

**UPRAVNO VIJEĆE
VETERANSKOG CENTRA
ZAGREB**

**BROJ: VC-UV1-24-2-1
Zagreb, 15. siječnja 2024.**

Na temelju članka 37. stavka 1. i članka 40. stavka 2. Statuta Veteranskog centra, Upravno vijeće Veteranskog centra na temelju Odluke BROJ: VC-UV1-23-36-1 od dana 28. prosinca 2023. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje
zamjenika ravnatelja Veteranskog centra,
na mandat od četiri godine

1. Zamjenik ravnatelja za administrativno-stručne poslove - 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb

Stručni uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela.

Zamjenik ravnatelja za administrativno-stručne poslove obavlja sljedeće poslove:

- zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i potpisuje odluke i drugu dokumentaciju Veteranskog centra vezanu za administrativno-stručne poslove,
- izvršava odluke ravnatelja i Upravnog vijeća,
- organizira svakodnevni rad i funkcioniranje Veteranskog centra, nadzire rad radnika, daje im upute i usmjerava ih u radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata vezanih uz financijsko upravljanje i kontrolu te strateško planiranje,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

2. Zamjenik ravnatelja za stručno-terapeutske poslove - 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb

Stručni uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela.

Zamjenik ravnatelja za stručno-terapeutske poslove obavlja sljedeće poslove:

- zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i potpisuje odluke i drugu dokumentaciju Veteranskog centra vezanu za stručno-terapeutske poslove,

- izvršava odluke ravnatelja i Upravnog vijeća,
- sudjeluje u provedbi stručnih programa s korisnicima koji se odvijaju u Veteranskom centru i izvan njega,
- sudjeluje u postupku utvrđivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra,
- informira stranke o uslugama Veteranskog centra i mogućnostima korištenja istih te radi na promociji Veteranskog centra,
- sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada,
- sudjeluje u pripremi skupova, obljetnica i raznih događanja koje organizira Veteranski centar,
- surađuje s braniteljskim udrugama,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja za administrativno-stručne poslove i zamjenika ravnatelja za stručno-terapeutske poslove imenuje Upravno vijeće na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na istu funkciju.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis s detaljnim opisom poslova koje je osoba obavljala,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne knjižice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica, a dodatno potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik isprava te izjavu, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim

stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Veteranskom centru na adresu: **Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u "Narodnim novinama", s naznakom "Za imenovanje zamjenika ravnatelja Veteranskog centra – ne otvarati"**.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani da dostave viziju razvoja Veteranskog centra (opći akti i druge bitne informacije o Veteranskom centru dostupne su na mrežnoj stranici ustanove: <https://veteranskicentar.hr/>) te će se s njima, a ovisno o rezultatima bodovanja vizije razvoja provesti razgovor (intervju).

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na mrežnoj stranici Veteranskog centra: <https://veteranskicentar.hr/>, najmanje tri dana prije održavanja razgovora.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
POTPREDSJEDNIK VLADE
I MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

VETERANSKI CENTAR
ZAGREB
Park Stara Trešnjevka 4
3

Tomo Medved