022. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Financijski plan Veteranskog centra za 2023. godinu,
- Predložio Plan nabave Veteranskog centra za 2023. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Veteranskog centra za 2023. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Veteranskog centra za 2023. godinu,

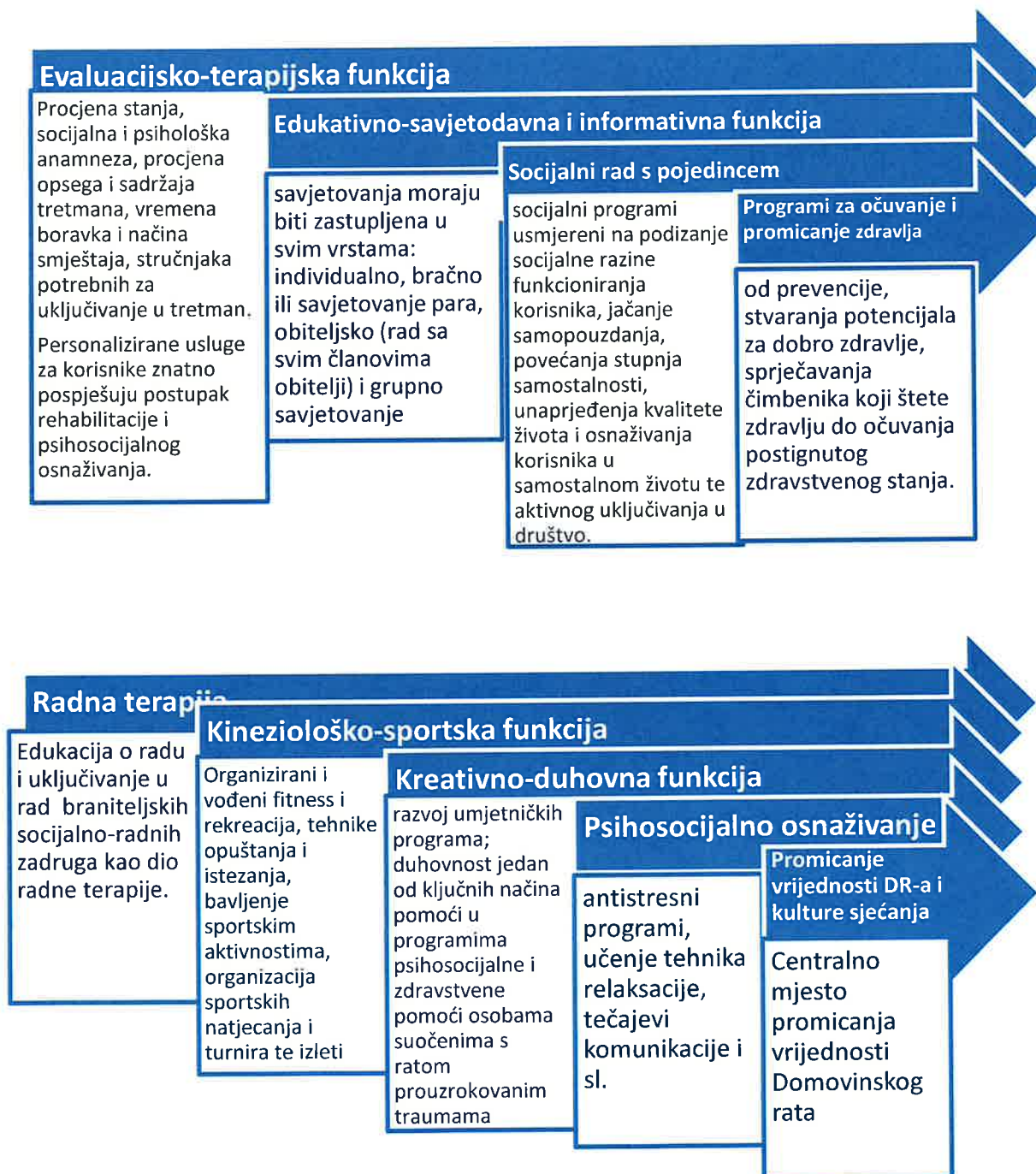
- Podnio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Veteranskog centra za 2022. godinu,
- Podnio polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Veteranskog centra za 2022. godinu,
- Predložio Pravilnik o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- Predložio Provedbeni program Veteranskog centra,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2022. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u Veteranskog centru Podružnica Šibenik, usluge najma, pranja i peglanja posteljine i drugog rublja za potrebe korisnika Veteranskog centra Podružnica Sinj, usluge čišćenja prostorija Veteranskog centra Podružnica Šibenik, pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike Veteranskog centra Podružnica Šibenik. Tijekom 2022. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj i stručni voditelj su predstavljali rad Veteranskog centra Podružnice Šibenik zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjeta delegacija Veteranskog centra. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2022. godine ravnatelj i stručni voditelj sudjelovali su u radu Stručnog povjerenstva za predlaganje korisnika smještaja kao i bili prisutni na sjednicama Upravnog vijeća. U izvještajnom razdoblju ravnatelj i stručni voditelj održali su niz sastanaka sa djelatnicima Veteranskog centra podružnica Šibenik, te svakom korisničkom grupom.

Krajem 2022. godine, odlukom Upravnog vijeća, pokrenute su dodatne aktivnosti Veteranskog centra podružnica Šibenik. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva grada Šibenika za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Veteranskog centra Podružnice Šibenik, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja

i u konačnici unapređenja kvalitete života. Dodatne aktivnosti moguće je podijeliti u tri velike skupine: psihosocijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Krajem 2022. godine izrađen je plan aktivnosti za kineziološke aktivnosti u Šibeniku i okolici, oformile su se grupe korisnika i provedeno nekoliko aktivnosti tjelesnog vježbanja. Također je organizirana aktivnost radne terapije i provođenja slobodnog vremena.

4. FUNKCIJE VETERANSKIH CENTARA



SMJEŠTAJ I NJEGA

- Privremeni smještaj/Dnevni boravak
- Prehrana
- Njega osoba koje nisu u mogućnosti samostalno skrbiti o sebi

AKTIVNOSTI

- Provedba programa individualno prilagođenih potrebama svakog korisnika psihosocijalna pomoć, medicinska rehabilitacija itd. (socijalna anamneza i individualni plan rada)
- Multidisciplinarni timovi (socijalni radnik, psiholog, kineziolog, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, drugo administrativno osoblje)
- Korištenje svih dostupnih resursa (višenamjenske dvorane za održavanje kulturnih i dr. manifestacija, predavanja, projekcija i sl., prostori za tjelovježbu, bazeni itd.)

KORIŠTENJE USLUGA

Program smještaja

Korištenje usluga 24 sata dnevno u trajanju 21 dan

Usluge cjelodnevne njege i pomoći kroz provedbu trotjednih personaliziranih programa

Program boravka

Program boravka podrazumijeva korištenje usluga za vrijeme cjelodnevnog ili poludnevnog boravka.

Programom boravka nije obuhvaćeno noćenje i namijenjen je korisnicima koji žive u blizini i koriste parcijalne usluge.

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI VETERANSKOG CENTRA PODRUŽNICE ŠIBENIK

5.1.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ADMINISTRATIVNOG UREDA ZA 2022. GODINU

Godišnje izvješće za Veteranski centar, Podružnicu Šibenik, obuhvaća razdoblje od 07. lipnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

Djelatnici Veteranskog centra Šibenik koji obavljaju administrativne poslove su: stručni suradnik, viši stručni referent i stručni referent.

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike Veteranskog centra, Podružnica Šibenik
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

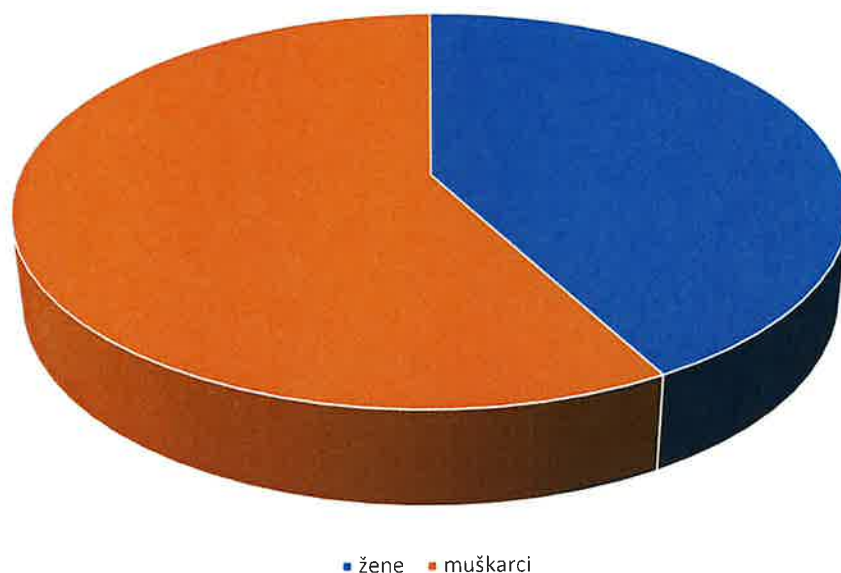
A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE (Veteranski centar, Podružnica Šibenik)

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Veteranskog centra Šibenik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također se redovno telefonski kontaktiraju korisnici koji su prijavama prošli Stručno povjerenstvo, ostvarili pozitivnu odluku o smještaju te se njima daju osnovne informacije o centru i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

U 2022. g. usluge Veteranskog centra Šibenik koristilo je ukupno 506 korisnika, od toga kroz program smještaja 501 korisnika, a kroz program poludnevnog boravka 5 korisnika.

Usluga smještaja i rehabilitacije koristilo je 214 žena te 292 muškarca.

Korisnici Veteranskog centra od 7.6.-31.12.2022. prema spolu



Od ukupno 506 korisnika na smještaju, 196 hrvatskih branitelja ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida sa različitim postocima invalidnosti.

Korisnici Veteranskog centra, podružnica Šibenik od 07.06.-12.12.2022. – po županijama mjestu njihovog stanovanja.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA	9
BRODSKO-POSAVSKA	12
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	6
GRAD ZAGREB	93
ISTARSKA	2
KARLOVAČKA	11
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	11
KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
LIČKO-SENJSKA	1
MEĐIMURSKA	19
OSJEČKO-BARANJSKA	115
POŽEŠKO-SLAVONSKA	55
PRIMORSKO-GORANSKA	4

SISAČKO-MOSLAVAČKA	20
SPLITSKO-DALMATINSKA	6
ŠIBENSKO-KNINSKA	51
VARAŽDINSKA	1
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	13
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	39
ZADARSKA	7
ZAGREBAČKA	30
UKUPNO	506

Tijekom 2022. godine administrativni ured je obradio odluke Stručnog povjerenstva po zamolbama za uslugu smještaja sa sjednica Stručnog povjerenstava koje su se održale tijekom 2021. g., te koje su se održale i tijekom 2022. g.

U 2022. g. bilo je planirano kroz Plan prijema korisnika za 2022. g. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 9 grupa što je i realizirano.

PLAN PRIJEMA KORISNIKA ZA 2022. GODINU

#	MJESEC	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		20	21	22	23	24	25	26
1	Siječanj	27	28	29	30	31	01	02
2	1 Nova Godina	03	04	05	06	07	08	09
3	6 Sveta tri kralja	10	11	12	13	14	15	16
4		17	18	19	20	21	22	23
5		24	25	26	27	28	29	30
6	Veljača	31	01	02	03	04	05	06
7		07	08	09	10	11	12	13
8		14	15	16	17	18	19	20
9		21	22	23	24	25	26	27
10	Ožujak	28	01	02	03	04	05	06
11		07	08	09	10	11	12	13
12		14	15	16	17	18	19	20
13		21	22	23	24	25	26	27

14	Travanj	28	29	30	31	01	02	03
15	17 Uskrs	04	05	06	07	08	09	10
16	18 Uskrsni ponedjeljak	11	12	13	14	15	16	17
17		18	19	20	21	22	23	24
18	Svibanj	25	26	27	28	29	30	01
19	1 Praznik rada	02	03	04	05	06	07	08
20	30 Dan državnosti	09	10	11	12	13	14	15
21		16	17	18	19	20	21	22
22		23	24	25	26	27	28	29
23	Lipanj	30	31	01	02	03	04	05
24	16 Tijelovo	06	07	08	09	10	11	12
25	22 Dan antifašist. borbe	13	14	15	16	17	18	19
26		20	21	22	23	24	25	26
27	Srpanj	27	28	29	30	01	02	03
28		04	05	06	07	08	09	10
29		11	12	13	14	15	16	17
30		18	19	20	21	22	23	24
31		25	26	27	28	29	30	31
32	Kolovoz	01	02	03	04	05	06	07
33	5 Dan pobjede i dom. zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	08	09	10	11	12	13	14
34	15 Velika Gospa	15	16	17	18	19	20	21
35		22	23	24	25	26	27	28
36	Rujan	29	30	31	01	02	03	04
37		05	06	07	08	09	10	11
38		12	13	14	15	16	17	18
39		19	20	21	22	23	24	25
40	Listopad	26	27	28	29	30	01	02
41		03	04	05	06	07	08	09
42		10	11	12	13	14	15	16
43		17	18	19	20	21	22	23
44		24	25	26	27	28	29	30
45	Studeni	31	01	02	03	04	05	06

46	1 Dan svih svetih	07	08	09	10	11	12	13
47	18 Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata	14	15	16	17	18	19	20
48		21	22	23	24	25	26	27
49	Prosinač	28	29	30	01	02	03	04
50	25 Božić	05	06	07	08	09	10	11
51	26 Sveti Stjepan	12	13	14	15	16	17	18

	Dan prijave		
	Korištenje usluga smještaja		
	Dan odjave		

Ustanova je pružala usluge kroz program poludnevnog boravka korisnicima tijekom prosinca 2022. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijave, obavještanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge poludnevnog boravka u Veteranskom centru Šibenik, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zamolbi za korištenjem usluge, navedene zamolbe dostavljaju se Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge poludnevnog boravka u Veteranskom centru Šibenik, koji odlučuje o zaprimljenim zamolbama, te nakon odluke, administrativni ured izrađuje Zapisnik o radu stručnog povjerenstva i pismenu odluku koje potom potpisuje predsjednik Povjerenstva, te svi članovi stručnog Povjerenstva.

U periodu od 7. lipnja do 31. prosinca 2022. odrađen je jedan Zapisnik i odluka.

Također se izdaju različiti službeni dokumenti, od potvrda o boravku u Veteranskom centru Šibenik u različite svrhe, a sve na zahtjev korisnika.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju Veteranskog centra Šibenik, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u Veteranskom centru Šibenik kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Veteranskom centru Šibenik do informacija o lokalnoj zajednici, događanjima u okolini i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, centar grada Šibenika, muzeja te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu. Kroz 2022.g. odrađeno je 60 izleta, što je podrazumijevalo organizaciju prijevoza automobilima (broj i vrstu vozila), turističkog vodiča, koordinaciju sa davateljima usluga te organizaciju djelatnika veteranskog centra i dogovor sa restoranom „Pleter“ oko regularnih ili lunch paketa.

Osim smještaja korisnika sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra, u centru se organizirao smještaj i prehrana za članove raznih braniteljskih udruga i drugih vanjskih korisnika:

- Od 16.-18.9.22. administracija je sudjelovala u organizaciji košarkaškog turnira „Oba su pala“ za 22 sudionika koji su u tom terminu bili na smještaju i prehrani u Veteranskom centru
- U rujnu smo sudjelovali u organizaciji smještaja i prehrane za 20 osoba Saborskog Odbora za veterane
- Od 28.-30.09.2022. je organiziran smještaj i prehrana za 43 člana Puhačkog orkestra HV u sklopu obilježavanja dana grada Šibenika
- Od 06.-08.10.2022. administracija je sudjelovala u pripremi prikazivanja dokumentnog filma „Most“ – Udruga hrvatskih branitelja HRZ i PZO Slavonski Brod te organizirala smještaj i prehranu u Veteranskom centru za 9 pripadnika prije spomenute udruge

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Veteranskom centru Šibenik vode brigu o službenim automobilima koji je podružnica Šibenik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila,

provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema Ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se Ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u Veteranskom centru Šibenik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2022. godine administrativni djelatnici surađuju sa outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta Veteranskog centra Šibenik: zaštitarska služba „Fit Stančić“ Šibenik, usluge čišćenja „Primula“ Solin, i restoran „Pleter“ Zagreb.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Veteranskog centra Šibenik u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Veteranskom centru Šibenik se prostire na 5.800 metara kvadratnih prostora sa 142 postelje, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Centar ima bazen, nogometno, košarkaško i tenisko igralište, bočalište te parkiralište. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje.

Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na centru je Strabag doo iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Funkciju domara obavlja Marijo Čajić koji svakodnevno obilazi i vrši nadzor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Veteranskog centra Šibenik i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s centrom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodjave i njihovih sastavnih komponenti poput

termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodojavu. Pojedini uređaji u Veteranskom centru Šibenik također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Mister Senzor d.o.o., Solin, koja vrši održavanje sustava vatrodjave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere alarmnih sustava u centru vrši tvrtka Alarm express d.o.o.

Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Veteranski centar Šibenik ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje, funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesečna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Veteranskom centru Šibenik u 2022. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu, a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletnog inventara u Veteranskom centru Šibenik, te zatečeno stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Administrativni zaposlenici Veteranskom centru Šibenik povezuju sve ostale djelatnike centra na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Svakodnevno iz tjednih rasporeda terapija sastavljaju, tabelarno prikazuju i daju na uvid dnevni raspored individualnih i grupnih terapija korisnicima. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljaju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavljaju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Veteranskom centru Šibenik, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također i završno izvješće korisnika unose u stručnu aplikaciju da bi se moglo vidjeti sve šta je korisnik

obavljao u Veteranskom centru Šibenik, te koje je terapeute posjećivao. Stručna aplikacija administrativnim djelatnicima pomaže da sve vezano za korisnike pronađu na jednom mjestu. Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice.

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena, evidencija godišnjih odmora, bolovanja, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika vodi na mjesečnoj razini tako da se svaki mjesec unosi radno vrijeme svih zaposlenika, koje se dijeli na dvije vrste: redovan rad i rad u turnusu.

Otvaranjem Veteranskog centra u Sinju, administrativni djelatnici podružnice Šibenik su svoje znanje i iskustvo stavili na raspolaganje kolegama u novim centrima te su u stalnim kontaktima i surađuju u svim segmentima administrativnih djelatnost.

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove. Tijekom predmetnih 6 mjeseci u 2022.g. zaprimljeno je i obrađeno cca 6.000 telefonskih poziva.

Administrativni ured radi uz konstantna određena povećanja poslova, zbog povećanja broja korisnika od službenog otvaranja 10.06.2022.

5.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA U VETERANSKOM CENTRU PODRUŽNICI ŠIBENIK

OPIS POSLOVA FIZIOTERAPEUTA U VETERANSKOM CENTRU ŠIBENIK

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena koja je temelj rehabilitacijskog procesa.

Prije samog pregleda potrebno je uzeti anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta.

Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerenja i testova.

Antropometrijske mjere, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta, mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, procjena posture, procjena boli po vizualnoj analognoj skali (VAS), procjena refleksne aktivnosti, procjena aktivnosti svakodnevnog

života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života, procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku. Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

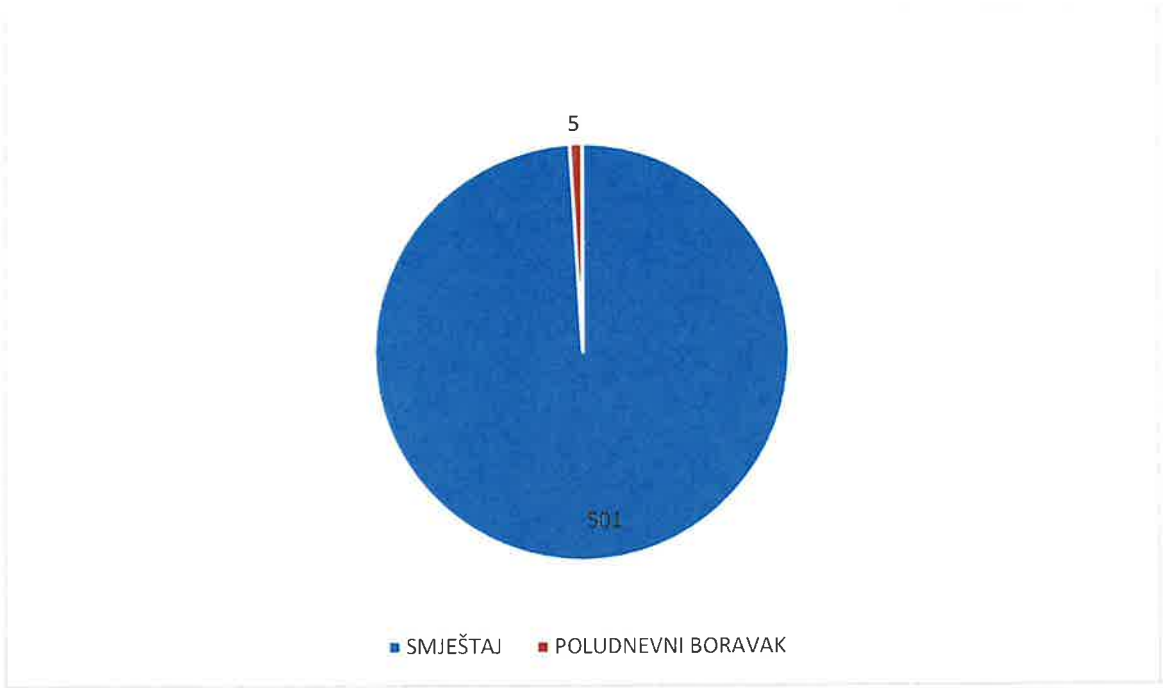
Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastoji od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, predoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, terapijske vježbe u bazenu, elektroterapija, edukacije korisnika te vođenje fizioterapeutskog kartona.

U Veteranskom centru Šibenik sa korisnicima se radilo na individualan način, osim terapijskih vježbi u bazenu koje su podijeljene u skupinama ovisno o dobi i dijagnozama. Za svakog korisnika bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA VETERANSKOG CENTRA PODRUŽNICA ŠIBENIK

Usluge Veteranskog Centra u Šibeniku u razdoblju od lipnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine koristilo je 506 korisnika. Od navedenog broja bilo je 501 korisnika s pravom smještaja u Veteranskom centru, 5 korisnika s poludnevnom boravkom.

Grafikon 1. Raspodjela ukupnog broja korisnika na pojedinu uslugu



STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA VETERANSKOG CENTRA ŠIBENIK UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKE PROCJENE

Usluge fizioterapije (elektroterapija, hidroterapija ili individualni rad s korisnikom) koristilo je 495 korisnika.

Od ukupnog broja korisnika koji su boravili u veteranskom centru Šibenik u 2022. godini (506), najčešći problemi s kojima dolaze su mišićno koštani (455), te neurološki pacijenti (40).

Također od 506 osoba koji su ostvarili pravo korištenja usluga, 503 korisnika su koristili usluge fizioterapije, također 27 ih nije koristilo usluge elektroterapije, dok 21 nije koristilo usluge hidroterapije i vježbi na bazenu.

VRSTA OBOLJENJA	MIŠIĆNO KOŠTANI	NEUROLOŠKI
BROJ KORISNIKA	455	40

Grafikon 2. KORIŠTENJE USLUGA FIZIOTERAPIJE PO VRSTI OBOLJENJA



Grafikon 3. PRIKAZ BROJA KORISNIKA KOJI NIJE SUDJELOVAO U FIZIOTERAPIJSKIM PROCESIMA



5.3. GODIŠNJE IZVJEŠTAJ O RADU KINEZIOLOGA U VETERANSKOM CENTRU PODRUŽNICA ŠIBENIK

Izvešće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje od početka rada Veteranskog centra podružnice Šibenik koji je službeno otvoren 10. lipnja do 31. prosinca 2022 godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno 487 korisnika od kojih je 483 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana i 4 korisnika koji su koristili poludnevnu uslugu boravka koja je uvedena u rad centra u drugoj polovici prosinca. Od 483 korisnika koji su koristili uslugu smještaja bilo je 278 korisnika i 205 korisnica, dok su uslugu boravka za navedeni period koristili isključivo korisnici. Od navedenih korisnika koje su koristili kineziološke usluge centra najmlađi korisnik je imao 41 godinu a najstariji 83.

Stručni kineziološki program koncipiran je kroz rehabilitacijske, sportske i rekreativne aktivnosti od kojih su najzastupljeniji sportska rekreacija i kineziterapija kroz individualni, poluindividualni i grupni pristup. Brojna istraživanja na području kineziologije i drugih znanosti navode tjelesnu aktivnost kao vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unaprijeđenu psihofizičkog zdravlja pojedinca. Istraživanja pokazuju da redovita tjelesna aktivnost sa sobom povlači velik niz pozitivnih promjena, ne samo na morfološka obilježja, već i na brojne zdravstvene tegobe koje ciljana populacija centra ima. To su prije svega bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava, kronična oboljenja te bolesti koštano mišićnog (lokomotornog) sustava. Temeljem navedenog tim kineziologa Veteranskog centra Podružnice Šibenik svojim planom i programom rada te primjenom odgovarajućih obrazaca kretanja i kinezioloških operatora unutar određenih kinezioloških aktivnosti doprinosi stvaranju pozitivnih svakodnevnih navika korisnika te utječe na morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti kao i na cjelokupni zdravstveni status pojedinca.

Uključivanje u kineziološki program započinje uvidom u medicinsku dokumentaciju korisnika. Nakon toga korisnik dolazi na individualni razgovor s kineziologom gdje se uzima početna anamneza koja obuhvaća zajednički pregled medicinske dokumentacije i kratak upitnik u stanju lokomotornog sustava i cjelokupnog zdravlja organizma. Nakon toga provodi se mjerenje morfoloških obilježja i početni status fizičkog stanja pojedinca putem motoričkih testova kojima mjerimo snagu, fleksibilnost i izdržljivost korisnika. Sve vrlo bitne komponente koje naša ciljana populacija mora imati kako bi kvalitetno obavljala svakodnevne aktivnosti.

Od morfoloških obilježja prikupljaju se podaci o:

- ATV – tjelesna visina (cm)
- ATM – tjelesna masa (kg)
- BMI – indeks tjelesne mase
- UDIO POTKOŽNOG MASNOSTI (%)
- UDIO MIŠIĆNE MASE (%)
- OT - opseg trbuha (cm)
- VC – visceralna masnoća
- Podaci se prikupljaju inicijalno i finalno.

Od motoričkih sposobnosti mjereni su snaga i fleksibilnost gornjeg i donjeg dijela tijela i agilnost (pokretljivost) te funkcionalne sposobnosti putem unaprijed osmišljenih testova (senior Fitness Test) i to inicijalno i finalno.

Na temelju prikupljenih podataka, putem referentnih vrijednosti kineziolog procjenjuje početni status korisnike te temeljem toga izrađuje program rada za svakog korisnika. Rad u okviru stručnog kineziološkog programa ostvaruje se kroz tri oblika rada a to su individualni, poluindividualni i grupni rad. Individualni pristup temelji se na osmišljavanju plan i programa rada za svakog korisnika temeljem početne anamneze odnosno pomno osmišljenim aktivnosti utjecat će se upravo na one sposobnosti u kojima je pojedinac imao najveći deficit. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, pratimo stanje korisnika i odgovor organizma na planirane aktivnosti te prema potrebi se vršimo određene izmjene ili dopune programa. Po završetku programa provodi se finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja. Dobivene rezultate finalnog testiranja uspoređujemo s rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti programa. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti - vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propriocepcije, vježbe koordinacije. Poluindividualni pristup odnosi se na vježbanje u malim grupama do četiri korisnika koji su pokazali iste slabije razvijene sposobnosti i zdravstvena stanja. Grupne tjelovježbene aktivnosti odnose se na zajedničku jutarnju tjelovježbu te šetnje u prirodi obilježenim pješačkim stazama na svježem zraku kao i odlaske u posjet lokalnim znamenitostima i lokacijama.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma (u tablici su prikazane skupine oštećenja i brojačano stanje po grupama kao i ukupni zbroj).

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	VANJSKI KORISNICI	UKUPNO
NEUROLOŠKE BOLESTI	3	4	4	5	6	7	10	6	3	0	48
OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	10	11	18	34	29	28	24	31	37	3	222
MALIGNE BOLESTI	1	0	4	6	7	7	8	3	4	0	40
KARDIOVASKULARNE BOLESTI	16	16	23	29	27	32	50	41	34	1	268
RESPIRATORNE SMETNJE	0	2	0	5	5	5	2	5	1	0	25
DIJABETES	5	3	10	6	10	12	18	12	10	0	86
BOLESTI KOSTIJU, MIŠIĆA I VEZIVNOG TKIVA	13	10	11	34	24	29	39	31	31	2	222
AUTOIMUNE BOLESTI	0	0	0	1	3	2	5	1	0	0	12
AMPUTACIJE	0	1	1	0	3	1	3	3	2	0	14

Iz navedene tablice može se vidjeti da korisnici najviše dolaze s oboljenjima i oštećenjima kralježnice kao i bolestima mišićno - koštanog sustava. Nakon toga slijede bolesti kardiovaskularnog sustava te kronična oboljenja od kojih prednjači dijabetes, neurološke i maligne bolesti. Najmanje zastupljene bile su bolesti respiratornog sustava te autoimune bolesti.

Zaključno možemo navesti podatak da je od 506 korisnika koji su koristili usluge Veteranskog centra Podružnice Šibenik, njih 487 koristilo kineziološke programe, što iznosi visokih 96,25%.

5.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PSIHologa U VETERANSKOM CENTRU

PODRUŽNICA ŠIBENIK

Podnosi se izvješće o radu psihologa u Veteranskom centru u Šibeniku za razdoblje od 20. rujna 2022. do 31. prosinca 2022. za uslugu smještaja i dnevnog boravka. Radno mjesto psihologa u Veteranskom centru u Šibeniku obuhvaća poslove pružanja individualnog i grupnog, bračnog i obiteljskog savjetovanja.

Psiholog po potrebi pruža i usluge psiho edukacije, provodi psiho dijagnostičku obradu za potrebe individualnog psihološkog tretmana, održava stručne radionice te sudjeluje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog Tima i korisnika te izvršava ostale poslove koji su određeni Ugovorom o radu.

Psiholog započinje sa radom u Veteranskom centru Šibenik 20. rujna 2022. godine i u 3 mjeseca rada je kroz psihološko savjetovanje obrađeno 68 korisnika, od čega su bile 23 žene i 45 muškaraca. 1/3 korisnika koji su pristupili individualnom psihološkom savjetovanju sudjelovali su više od jednom na tretmanu savjetovanja, u prosjeku su bili 2-3 puta tijekom boravka.

Na dalje, osim pružanja psihološke podrške korisnicima na smještaju u Veteranskom centru u Šibeniku, u prosincu 2022. Veteranski centar Šibenik je krenuo i sa primanjem korisnika na dnevnom boravku. Kroz psihološko individualno savjetovanje su prošla 3 korisnika koja su i tijekom 2023. ostala u kontinuiranom tretmanu.

A) POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA I PLANIRANJE INDIVIDUALNIH I GRUPNIH TRETMANA

Korisnici se odabiru prioritarno za postupak psihološkog individualnog ili grupnog savjetovanja s obzirom na kriterij- medicinsku dokumentaciju, te na temelju toga prvenstvo imaju korisnici s psihijatrijskim dijagnozama ili preporukom za psihološko savjetovanje.

Također, bitno je naglasiti da i ostali korisnici koji aktualno osjećaju potrebu za psihološkim savjetovanjima mogu dobiti svoj termin u predviđenom periodu. Na inicijalnom razgovoru kod psihologa se o svakom korisniku prikupljaju podaci o mentalnom statusu, zdravstvenom stanju, farmakološkim supstancama koje konzumiraju, ovisnostima, navikama i poteškoćama spavanja, provođenju slobodnog vremena i općenitom socijalnom funkcioniranju.

S obzirom na dobivene podatke, korisnici se raspoređuju u dogovorene termine u prosjeku 1-2x tjedno, ovisno o intenzitetu problematike.

Ukoliko postoji potreba, provodi se i diferencijalno – dijagnostička obrada sa svrhom o dobivanju podataka na području kognicije, crta ličnosti te aktualnog emocionalnog stanja i/ili poteškoća.

Vodi se evidencija dolazaka i po odlasku svake grupe piše se završno izvješće za svakog korisnika koji je prisustvovao tretmanu te se po potrebi daju preporuke o nastavku tretmana u mjestu boravka korisnika.

B) RAD S KORISNICIMA, NAJČEŠĆE PSIHIJATRIJSKE DIJAGNOZE KORISNIKA VETERANSKOG CENTRA ŠIBENIK

Najčešće dijagnoze korisnika Veteranskog centra u Šibeniku su PTSP, trajne promjene ličnosti nastale uslijed doživljenog traumatskog iskustva, te dijagnoze iz anksioznog i depresivnog kruga.

Dijagnoza PTSP-a je najčešća u komorbiditetu s depresivnim i/ili anksioznim poremećajem a nekoliko korisnika je bolovalo od psihoze, dok je nekoliko bilo liječeno od alkoholizma. Iznimno velik problem alkoholizma se pokušavao reducirati kroz svakodnevne psiho edukacije te svakodnevno pružanje podrške.

NAJČEŠĆE TEME INDIVIDUALNOG PSIHOLOŠKOG SAVJETOVANJA

Populacija hrvatskih branitelja najčešće iznosi problematiku usko vezanu uz nošenje s kroničnim psihijatrijskim stanjem, otežano socijalno funkcioniranje i maritalnu problematiku. Zamijećena je i problematika na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, pažnjom i koncentracijom što im dodatno otežava funkcioniranje. Zamijećena je i dugogodišnja socijalna anhedonija, izolacija i poteškoće maritalne prirode te šira obiteljska problematika.

Zamijećena je i problematika vezana uz post Covid sindrom koja također iznimno utječe na psihofizičko funkcioniranje.

- b) POTEŠKOĆE U RADU S KORISNICIMA I NEDOSTACI KOJI UTJEČU NA KVALITETU RADA:

Trenutno kao najveći izvor poteškoća u radu s klijentima je nedostatak kadra, još jednog psihologa s kojim bi se usluge Centra podigle na veći nivo što se tiče i individualnog i grupnog rada i psiho edukacija koje su u planu rada psihologa. Jako puno klijenata (50 % grupe) traži individualno psihološko savjetovanje i zbog toga je u smanjenom kapacitetu grupni rad s korisnicima.

C) PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE PSIHOLOŠKOG PROGRAMA:

Prijedlozi kojima se može usavršiti i unaprijediti posao psihologa u Veteranskom centru u Šibeniku se ponajviše odnose na dodatnu naobrazbu u vidu psihoterapijskih pravaca, od kojih se posebno preporučuje KOGNITIVNO- BIHEVIORALNA terapija.

Kognitivno-bihevioralna terapija je relativno kratkotrajna, na problem usmjerena psihoterapija. Po brzini postignutih rezultata spada u najbrže terapije: za depresiju, anksioznost i većinu emocionalnih problema i poremećaja (strahovi, ljutnja...).

Usmjerena je na konkretne i vrlo određene probleme s kojima klijent dolazi.

Vrlo je strukturirana: radi se korak-po-korak prema ciljevima koje zajednički formuliraju klijent i terapeut a na osnovi očekivanja klijenta o tome što bi htio postići psihoterapijom. Na temelju postavljenih ciljeva radi se plan tretmana koji se ostvaruje tempom koji odgovara klijentu.

Napredak prema ciljevima se stalno mjeri i vrednuje, te se ističu pomaci i uspjesi klijenta.

Također, EMDR metoda se u svim istraživanjima pokazala kao iznimna pomoć u smanjenju simptoma PTSP-a. EMDR je psihoterapeutski pristup koji omogućava oslobađanje emocionalnih trauma kroz urođene sposobnosti mozga za reparaciju traumatskih sjećanja.

Uspješno se primjenjuje u radu sa: post-traumatskim stresom kod odraslih i djece, akutnom traumatizacijom, anksioznosti i/ili depresijom, tugom, konfliktnim odnosima, problemima u partnerskim ili obiteljskim odnosima, ekstremnim reakcijama žalovanja, smanjenju psihološki uvjetovanog stresa koji prati oboljenja, fobijama, strahovima, kroničnom stresu, paničnim poremećajima, poremećajima sna i sl.

Također, predlaže se i supervizija psihologa od licenciranog psihoterapeuta zbog izloženosti sekundarnoj traumatizaciji kroz rad sa korisnicima.

5.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TERAPEUTA U VETERANSKOM

CENTRU PODRUŽNICA ŠIBENIK

Godišnje izvješće za usluge radne terapije u Veteranskom centru, Podružnica Šibenik, obuhvaća razdoblje od 21. rujna 2022. do 31. prosinca 2022. godine, s obzirom da su radni terapeuti u centru počeli s radom u rujnu 2022. godine.

Radni terapeut kao zdravstveni stručnjak u Veteranskom centru terapijski koristi svakodnevne aktivnosti i okupacije u svrhu povećanja uključenosti pojedinca u svakodnevni život. Usluge radne terapije se pružaju u svrhu habilitacije, rehabilitacije i promoviranja zdravlja i dobrobiti pojedinca.

Radni terapeuti omogućuju sudjelovanje i uključenost ljudi u svakodnevnom životu korištenjem holističkog, biopsihosocijalnog pristupa usmjerenog na osobu koji potiče pojedince da koriste svoje postojeće sposobnosti i snage.

Radno terapijski proces u Veteranskom centru sastoji se od sljedećih komponenti:

1. EVALUACIJA

Sukladno standardima i smjernicama struke svaki korisnik u Veteranskom centru pristupa radno-terapijskoj procjeni koju čine:

a) Inicijalna procjena

Inicijalna procjena sastoji se od obaveznog dijela procjene kojem pristupa svaki korisnik usluga radne terapije u Veteranskom centru, a sadrži COPM (prilagođeno), *Upitnik za prijem Veteranskog centra – radna terapija*, *Modificiranu Check listu interesa i Modificiranu listu uloga*.

b) Dodatna procjena

Dodatna procjena provodi se po potrebi na temelju mišljenja radnog terapeuta i u slučaju individualnog rada s korisnikom.

Dodatna procjena može obuhvaćati sljedeće procjene:

- Katz, Lowton, MMSE, MOCA, OSA, Motivacijski intervju

2. RADNOTERAPIJSKA INTERVENCIJA

Radno-terapijska intervencija podrazumijeva provođenje plana i programa rada sa svakim pojedinim korisnikom usluga radne terapije u Veteranskom centru. Plan i program rada slaže se na temelju rezultata inicijalne procjene, te u pojedinim slučajevima i dodatnih procjena. Plan

intervencije mora slijediti želje, interese i potrebe korisnika, te biti skrojen sukladno stručnom mišljenju radnog terapeuta.

Vrste radno-terapijskih intervencija uključuju terapijsko korištenje okupacija i aktivnosti, intervencije koje podupiru okupacije, edukaciju, trening, zagovaranje, zastupanje i grupne intervencije i mogu se provoditi individualno i grupno.

3. RADNOTERAPIJSKA DOKUMENTACIJA

Svaki radni terapeut u Veteranskom centru dužan je i odgovoran za vođenje i čuvanje radno-terapijske dokumentacije.

Radno-terapijska dokumentacija koju su radni terapeuti kroz godinu vodili za svakog korisnika sadrži:

- a. Informacije o korisniku
- b. Okupacijski profil
- c. Rezultati radno-terapijske procjene
- d. Radno-terapijska intervencija
- e. Završno mišljenje

RADNA TERAPIJA U VETERANSKOM CENTRU

1. RADNOTERAPIJSKA PROCJENA

Svaki korisnik uključen u usluge radne terapije pristupa inicijalnoj radno-terapijskoj procjeni. U navedenom razdoblju inicijalnoj radno-terapijskoj procjeni pristupilo je 257 od ukupno 278 korisnika. Dakle, od ukupnog broja korisnika na njih 92% je provedena inicijalna radno-terapijska procjena.

2. RADNOTERAPIJSKA INTERVENCIJA

Radno-terapijsku intervenciju u Veteranskom centru provodi prvostupnik radne terapije kroz individualni ili grupni rad.

Od 257 korisnika koji su pristupili inicijalnoj radno-terapijskoj procjeni u radno-terapijsku intervenciju bilo je uključeno njih 208. Dakle, od ukupnog broja korisnika na kojima je provedena procjena njih 81% je uključeno u radno-terapijsku intervenciju.

Zbog velikog broja korisnika usluge smještaja, velikog interesa za usluge radne terapije od strane korisnika (74%) i činjenice da su u centru zaposlene samo dvije radne terapeutkinje organizacija rada je usmjerena na grupne aktivnosti, te je manji broj onih korisnika koji su imali priliku dobiti uslugu individualne radne terapije.

3. INDIVIDUALNI RAD

Korisnici su u individualni tretman uključivani prema procjeni radnog terapeuta u slučaju kada su njihove potrebe za radno-terapijskom intervencijom specifične i teško mogu biti zadovoljene kroz grupnu intervenciju.

U individualnu intervenciju bilo je uključeno **10** korisnika. Što čini **5%** od ukupnog broja korisnika uključenih u radno-terapijsku intervenciju.

Individualni rad s korisnicima provodio se u obliku:

- Savjetovanje i edukacija - **10** intervencija
- Modifikacija izvedbe aktivnosti svakodnevnog života (ADŽ) - **6** intervencija
- Preporuke za prilagodbu prostora - **5** intervencija
- Preporuke za izradu pomagala za izvedbu aktivnosti svakodnevnog života - **3** intervencije
- Trening aktivnosti svakodnevnog života - **6** intervencija
- Trening životnih vještina - **6** intervencija

Analizom individualnih intervencija pokazalo se da je najveći broj korisnika koji imaju potrebu za individualnom intervencijom na području:

- savjetovanja i edukacije (100%) i treninga životnih vještina (60%) i to vezano uz aktivnost spavanja, utjecaj kognitivnih vještina na svakodnevne zadatke i vještine nošenja sa stresom i posljedicama traume, te umanjivanje utjecaja istih na aktivnosti svakodnevnog života
- treninga aktivnosti svakodnevnog života i modifikacije izvedbe aktivnosti (60%) posebice kod posljedica moždanog udara (CVI) i amputacije

4. RAD U GRUPI

Od ukupnog broja korisnika s kojima je provedena radno-terapijska procjena u navedenom razdoblju njih **81%** je uključeno u grupnu radno-terapijsku intervenciju.

5. TRENING KOGNITIVNIH VJEŠTINA

Kroz radno-terapijske procjene vidljivo je da populacija korisnika usluga Veteranskog centra često izražava probleme na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, učestale zaboravljivosti, izazova u učenju novih informacija, uspostavljanja dugotrajne pažnje i koncentracije što ih ometa u svakodnevnim aktivnostima i narušava im kvalitetu života. Od ukupnog broja korisnika uključenih u radno-terapijsku intervenciju, njih **57%** je izrazilo potrebu za intervencijom na području kognitivnih vještina.

Radni terapeuti su koristeći različite vrste individualnih i grupnih aktivnosti u sklopu kognitivnog treninga poticali razvijanje vještina kao što su pažnja, percepcija (vizualna, slušna), pamćenje, planiranje, orijentacija i vizuomotoričke vještine što dovodi do poboljšanja opće kognitivne izvedbe bilo da se radi o zdravim pojedincima ili korisnicima s nekom vrstom ozljede mozga i oštećenja u središnjem živčanom sustavu.

Broj radionica:

Tijekom navedenog razdoblja održano je **35** radionica treninga kognitivnih vještina.

Broj korisnika:

U radionice je ukupno uključeno **119** korisnika.

6. TEHNIKE RELAKSACIJE

Provedene procjene pokazuju da korisnici usluge Veteranskog centra imaju poteškoće u nošenju sa simptomima poremećaja iz anksiozno-depresivnog spektra i PTSP-a koji se očituju u vidu intruzivnih sjećanja, niske tolerancije na stres i frustraciju, niske samokontrole, loše regulacije emocija i doživljavanja emocionalnih stanja kroz fizičke senzacije.

Od ukupnog broja korisnika uključenih u radnu terapiju, njih **62%** je izrazilo potrebu za uključivanjem u radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na usvajanje znanja i vještina upravljanja sa stresom i uklanjanja negativnih posljedica istog na psihofizičko zdravlje, okupacijsku izvedbu i ravnotežu kroz:

- Vježbe disanja – grupno provođenje edukacije i treninga pravilnog disanja koje korisnici koriste kao alat za unaprjeđenje fizičkog i mentalnog zdravlja
- Progresivna mišićna relaksacija – vođena tehnika opuštanja koja pomaže u otklanjanju negativnih posljedica stresa i kontroli tjeskobe. Efekti opuštanja se očituju u regulaciji srčanog ritma, usporenju ritma disanja, smanjenju krvnog tlaka, smanjenju napetosti mišića i psihološkog doživljaja opuštenosti tijela

Broj radionica:

Tijekom navedenog razdoblja održano je **16** radionica tehnika relaksacije.

Broj korisnika:

U radionice je ukupno uključeno **130** korisnika.

7. HIGIJENA SPAVANJA

Korisnici usluga Veteranskog centra izražavaju poteškoće sa spavanjem u vidu težeg usnivanja, čestih noćnih buđenja, nesanice, noćnih mora, loše kvalitete sna, kroničnog umora i sl. Njih **50%** izražava potrebu za intervencijom na području aktivnosti spavanja od ukupnog broja uključenog u radno-terapijsku intervenciju. Zbog učestalosti izazova na području aktivnosti spavanja, pojavnosti poremećaja spavanja kod ciljanih korisnika i činjenice da je kvalitetan san značajan za mentalno i fizičko zdravlje te utječe na produktivnost i sveukupnu kvalitetu života, radni terapeuti u okviru grupnog rada provode edukaciju iz područja higijene spavanja. Higijena spavanja podrazumijeva razvijanje zdravih navika za kvalitetno spavanje i stvaranje okruženja koje podržava spavanje.

Broj radionica:

Tijekom navedenog razdoblja održano je **12** radionica higijene spavanja.

Broj korisnika:

U radionice je ukupno uključeno **105** korisnika.

8. KREATIVNE TEHNIKE U RADNOJ TERAPIJI

Od ukupnog broja korisnika uključenih u radno-terapijske intervencije njih **30%** izražava želju za uključivanjem u radno-terapijsku intervenciju primjenom kreativnih tehnika.

Radni terapeuti u Veteranskom centru koriste različite vođene i slobodne kreativne tehnike u grupnom radu s korisnicima.

- Likovne tehnike; crtačke (olovka, ugljen, flomaster), slikarske (akvarel, tempera, pastel, kolaž, akrilne boje, decoupage), kiparske (gips, drvo, kamen, žica, kaširanje)
- Izrada dekorativno-uporabnih predmeta
- Ručni rad (heklanje, pletenje, vezenje)
- Glazba kao kreativni medij
- Kreativno pisanje (poezija, proza, vođeno pisanje priča)
- Čitalačke aktivnosti i biblioterapija, storytelling
- Dramske tehnike (razvijanje govornog izraza, imaginacije, opažanja, izražajnosti i socijalizacije kroz scensku ekspresiju)

- Terapija pokretom (istraživanje mogućnosti i izražavanja ritmom i pokretom)
- Filmoterapija

Kroz primjenu kreativnih tehnika radi se na razvijanju kreativnosti i samoizražavanja, povećanju samorazumijevanja i samoopažanja, poticanju pozitivnog razmišljanja i kreativnog rješavanja problema, ublažavanju emocionalnog i mentalnog pritiska i jačanju socijalnih vještina.

Broj radionica:

Tijekom navedenog razdoblja održano je **16** kreativnih radionica .

Broj korisnika:

U radionice su uključena ukupno **62** korisnika.

9. AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

U Veteranskom centru, radni terapeuti su proveli organizaciju slobodnog vremena za korisnike smještaja kroz formiranje dva prostora za slobodno vrijeme.

1. Prostor - opremljen je aparatima za zabavu (pikado, stolni nogomet, biljar), društvenim igrama (šah, monopol, čovječe ne ljuti se, karte, bingo) i tihim aktivnostima kao što su slagalice (puzzle) za odrasle
2. Prostor – opremljen je u obliku knjižnice / čitaonice

U obje prostorije korisnicima je osiguran pristup računalima i internetu.

Korisnicima su prostorije dostupne sve dane u tjednu i dosadašnje iskustvo je pokazalo veliko zadovoljstvo korisnika dostupnim sadržajem. Korisnici samostalno organiziraju turnire u pikadu, biljaru, stolnom nogometu, bingo večeri i svakodnevno koriste društvene igre, uključuju se u tihe aktivnosti, koriste sadržaj knjižnice i računala.

U ovom kratkom razdoblju pokazalo se da radni terapeut ima značajnu ulogu u multidisciplinarnom timu Veteranskog centra. Interes korisnika i uključenost u usluge radne terapije je velika, od procijenjenih 92% korisnika njih 81% je uključeno u radno-terapijsku

intervenciju. Provedeno je 79 grupnih intervencija (radionice) i 36 individualnih intervencija. S obzirom da je razdoblje za koje se sada dostavlja izvještaj, razdoblje početka rada radnih terapeuta u Centru i obuhvaća samo tri kalendarska mjeseca, očekuje se da će u narednom razdoblju i broj i spektar usluga radne terapije rasti, a samim time i broj zainteresiranih i uključenih korisnika. Zbog navedenog važno je ulagati u dodatne edukacije radnih terapeuta i raditi na povećanju kadra. Jedna od vizija radne terapije u budućnosti je stvoriti poveznicu sa zajednicom i raditi na pružanju usluga koje u zajednici nedostaju te tako doprinijeti prepoznatljivosti Veteranskog centra kao institucije u zajednici.

5.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA U VETERANSKOM CENTRU PODRUŽNICA ŠIBENIK

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvao se 501 korisnik, jedan korisnik je bio spriječen zbog zdravstvenog stanja te su podatci prikupljeni kroz dokumentaciju i razgovor sa obitelji. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socioanamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika su tijekom inicijalnog razgovora prikupljeni cjelokupni socioanamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci i podaci o članovima njihove uže obitelji, materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, prihod po članu kućanstva, stalni mjesečni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno okruženje (rješenje stambeno pitanje, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udrugama ili udrugama proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te su 63 korisnika uključena u postupak individualnog savjetovanja. Isti su savjetovani u području motiviranja

u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Veteranskom centru, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu, bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga. Korisnici su upoznati s radom Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za financijsku pomoć zbog teške materijalno financijske situacije i zahtjeva za financijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za prikupljanje potrebne dokumentacije. Na individualnim razgovorima korisnici su najčešće izražavali sljedeće probleme:

- narušeno zdravlje, prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja koji ih u značajnoj mjeri ometaju u svakodnevnom funkcioniranju – posljedice nakon moždanog udara, ranjavanja ...
- financijsko-materijalne poteškoće,
- nepravde koje hrvatski branitelji doživljavaju kako u ostvarivanju prava tako i odnosa društva prema braniteljskoj populaciji;
- narušeni odnosi u obitelji, bračni probleme kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške;
- probleme ovisnosti o alkoholu i cigaretama;
- bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe a nemaju bliže članove obitelji na koje se mogu osloniti.

Tijekom inicijalnih razgovora prikupljeni su osobni podaci za 506 korisnika te za jednog korisnika temeljem telefonskog kontakta sa članovima obitelji, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni i status.

S obzirom na spol, na inicijalni razgovor dolazi 219 (43,28%) žena i 287(57%) muškaraca.

Grafikon 1. Podjela korisnika po spolu

spol



S obzirom na način dolaska, 493 (98%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja, a 9 (2%) korisnika nisu bila u mogućnosti samostalno koristiti uslugu smještaja te su došle u pratnji druge osobe.

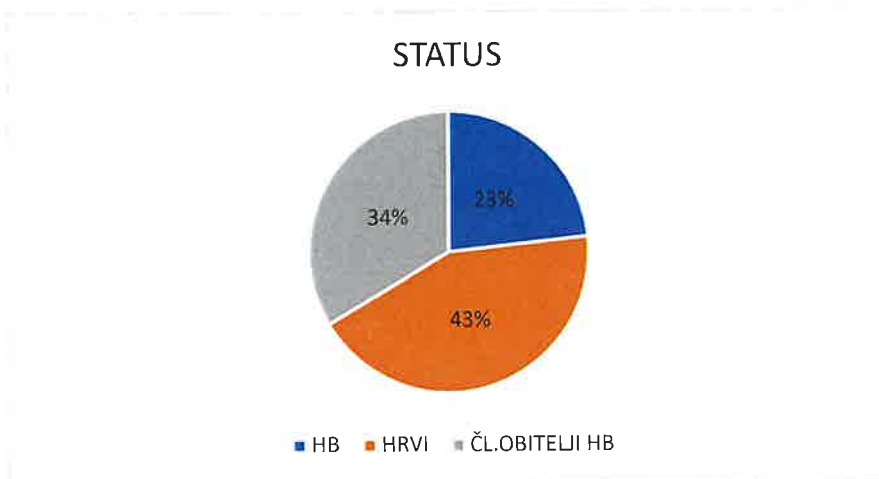
Grafikon 2. Podjela korisnika prema načinu dolaska/korištenja usluge

NAČIN DOLASKA/ KORIŠTENJA USLUGA



S obzirom na status, 138 (27,27%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 195 (38,53%) korisnika ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 174 (34,66%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

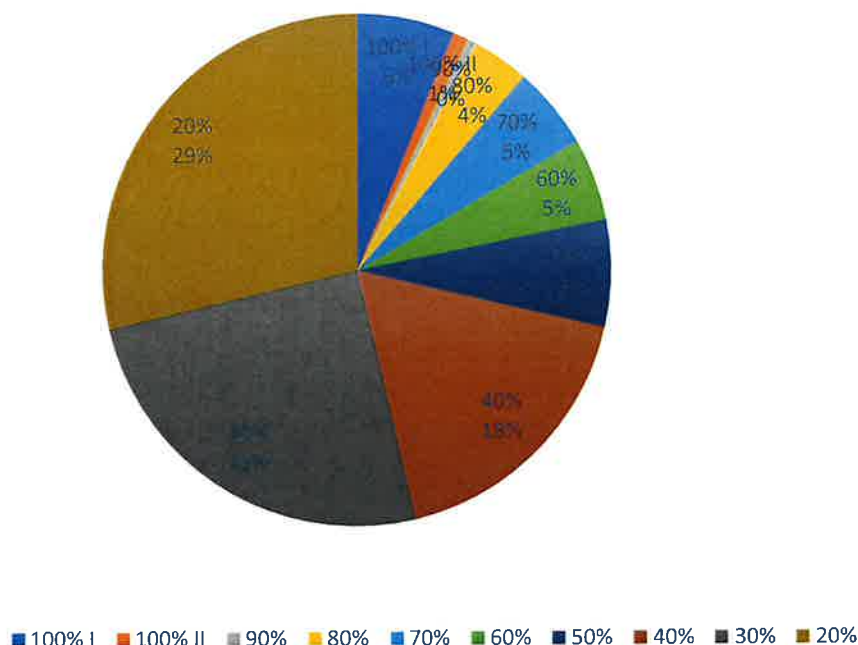
Grafikon 3. Podjela korisnika prema ratnom statusu



Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 195 korisnika što iznosi 38,53% od ukupnog broja korisnika. Prema skupinama omjer je slijedeći: 57 korisnika (29%) - X. skupina, 48 korisnika (25%) - IX. skupina, 34 korisnika (18%) — VIII. skupina, 13 korisnika (7%) — VII. skupina, 10 korisnika (5%) - VI. skupina, 10 korisnika (5%) — V. skupina, 7 korisnik (4%) — IV. skupina, 1 korisnika (1%) — III. skupina, 2 korisnika (1%) II. skupina, 13 korisnika (7%) — I. skupina.

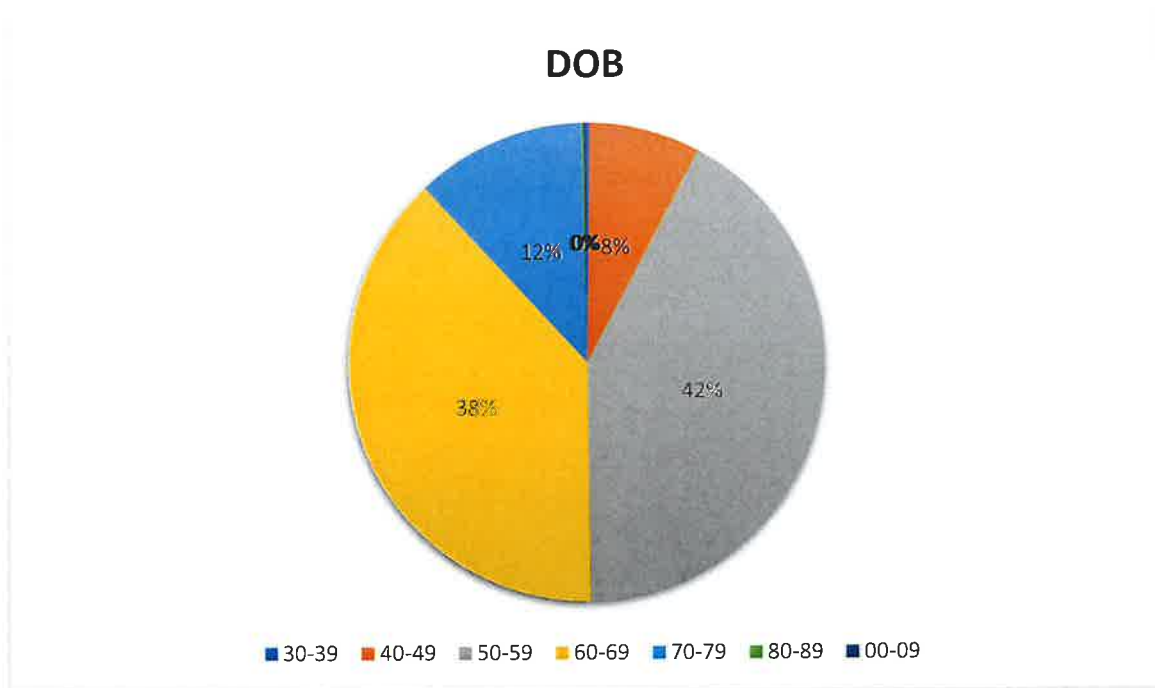
Grafikon 4. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama

HRVI



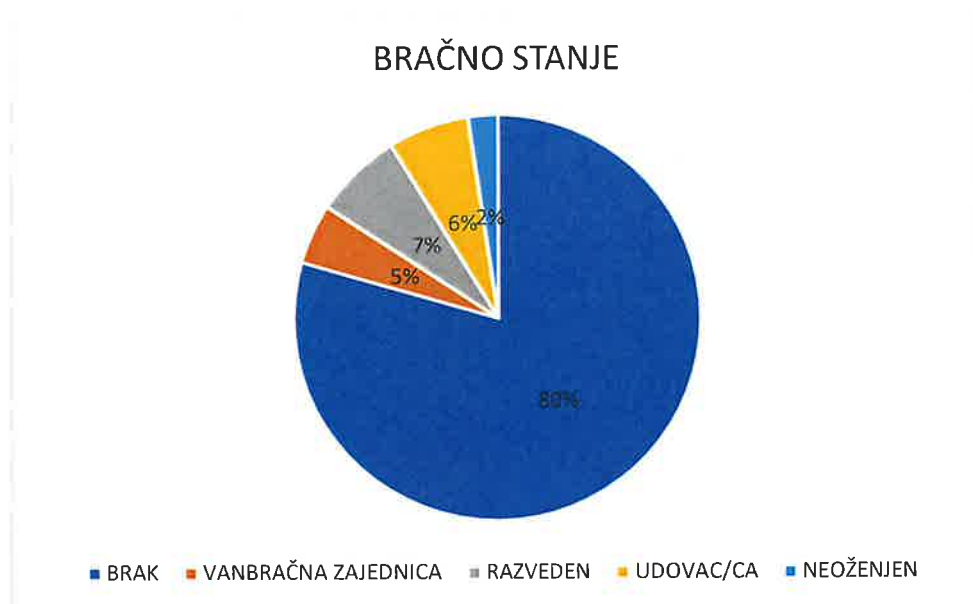
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća : u razdoblju od 1930. do 1939. godine rođen je 1 korisnik (0,20%), od 1940. do 1949. godine rođeno je 38 (7,57%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 212 (41,89%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 195 (38,53%) korisnika, od 1970. godine do 1979. godine 59 (11,55%) korisnika, od 1980. do 1989. g. rođen je 1 korisnik (0,20%) te od 2000.g do 2009. godine rođen je 1 korisnik (0,20%).

Grafikon 5. Podjela korisnika prema dobi



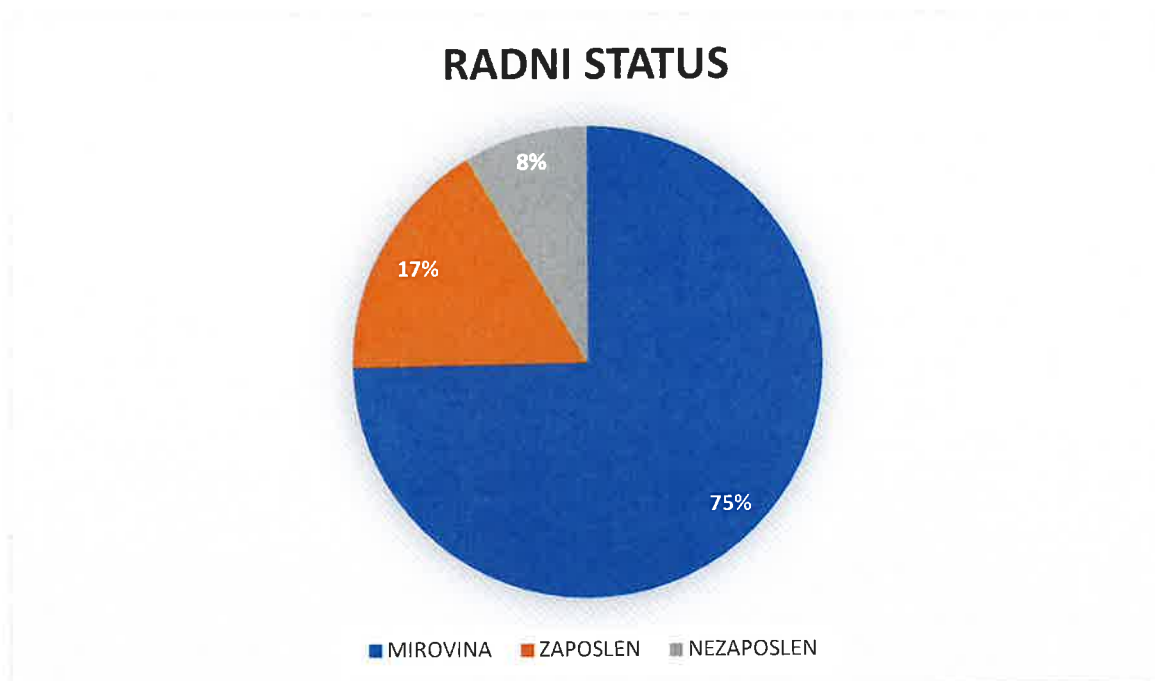
S obzirom na bračno stanje, 403 (79,64%) korisnika je u braku, 24 (4,78%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 36 (7,11%) korisnika je rastavljeno, 32 (6,37%) korisnika je udovac odnosno udovica, te 12 (2,40%) korisnika su samci.

Grafikon 6. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 375 (74,70%) korisnika je u mirovini, 89 (17,58%) korisnika je zaposleno, 43 (8,57%) korisnika je nezaposleno.

Grafikon 7. Radni status korisnika



Uz individualni rad, grupne aktivnosti sastavni su dio rehabilitacije korisnika. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika

U sklopu grupnih aktivnosti s ciljem upoznavanja sredine u koju dolaze odnosno lokalne zajednice, pojedinih znamenitosti i povijesti grada, a u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Šibenika, korisnici su redovito, tijekom prvog vikenda svog boravka, odlazili na grupni obilazak grada Šibenika uz vodstvo turističkog vodiča, te izlet brodom po kanalu sv. Ante i na otok Zlarin te izlet u Nacionalni park Krka, uz pratnju djelatnika Veteranskog centra Podružnice Šibenik.

Pred kraju korištenja usluge smještaja korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Isti je proveden za razdoblje od 07. lipnja 2022.g. do 31. prosinca 2022.g., budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju su pristupila 421 od 502 korisnika, odnosno 83,86% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog

poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja na koja su korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo smještajem, prehranom, provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo odnosom djelatnika Centra, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Na kraju evaluacijskog upitnika ostavljen je prostor gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 421 ankete pokazuju kako korisnici izražavaju visoki i najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, odnosom djelatnika prema njima, smještajem, prehranom te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Tablica I. Rezultati anketnog upitnika za razdoblje od od 07.lipnja 2022.g. do 31. prosinca 2022.g.

PITANJE	REZULTAT
1. Zadovoljstvo smještajem	4,94
2. Zadovoljstvo kvalitetom prehrane	4,40
3. Zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,80
4. Zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,94
5. Motivacija na pozitivne promjene	4,73

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, više terapija u vidu elektroterapije i bazena, potreba za prehranom koja je bolje prilagođena njihovim zdravstvenim tegobama (smatraju da su obroci preobilni i malo „teški“) te iskazivali zadovoljstvo s cjelokupnom uslugom za vrijeme njihovog boravka u Veteranskom centru.

5.7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKOG OSOBLJA I NJEGOVATELJA U VETERANSKOM CENTRU ŠIBENIK

Tim medicinskog osoblja Veteranskog centra čine dvije medicinske sestre i pet njegovateljica.

U ovom izvještaju navest ćemo informacije o opisu posla koje obavlja medicinsko osoblje, statistiku zdravstvenog stanja korisnika, sestrinske dijagnoze i provedbu zdravstvene njege ovisno o njihovim potrebama te akutna zdravstvena zbivanja u toku boravka.

5.7.1. RADNI ZADACI MEDICINSKOG OSOBLJA VETERANSKOG CENTRA PODRUŽNICA

ŠIBENIK

Medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika. Grupa korisnika zaprima se na smještaj u trajanju od dvadeset dana. Pri prijemu korisnika, uzima se sestrinska anamneza pri čemu, prikupljajući podatke o kroničnim bolestima, terapiji, alergijama i općem stanju, procjenjuje se i planira stupanj potrebe za zdravstvenom njegom. U toku boravka svakodnevno se provodi mjerenje krvnog tlaka, temperature i razine glukoze u krvi te upisuje na listu. Nadalje, medicinsko osoblje provodi brigu o posteljnom rublju i higijeni korisnika, terapiju ordiniranu od strane njihovog obiteljskog liječnika, toaletu rana, edukaciju korisnika te ostale postupke u cilju poboljšanja i očuvanja zdravlja te sprječavanju komplikacija.

1. STATISTIKA ZDRAVSTVENOG STANJA

Veteranski centar Šibenik sa zaprimanjem korisnika na smještaj započeo je 7. lipnja, a na cjelodnevni i poludnevni boravak 31. prosinca 2022.

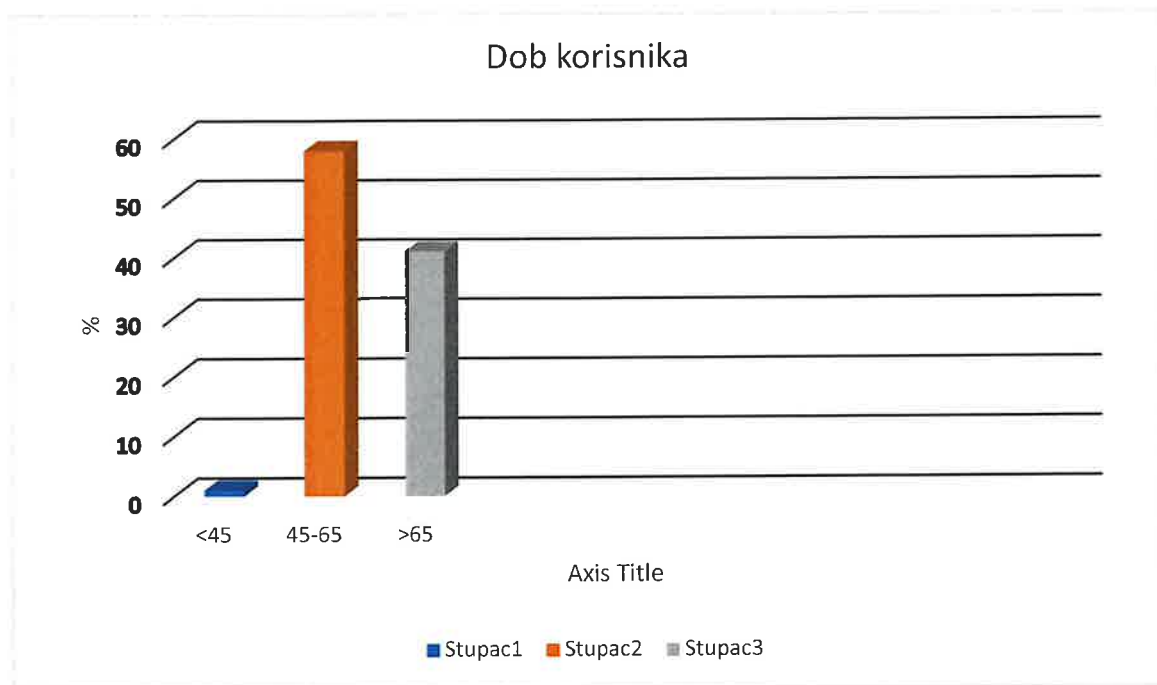
Broj korisnika ovisno o vrsti usluge:

- SMJEŠTAJ: 501

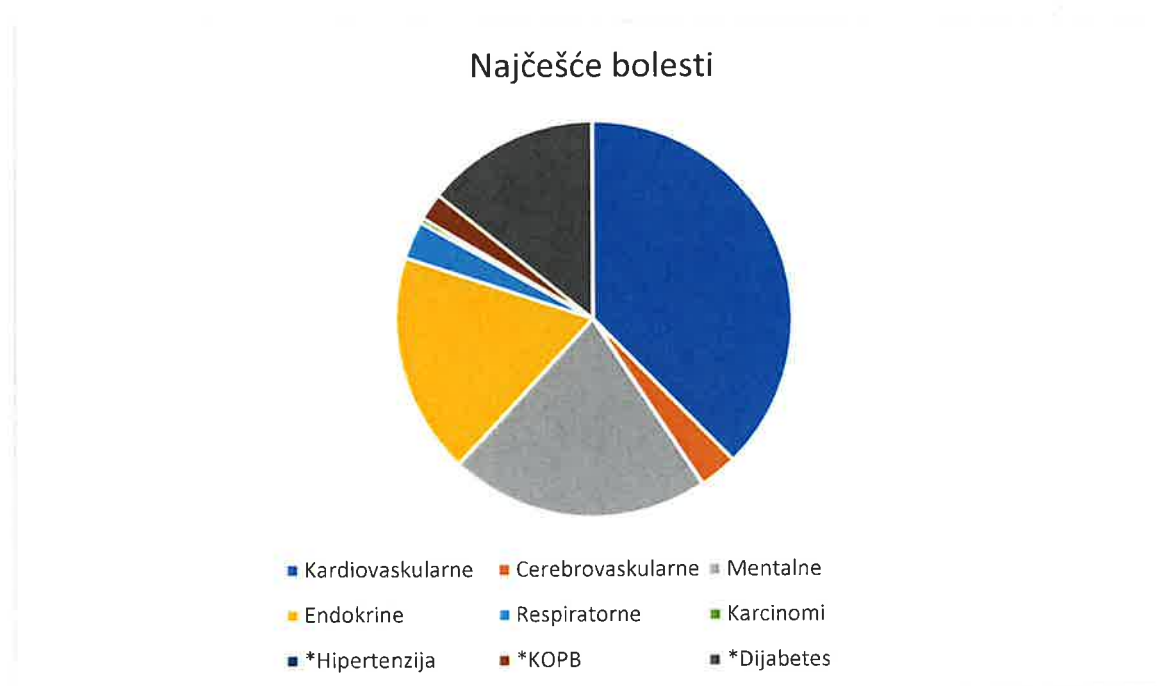
- POLUDNEVNI

BORAVAK:

5



Dob korisnika koji su koristili smještaj kretala se od 48 do 75 godina.



U grafikonu na slici gore navedene su najčešće bolesti od kojih boluju korisnici koji su koristili smještaj. Većinski su samostalno kontrolirali uzimanje svoje kronične terapije. Dva korisnika zbog težih duševnih bolesti primali su terapiju pod nadzorom te jedan zbog visokog stupnja potrebe za zdravstvenom njegom. Bolesti od kojih su kronično bolovali, uz mišično – koštane,

najčešće su bile hipertenzija i dijabetes. Od hipertenzije zavedeno je da je boluje 152 korisnika, a dijabetesa 70 korisnika, od kojih je 8 ovisno o inzulinu.

Ostale kardiovaskularne bolesti su : *infarkt miokarda, angina pectoris, fibrilacija atrija*; cerebrovaskularne: *CVI, epilepsija*; endokrine: *hiperlipidemija, bolesti štitnjače*; respiratorne: *astma, KOPB*, mentalne: *PTSP, anksiozno – depresivni poremećaj, alkoholizam*.

2. INTERVENCIJE I POSTUPCI PROVOĐENJA PROCESA ZDRAVSTVENE NJEGE

Proces zdravstvene njege sastoji se od utvrđivanja potreba, planiranja, provođenja i evaluacije.

Prilikom prijema inspekcijom, intervjuom sa korisnicima i pratnjom te uvidom u medicinsku dokumentaciju utvrđuje se sestrinska dijagnoza. Sestrinska dijagnoza i provođenje zdravstvene njege je uviđanje i zbrinjavanje *aktualnih* te uviđanje i sprječavanje *potencijalnih* zdravstvenih problema.

3. POSTELJNO RUBLJE

Medicinsko osoblje zaduženo je za promjenu posteljnog rublja i ručnika u cilju brige za održavanje osobne higijene te primopredaju i evidenciju čistog i nečistog rublja sa kemijskom čistionom koja je vanjski suradnik.

Posteljno rublje mijenja se jednom u toku boravka 10. dan, a ručnici su se isprva mijenjali tri puta tjedno. Zbog nemogućnosti otpremanja nečistog i zaprimanja čistog rublja na vrijeme stjecajem okolnosti povećane količine rublja, odlučeno je da će se nadalje ručnici mijenjati 2 puta tjedno.

Nakon otpuštanja korisnika sobe se generalno čiste, dezinficiraju i namještaju u cilju sprječavanja infekcija, održavanja higijene te podizanja kvalitete ustanove za smještaj.

4. MJERENJE VITALNIH PARAMETARA

Svakodnevno u razdoblju od 6:45 – 7:45 korisnicima se nudi mogućnost mjerenja krvnog tlaka, pulsa, temperature i glukoze u krvi. Najčešće korisnici imaju kroničnih problema sa visokim krvnim tlakom i dijabetesom te se u toku boravka s tim postiže kontrola i reguliranje uz terapiju. Sve vrijednosti zapisane su na listu te po otpustu korisnika, na zahtjev dobivaju kopiju u svrhu prikazivanja LOM-u ukoliko je došlo do odstupanja uz terapiju ili novootkrivenih odstupanja kod korisnika koji nisu na kroničnoj terapiji.

5. AKTUALNI ZDRAVSTVENI PROBLEMI

Korisnici koji su smanjeno pokretni, nepokretni, inkontinentni(nemogućnost kontroliranja mokrenja) pruža se kompletna zdravstvena skrb s ciljem **održavanja osobne higijene**, sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, kontrakture, respiratorne infekcije) te **pomoći u ispunjavanju osnovnih ljudskih potreba** u cilju poboljšanja kvalitete života i zdravlja za vrijeme boravka. Također susreli smo se i sa **kroničnim ranama**.

Smanjena mogućnost brige za sebe

U 2022. godini od otvaranja Veteranskog centra i zaprimanja korisnika, imali smo 3 korisnika koji su zahtijevali potpunu pomoć u održavanju osobne higijene i obavljanju svakodnevnih aktivnosti te jednog kojem je bila potrebna pomoć pri kupanju i oblačenju.

ZADACI:

- Upoznavanje sa objektom, sobom te sustavom za poziv medicinske sestre
- Održavanje osobne higijene: kupanje 1 x tjedno mijenjanje pelena i higijena dijelova tijela 3x dnevno
- Pomoć pri hranjenju
- Pomoć pri oblačenju
- Pomoć pri podizanju sa kolica na krevet i obratno
- Davanje terapije propisane od strane LOM
- Suzbijanje dekubitusa pravovremenim uočavanjem promjena na koži
- Poticanje na sudjelovanje u ostalim uslugama koje centar nudi

Rane

Za vrijeme boravka imali smo dijabetičko stopalo, postoperativne rane i potkoljenični vrijed. Izuzev kroničnih rana imali smo 2 slučaja površinskih porezotina.

Po otpustu korisnika rane su bile u poboljšanju i bez znakova upalnih procesa.

6. ZADACI:

- Previjanje i toaleta rana svaki drugi dan
Svakim previjanjem rana se opere plivaseptom pjenušavim, dezinficira, te stavljaju obloge ovisno o vrsti, stupnju i stanju rane. Za vrijeme tih postupaka prati se proces

zacjeljivanja te znakovi upalnih procesa (crvenilo, gnojni iscjedak, povišena TT) do kojih ukoliko dođe primjenjuju se postupci i obloge za suzbijanje i sprječavanje infekcije.

7. POTENCIJALNI PROBLEMI

Kod smanjeno pokretnih korisnika koji koriste pomagala pri kretanju, korisnika sa oštećenim sluhom i vidom **visok je rizik od pada**. Korisnike treba educirati i upoznati sa okolinom. Centar sačinjavaju prizemlje, prvi i drugi kat te je opskrbljen liftom. Korisnici koji su nepokretni ili koriste kolica pri kretanju smještaju se u sobe u prizemlju u kojima je krevet sa ogradom te se time osigurava sprječavanje pada. Kod korisnika koji imaju pelenu i koriste se kolicima pri kretanju velik je rizik od pojave **dekubitusa** te se pri previjanju uočavaju promjene na koži na najčešćim mjestima pojave (pete, sakralno, lopatice) i koriste hranjive kreme za kožu na tim područjima smanjene cirkulacije. Kod korisnika sa hipertenzijom i dijabetesom može doći do **promjena u razini vrijednost krvnog tlaka i glukoze u krvi**. Educiranošću i iskustvom medicinske sestre uočavaju znakove i simptome mogućih promjena. Za vrijeme boravka imali smo jedan slučaj hipoglikemije bez promjena u stanju svijesti (orošen znojem, pospan). Nakon davanja slatkog obroka korisnik je u poboljšanju.

8. ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Medicinsko osoblje provodi edukaciju, zdravstveno savjetovanje i pruža psihološku podršku korisnicima sa težim zdravstvenim stanjima te potiče na promjenu nezdravih navika (pušenje, alkohol, smanjena tjelovježba, prehrana) sukladno njihovim kroničnim bolestima i stanjima u cilju poboljšanja zdravlja i sprječavanju komplikacija.

9. HITNE MEDICINSKE INTERVENCIJE

Za vrijeme boravka korisnika u Veteranskom centru Šibenik bilo je nekoliko slučajeva poziva hitne medicinske pomoći. Imali smo jedan slučaj epileptičnog napada te su ostali najčešće povišena razina tlaka sa simptomima glavobolje i vrtoglavice. Jednom korisniku pozvana je hitna pomoć zbog osjećaja nedostatka zraka i pritiska u prsima te je zadržan na bolničkom liječenju. Imali smo jedan slučaj pada za vrijeme tuširanja koji isprva je korisnik zatajio te naknadno razvijanjem boli u području rebra se obratio za pomoć. Nakon obrade na OHBP-u Šibenik ustanovljen je prijelom rebra te je otpušten na mirovanje. Uz to jedan korisnik zadržan je na liječenju nakon pogoršanja simptoma tokom izolacije zbog COVID infekcije.

Izuzev slučajeva koji su iziskivali poziv Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije imali smo nekoliko slučajeva crijevne infekcije te COVID pozitivnih korisnika.

Prilikom razvijanja COVID simptoma, korisnici se testiraju. Ukoliko je testom utvrđeno da boluju od COVID-a korisnik se smješta u izolaciju. Takvi korisnici ukoliko su sa pratnjom koja nije razvila simptome, odvajaju se u drugu sobu. Za vrijeme boravka donosi im se doručak, ručak i večera u sobu, mjeri temperatura te provodi terapija za snižavanje povišene tjelesne temperature, prati zasićenost krvi kisikom te opće stanje korisnika.

Za vrijeme boravka imali smo 6 pozitivnih slučajeva korisnika. Tri slučaja bila su u prvim grupama početkom otvaranja centra te tri pred kraj godine u prosincu.

Veteranski centar Šibenik 24 sata je opskrbljen medicinskim osobljem koji provodi nadzor medicinskih stanja. Stručnošću i iskustvom uviđamo promjene i procjenjujemo potrebu za daljnjom liječničkom pomoći pri alarmantnim promjenama zdravstvenih stanja te provodimo postupke unutar centra za koje smo osposobljenje licencom i odobrenjem za samostalan rad.

10. ZAKLJUČAK

Veteranski centar Šibenik sa zaprimanjem korisnika na smještaje započeo je u lipnju 2022. godine. Sveukupno je zaprimljeno 506 korisnika u 9 grupa na 20 dana. Objekt je opremljen sa 140 ležaja te još nismo imali puni kapacitet. Unutar grupe nije bilo više od jednog korisnika koji je zahtijevao potpunu medicinsku skrb i 24 satni nadzor. U prosincu započela suradnja sa doktoricom opće prakse i zaprimanje prve grupe korisnika na poludnevni smještaj.

Broj: VC-R1-23-37-1

Zagreb, 22. ožujka 2023. godine

RAVNATELJ

Josip Lucić

