

IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE VETERANSKI CENTAR ZA 2024. GODINU



VETERANSKI CENTAR

Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, www.veteranskicentar.hr

Zagreb, ožujak 2025.

SADRŽAJ:

1.	PREDGOVOR.....	3
2.	MJERE I AKTIVNOSTI VETERANSKOG CENTRA	4
3.	TIJELA VETERANSKOG CENTRA	5
3.1.	UPRAVNO VIJEĆE	6
3.2.	RAVNATELJ USTANOVE	7
3.3.	RAVNATELJSTVO.....	7
3.3.1.	OPĆI I PRAVNI POSLOVI TE ORGANIZACIJSKI POSLOVI I LJUDSKI POTENCIJALI.....	8
3.3.2.	TAJNIŠTVO I ADMINISTRACIJA	16
3.3.3.	JAVNA NABAVA.....	18
3.3.4.	FINANCIJE.....	20
3.3.5.	ZAŠTITA NA RADU	20
4.	KORISNICI VETERANSKOG CENTRA	22
4.1.	KORISNIČKA SKUPINA	22
4.2.	STRUČNO POVJERENSTVO ZA KORISNIKE SMJEŠTAJA U VETERANSKOM CENTRU	23
4.3.	UKUPAN BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA I BORAVKA.....	24
5.	BROJ ZAPOSLENIKA.....	28
6.	FINANCIJSKO IZVJEŠĆE VETERANSKOG CENTRA ZA 2024. GODINU.....	29

1. PREDGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti koje su se provodile tijekom 2024. godine u Ravnateljstvu i Podružnicama Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar, sukladno članku 39. Statuta Veteranskog centra, podnosim izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarenim standardima rada javne ustanove Veteranski centar za 2024. godinu. U trećoj godini rada javne ustanove Veteranski centar s prijemom korisnika je započela i Podružnica Daruvar, čime je uspješno završen projekt Ministarstva hrvatskih branitelja „Uspostava veteranskih centara u Republici Hrvatskoj“ koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u 85 % iznosu.

Veteranski centar je u svojoj trećoj godini djelovanja uspio provesti zacrtane ciljeve a korisnici su u anonimnom upitniku izražavali visok stupanj zadovoljstva sa sadržajima terapija, profesionalnim pristupom osoblja i kvalitetom smještaja što ih je motiviralo na pozitivne životne promjene.

Tijekom 2024. godine uspješno su održana dva stručna skupa o zaštiti i unaprjeđenju zdravlja i kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata. Prvi skup je imao temu ujednačavanja postupaka mjerenja i vrjednovanja stanja zdravlja, osobina te funkcionalno motoričkih sposobnosti hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i održan je u Petrinji. Na navedenom skupu djelatnici su prezentirali svoje stručne radove iz svojih struka i izdan je zbornik radova s 35 članaka. Drugi skup održan je u Šibeniku s temom stanje mentalnog i tjelesnog zdravlja i kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, korisnika Veteranskog centra na kojem su izlaganja imali relevantni stručnjaci iz psihologije, kineziologije, socijalnog rada, fizioterapije, radne terapije i medicine. Cilj ovakvih skupova je dodatna edukacija i napredovanja naših djelatnika, multidisciplinarna razmjena znanja i iskustava, te olakšavanja transfera znanja između obrazovnih i znanstvenih institucija i prakse. Sa stručno znanstvenim skupovima nastaviti će se i u idućim godinama kako bi se zaposleno osoblje bolje upoznalo, razmijenilo ideje i dodatno stručno educiralo s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima.

Učestala oboljenja, radna nesposobnost, starija životna dob u populaciji hrvatskih branitelja pogodovala je povećanom riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kako samih branitelja tako i njihovih obitelji te se pokazalo kako veterani kod nas predstavljaju ugroženu skupinu koja zaslužuje prioritetan status u strategijama skrbi državnih institucija. Obzirom na starenje populacije zdravstvene potrebe hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata su sve izraženije, posebice kod onih branitelja koji se nalaze u teškoj novčano-materijalnoj situaciji i nemaju članova obitelji koji bi mogli za njih skrbiti. Zbog navedenog za njih je nužno osiguravati različite oblike potpore od strane društvene zajednice.

Temeljem dosadašnjih iskustava a koja se temelje na pruženim uslugama za 11494 korisnika od početka rada, može se zaključiti kako korisnici usluga Veteranskog centra imaju čitav niz poteškoća, tjelesnih, psihičkih i socijalnih. Na kraju usluge smještaja tijekom završnih razgovora većina njih izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje cjelokupnog stanja (tjelesnog, psihičkog i socijalnog) i učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno zdravlje, a što je rezultat primjene novog oblika rehabilitacije s kakvom se do sada nisu imali priliku susresti.

2. MJERE I AKTIVNOSTI VETERANSKOG CENTRA

Mjerom unaprjeđenje tjelesnog i psihosocijalnog stanja te kvalitete života korisnika Veteranskog centra, sudjelovanjem u multidisciplinarnim stručnim programima koristeći uslugu smještaja i boravka želi se omogućiti korisnicima sudjelovanje u specijaliziranoj

funkcionalnoj rehabilitaciji koja će unaprijediti njihova antropološka obilježja i zdravstvene pokazatelje, te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života.

Svrha mjere je nadogradnja sustava sveobuhvatne skrbi provođenjem funkcionalnih rehabilitacija i poboljšanja kvalitete života korisnika usluga Veteranskog centra.

Mjerom se želi skrbiti o težim kategorijama braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata čime se aktivno utječe na smanjenje socijalne isključenosti, djelovanjem na poboljšanje psihosocijalnog stanja, povećanja tjelesnih sposobnosti i edukacije o zdravim stilovima života u svrhu kvalitetnijeg provođenja radnog i slobodnog vremena.

Veteranski centar postaje mjesto okupljanja braniteljske populacije kao centar društvenog života gdje se aktivno sudjeluje u kulturnim događajima, promicanju kulture sjećanja, edukacijama o zdravlju i o primjenjivim sadržajima koji obogaćuju provođenje slobodnog vremena. Na taj način se njeguje i promiče vrijednost Domovinskog rata i žrtva, trud i napor hrvatskih branitelja u stvaranju Republike Hrvatske.

3. TIJELA VETERANSKOG CENTRA

Tijela javne ustanove propisana su osmim poglavljem Statuta Veteranskog centra i odnose se na Upravno vijeće, Ravnatelja, Stručnog voditelja, Stručno vijeće i Stručni kolegiji. U nastavku izvješća detaljnije će se obraditi djelatnost Upravnog vijeća i Ravnatelja kojem potporu pruža Ravnateljstvo Veteranskog centra.

3.1. UPRAVNO VIJEĆE

Javnom ustanovom Veteranski centar upravlja Upravno vijeće.

Prema Statutu Veteranskog centra Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- donosi Naputak o uredskom poslovanju
- donosi Plan brojčanih oznaka
- donosi Plan nabave
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Godišnji plan rada Ustanove
- donosi Stručni program Ustanove
- donosi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju stručnog voditelja i voditelja podružnice i sklapa s njima ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svakih šest mjeseca i usvaja izvještaje ravnatelja o izvršenju Financijskog plana
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove i
- donosi odluke, zaključke i druge akte potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2024. godini održalo pet sjednica.

3.2. RAVNATELJ USTANOVE

Ravnatelj javne ustanove Veteranski centar je dr.sc. Josip Lucić.

Sukladno Statutu Veteranskog centra, djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu godišnji izvještaj o radu i poslovanju Ustanove
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove i
- obavlja druge poslove po nalogu osnivača Ustanove.

Tijekom 2024. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore.

Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj je predstavljao rad Veteranskog centra zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i kroz posjete delegacija Veteranskom centru u svim podružnicama. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2024. godine ravnatelj je bio prisutan na sjednicama Upravnog vijeća i aktivno sudjelovao u njihovom radu. U izvještajnom razdoblju ravnatelj je održao niz sastanaka sa djelatnicima Veteranskog centra, te sa većinom novih korisničkih grupa.

3.3. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Veteranskog centra smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Veteranskog centra trenutno Ravnateljstvo čine ravnatelj ustanove, zamjenik ravnatelja ustanove, stručni voditelj u Veteranskom centru, tajnica ustanove, te zaposlenici za opće i pravne poslove, organizacijske poslove i ljudske potencijale, javnu nabavu, financije, tajništvo i administraciju i zaštitu na radu. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Veteranskog centra te stručno pomaže ravnatelju ustanove u ostvarivanju zadanih ciljeva. U nastavku izvješća nalaze se zasebna izvješća zaposlenika Ravnateljstva.

3.3.1. OPĆI I PRAVNI POSLOVI TE ORGANIZACIJSKI POSLOVI I LJUDSKI POTENCIJALI

Tijekom 2024. godine Veteranski centar je na sistematizirana radna mjesta općih i pravnih poslova, te organizacijskih poslova i ljudskih potencijala zaposlio stručno osoblje. Dana 6. ožujka 2024. zaposlen je magistar prava na radno mjesto viši stručni savjetnik za opće i pravne poslove koji će konačno biti uređeni nakon 1. kolovoza 2024. kada se sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024., dalje: Pravilnik) navedeno radno mjesto mijenja u Viši savjetnik 1 sa sljedećim poslovima: izrada prijedloge općih akata Veteranskog centra i njihove izmjene te dopune, izrada nacrtu ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove, uključujući i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, ishodenje suglasnosti Ministarstva na iste te potpise i ovjeru istih, priprema eventualne izmjene u sudskom registru i po potrebi zastupa javnu ustanovu u upravnim sporovima ili upravnim postupcima pred drugim javnim tijelima te priprema nacрте akata za iste, prati pozitivne pravne propise Republike Hrvatske relevantne za područje djelatnosti javne ustanove, priprema nacрте odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Veteranskog centra.

Dana 8. travnja 2024. zaposlen je diplomirani pravnik viši stručni savjetnik za organizacijske poslove i ljudske potencijale koji će konačno biti uređeni nakon 1. kolovoza 2024. kada se sukladno Pravilniku navedeno radno mjesto mijenja u Viši savjetnik 1 sa sljedećim poslovima: prati, usklađuje i unaprjeđuje organizacijske poslove, ljudske potencijale te radne procese u Ravnateljstvu i podružnicama Veteranskog centra, u svrhu kvalitetnog upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Veteranskog centra svakodnevno na razne načine razgovara i komunicira s

radnicima Veteranskog centra, sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Veteranskog centra i njihovih izmjena te dopuna, analizira i predlaže promjene opisa radnih mjesta u Veteranskom centru, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, sudjeluje u koordiniranju poslova Ravnateljstva s pomoćnicima ravnatelja ustanove te po potrebi sudjeluje u organiziranju sastanaka s radnicima i drugim osobama, obavlja poslove iz područja radno-pravnih odnosa (zasnivanje i raskid radnog odnosa, ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika, rješavanje zahtjeva za zaštitu prava radnika i drugo) te komunicira s radnicima Veteranskog centra vezano za navedeno, vodi propisane evidencije, uključujući vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru, gdje unosi i mijenja sve relevantne činjenice, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, sudjeluje u postupcima zapošljavanja radnika, prati i regulira stručno usavršavanje radnika Veteranskog centra, zastupa javnu ustanovu u radnim sporovima, prati pozitivne pravne propise iz područja radno-pravnih odnosa i usklađenost akata javne ustanove s istima, brine o arhiviranju dokumentacije i osobnim očevidnicima radnika Veteranskog centra, vodi evidenciju dolaska i odlaska radnika Ravnateljstva s posla.

Dana 2. listopada 2024. zaposlena je diplomirana pravica na radno mjesto viši savjetnik 1 sa sljedećim opisom pravnih poslova: izrađuje prijedloge općih akata Veteranskog centra i njihove izmjene te dopune, izrađuje nacрте ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove, uključujući i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, ishodenje suglasnosti Ministarstva na iste te potpise i ovjeru istih, priprema eventualne izmjene u sudskom registru i po potrebi zastupa javnu ustanovu u upravnim sporovima ili upravnim postupcima pred drugim javnim tijelima te priprema nacрте akata za iste, prati pozitivne pravne propise Republike Hrvatske relevantne za područje djelatnosti javne ustanove, priprema nacрте odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama stradalnika iz Domovinskog rata koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Veteranskog centra, daje informacije korisnicima o uslugama Veteranskog centra i pruža im pomoć i stručne savjete za korištenje usluga Veteranskog centra, zaprima zamolbe korisnika za smještaj i iste dostavlja u Ravnateljstvo, obavlja poslove za budući Veteranski centar u Osijeku i koordinira sve potrebno s ravnateljem ustanove u svezi s poslovima pripreme i gradnje Veteranskog centra.

U Veteranskom centru u tijeku 2024. godine viši savjetnici 1 pripremili su i proveli pet javnih natječaja na koje su se pod istim uvjetima mogle prijaviti osobe oba spola za zapošljavanje i to:

1. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme od 24. siječnja 2024.:

U Ravnateljstvu:

- a) Viši stručni savjetnik za nabavu (pravnik) – 1 zaposlenik/ica,
- b) Viši stručni savjetnik za financije – 1 zaposlenik/ica
- c) Viši stručni savjetnik za opće i pravne poslove – 1 zaposlenik/ica
- d) Viši stručni savjetnik za organizacijske poslove i ljudske potencijale- 1 zaposlenik/ica
- e) Viši stručni savjetnik za sigurnost i zaštitu na radu- 1 zaposlenik/ica
- f) Viši stručni savjetnik – 1 zaposlenik/ica
- g) Viši stručni savjetnik – 1 zaposlenik/ica
- h) Stručni suradnik za financije – 1 zaposlenik/ica,
- i) Stručni suradnik za korisnike – 1 zaposlenik/ica
- j) Tajnik ustanove – 1 zaposlenik/ica
- k) Viši stručni referent – 1 zaposlenik/ica

2. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme od 10. travnja 2024.:

U Ravnateljstvu:

- a) viši savjetnik 2/ ranije radno mjesto Viši stručni savjetnik za nabavu (pravnik) – 1 zaposlenik/ica

3. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme od 26. kolovoza 2024.:

3.1. U Ravnateljstvu:

- a) viši savjetnik 1 – 3 zaposlenik/ice
- b) suradnik – 1 zaposlenik/ica
- c) 1 suradnik – pripravnik 1 zaposlenik/ica
- d) viši referent 1 – 1 zaposlenik/ica

3.2. U Podružnici Šibenik:

- a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – 1 zaposlenik/ica
- b) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik 3 (fizioterapeut) – 1 zaposlenik/ica

3.3. U Podružnici Sinj:

- a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – 1 zaposlenik/ica
- b) suradnik – 1 zaposlenik/ica
- c) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik 3 (fizioterapeut) – 1 zaposlenik/ica
- d) medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik 3 – 1 zaposlenik/ica

3.4. U Podružnici Petrinja:

- a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2– 1 zaposlenik/ica,
- b) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3– 1 zaposlenik/ica,
- c) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik 3 (fizioterapeut) – 1 zaposlenik/ica,
- d) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik 3 (radni terapeut) – 1 zaposlenik/ica,
- e) referent – 1 zaposlenik/ica

3.5. U Podružnici Daruvar:

- a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – 1 zaposlenik/ica
- b) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – 1 zaposlenik/ica
- c) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – pripravnik – 1 zaposlenik/ica
- d) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik 3 (fizioterapeut) – 1 zaposlenik/ica
- e) njegovatelj – 2 zaposlenika/ice

4. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i na određeno vrijeme u Veteranskom centru od 17. rujna 2024.:

4.1. Na neodređeno vrijeme u Ravnateljstvu:

- a) viši savjetnik 1 - jedan zaposlenik/ica

4.2. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Šibenik:

- a) viši savjetnik 1 - jedan zaposlenik/ica
- b) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnica sestrinstva) - 1 zaposlenik/ica
- c) njegovatelj - 1 zaposlenik/ica

4.3. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Sinj:

- a) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnica sestrinstva) - jedan zaposlenik/ica
- b) medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - jedan zaposlenik/ica

4.4. Na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Daruvar:

- a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - jedan zaposlenik/ica
- b) njegovatelj - jedan zaposlenik/ica

4.5. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Daruvar:

- a) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik/ica
- b) medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - jedan zaposlenik/ica
- c) njegovatelj – jedan zaposlenik/ica

5. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i na određeno vrijeme u Veteranskom centru od 13. prosinca 2024. godine:

5.1. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Šibenik na :

- a) Viši savjetnik – 1 zaposlenik/ica

5.2. Na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Sinj, Odjel Aržano:

a) viši referent– 1 zaposlenik/ica

b) referent– 1 zaposlenik/ica

5.3. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Petrinja:

a) savjetnik – 1 zaposlenik/ica,

b) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – 1 zaposlenik/ica,

5.4. Na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Daruvar:

a) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – 1 zaposlenik/ica,

b) stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – 1 zaposlenik/ica,

c) medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) -1 zaposlenik/ica,

d) njegovatelj – 1 zaposlenik/ica,

5.5. Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Daruvar:

a) njegovatelj – 1 zaposlenik/ica,

b.) savjetnik - 1 zaposlenik/ica.

Nakon provedenih Javnih natječaja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zapošljavanje je na temelju provedenog pisanog testiranja i usmenog intervjua ravnatelju ustanove predložilo izbor kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate i započeli s radom.

Na kraju godine još je jedan natječaj raspisan 13. prosinca 2024., rok za prijave kandidata je bio 23. prosinca 2024., do kraja godine samo je za Podružnicu Sinj proveden natječaj, dok je u 2025. godini isti dovršen.

Opis poslova koji su vršili svi viši savjetnici 1 iz ovog poglavlja odmah nakon svog zaposlenja vezano za navedene natječaje nakon njihovog zapošljavanja uz obavezno sudjelovanje u povjerenstvu za predmetni natječaj: pisanje i objava teksta natječaja nakon analize potreba raspisivanja natječaja za radno mjesto, pregled i popis svih pristiglih prijava radi utvrđivanja

popisa kandidata za pojedino radno mjesto i provjere postojanja formalnih uvjeta, obavijest i komunikacija s kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete, priprema poziva na pisani ispit i pisane ispite, zatim pregled i ocjenjivanje istih, zatim održavanje usmenog djela ispita s ostalim članovima povjerenstva, zatim pisanje zapisnika i izvješća o cjelokupnom procesu i naposljetku pisanje i objave odluke o izboru kandidata.

Nakon opisanih poslova provođenje javnog natječaja za zapošljavanje uslijedila je za svakog zaposlenog radnika prijava na mirovinsko osiguranje kroz elektronički sistem LANA, upis u elektronički registar zaposlenih uz pribavljanje dodatnih podataka važnih za zaposlenje koja nije bila vidljiva iz natječajne dokumentacije (izjava o troškovima prijevoza, broj djece i računa, izračun staža, informacije o poreznim olakšicama i drugu dokumentaciju ovisno o posebnim okolnostima), izrada ugovora o radu i komunikacija oko potpisivanja istog te konačno arhiviranje istih.

Preuzimanje dokumentacije iz svih radnih odnosa i javnih natječaja nastalih prije zapošljavanja pohranjene u Ministarstvu hrvatskih branitelja organizirano je i obavljeno 24. svibnja 2024.

Uza sve navedeno svakodnevno se vršila komunikacija (telefonskim putem, elektroničkom poštom i kroz sastanke u Podružnicama) od svih viših savjetnika 1 sa zaposlenicima iz svih Podružnica vezano za razne upite pravne problematike uz brojne tjedne sastanke s kolegama različiti struka u Ravnateljstvu vezano za pravnu dimenziju njihovog rada.

Također se na dnevnoj bazi vršila komunikacija (telefonskim putem i u živo u Zagrebu i Osijeku) sa svim korisnicima vezano za informiranje istih na pravo na uslugu, posebice u okolnostima odbijanja njihovog zahtjeva, zatim kontrola napisanih odluka o odbijanju prava na uslugu po svim održanim sjednicama Upravnog vijeća i druga pravna savjetovanja u vezi njihovih prava.

Vezano za materijalna prava zaposlenika preko 150 zaposlenika (primjerice plaćeni dopusti po raznim osnovama, odluke o godišnjem odmoru, odluke o napredovanju i posebni pravni upiti u vezi koeficijenata, prava na roditeljski dopust, novčane naknade po raznim osnovama kao što su naknada za rođenje djeteta, jubilara nagrada, dar za sv. Nikolu i slično).

U izvanrednim situacijama radili su se specifični pravni poslovi (smrt zaposlenice, stegovni postupak protiv zaposlenice, neplaćeni dopusti, sporazumni prestanci ugovora o radu).

Viši savjetnici 1 također su izrađivali sve potrebne ugovore o radu zaposlenika i ugovore o djelu s vanjskim suradnicima.

Viši savjetnici 1 pripremili su i izradili sljedeće dokumentacije za 19. i 20. sjednicu Upravnog vijeća

1. Zapisnici s 14,15,16,17 i 18. sjednice Upravnog vijeća
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
4. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje u Veteranskom centru, Ravnateljstvo
5. Izvješće o radu Upravnog vijeća za 2023. godinu
6. Pravilnik o izobrazbi zaposlenika Veteranskog centra
7. Naputak o uredskom poslovanju Veteranskog centra
8. Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje Podružnice Petrinja Veteranskog centra i obavljanje poslova pomoćnika ravnatelja ustanove u Podružnici Petrinja
9. Informacija o postupcima zapošljavanja po objavljenim natječajima.

U kontekstu pripreme sjednice Upravnog vijeća Veteranskog centra napravili smo pravnu analizu svih općih akata koje je potrebno donijeti, dokumentacije arhive Upravnog vijeća koja se treba preuzeti i dosadašnjeg rada Upravnog vijeća te je u sklopu navedenog cijelo vrijeme rađena intenzivna komunikacija s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja kroz sastanke u živo, elektroničkom poštom i telefonskim pozivima.

Nakon stupanja na snagu prethodno spomenuti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta bilo je potrebno izraditi preko 150 novih ugovora o radu s obzirom na to da se mijenjao naziv, koeficijent i opis poslova radnih mjesta, zatim je isto ručno bilo potrebno unijeti izmjene u elektronički registar zaposlenika (zatvaranje rasporeda zaposlenika na dotadašnjim radnim mjestima brisanje specifikacija svih dotadašnjih radnih mjesta, unos specifikacija svih novih radnih mjesta po Pravilniku, raspoređivanje svih zaposlenika na nova radna mjesta, dakle preko 150 x 3 upisa). Pri tom su ispravljeni brojni pogrešni upisi iz razdoblja prije preuzimanja ovlasti u registru zaposlenih ponajviše po pitanju popisa djece ili kompetencija, što je zahtijevalo komunikaciju sa zaposlenicima iz podružnica i dodatnu analizu.

Čitavo vrijeme se pružala pravna pomoć i podrška radu Domu hrvatski veterana čiji su zaposlenici svu dokumentaciju vezano za pravne odnose njihove javne ustanove preuzeli krajem listopada. Vršena je komunikacija s drugim javnim ustanovama i državnom upravom. Čitavo vrijeme su praćeni brojni propisi ponajviše iz upravnog i radnog prava.

Od dana osnutka javne ustanove Veteranski centar Upravno vijeće donijelo je sljedeće Pravilnike:

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Veteranskog centra
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede radnih obveza
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
6. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra
7. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
8. Pravilnik o postupcima jednostavne nabave
9. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupcima jednostavne nabave
10. Pravilnik o zaštiti na radu
11. Pravilnik o zaštiti od požara u Veteranskom centru, Podružnici Šibenik
12. Pravilnik o izobrazbi
13. Naputak o uredskom poslovanju

3.3.2. TAJNIŠTVO I ADMINISTRACIJA

Tajništvo Veteranskog centra tijekom 2024. godine obavljalo je niz administrativnih, organizacijskih i komunikacijskih poslova ključnih za nesmetano funkcioniranje ustanove. Njegove glavne aktivnosti uključivale su zaprimanje i obradu elektroničke pošte, telefonsku komunikaciju, administrativnu obradu zamolbi za smještaj, suradnju s Ministarstvom hrvatskih branitelja, organizaciju nabave te vođenje evidencija i arhive.

Administrativni poslovi i komunikacija

Tajništvo je bilo zaduženo za zaprimanje i odgovaranje na elektroničku poštu, što je uključivalo potvrde primitka, slanje raznih obavijesti i skeniranih dokumenata te rješavanje upita korisnika vezanih uz zamolbe i dokumentaciju za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana i Veteranskog centra. Tijekom 2024. godine zaprimljeno je približno 8.000 e-mailova.

Uz elektroničku poštu, Tajništvo je preuzimalo i telefonske pozive te pružalo osnovne informacije o radu i uslugama ustanove. Najčešći upiti odnosili su se na proces podnošenja zamolbi za smještaj, rješavanje zamolbi na sjednicama Stručnog povjerenstva, potrebnu dokumentaciju te obrazloženja za odbijene zahtjeve. Osim toga, vođeni su razgovori s dobavljačima o ponudama, uplatama i isporukama materijala te s Ministarstvom hrvatskih

branitelja i podružnicama o razmjeni podataka. Ukupan broj zaprimljenih poziva u 2024. godini iznosio je približno 20.000, što predstavlja značajan porast u odnosu na prethodnu godinu, zahvaljujući većoj informiranosti i prepoznatljivosti rada Veteranskog centra.

Obrada zamolbi za smještaj

Tajništvo je zaprimilo, provjerilo i obradilo približno 10.500 zamolbi i ostale ulazne pošte vezane uz korištenje usluga Doma hrvatskih veterana i Veteranskog centra. Nakon sjednica Stručnog povjerenstva, rješavane zamolbe raspoređivane su po podružnicama prema odlukama Povjerenstva. Odobrene i odbijene korisnike Tajništvo je evidentiralo u web aplikaciji, čime su njihovi podaci postali dostupni podružnicama.

Tajništvo je također bilo odgovorno za arhiviranje svih zamolbi odbijenih korisnika te onih kojima je zatražena dopuna, ali nisu dostavili potrebne dokumente. Uz to, u arhivu su pohranjeni potpisani i ovjereni Zapisnici sjednica Stručnog povjerenstva.

Suradnja s Ministarstvom hrvatskih branitelja i upravljanje podacima

Osim obrade zamolbi, Tajništvo je aktivno surađivalo s Ministarstvom hrvatskih branitelja kroz razmjenu podataka o korisnicima stručnih programa. Također, bilo je zaduženo za unos i provjeru sadržaja na službenoj web stranici, ažuriranje adresara i baze podataka ustanove te komunikaciju s ostalim institucijama.

Nabava i administrativna podrška

Tajništvo je obavljalo niz zadataka vezanih uz nabavu i financijsku administraciju, uključujući:

- Slanje zahtjeva za ponude dobavljačima za nabavu uredskog, kineziološkog, fizioterapijskog, medicinskog i računalnog materijala,
- Slanje narudžbenica i potvrda o uplati dobavljačima,
- Praćenje zaliha i nabavu uredskog materijala za Ravnateljstvo.

Također, Tajništvo je bilo odgovorno za popunjavanje i izdavanje putnih naloga za sve zaposlenike Veteranskog centra.

Evidencije zaposlenika i imovine

Tajništvo je sudjelovalo u pripremi mjesečnih evidencija djelatnika te u izradi tablica za obračun plaća. Uz to, sudjelovalo je u popisu inventara u uredskim prostorijama Ravnateljstva i svih podružnica Veteranskog centra.

Arhivska i administrativna evidencija

Administrativno osoblje Tajništva dodjeljuje brojeve svim dokumentima nastalim u Ravnateljstvu te vodi računa o cjelokupnoj administrativnoj arhivi Veteranskog centra. To uključuje evidenciju ugovora, akata, dopisa, i ostalih službenih dokumenata, kao i njihovo sustavno arhiviranje radi osiguravanja pravne i organizacijske transparentnosti.

Tijekom 2024. godine Tajništvo Veteranskog centra uspješno je izvršavalo svoje administrativne, organizacijske i komunikacijske zadaće, podržavajući rad ustanove i omogućujući kvalitetnu uslugu korisnicima. Porast broja zaprimljenih poziva i zamolbi ukazuje na veću prepoznatljivost rada centra i povećanu potrebu za njegovim uslugama.

3.3.3. JAVNA NABAVA

Nabavu roba, radova i usluga za javnu ustanovu Veteranski centar, što obuhvaća Ravnateljstvo te Podružnice Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar, provodili smo sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Pravilnicima donesenim temeljem Zakona te Pravilniku o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Upravno vijeće javne ustanove Veteranski centar prihvatilo je Plan nabave za 2024. godinu i donijelo Odluku o prihvaćanju Plana nabave.

Plan nabave za 2024. godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, objavili smo u standardiziranom obliku u Elektroničkim oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na poveznici mrežne stranice Veteranskog centra.

Plan nabave mijenjali smo i dopunjavali tijekom proračunske godine, sukladno potrebama za nabavom roba, radova i usluga i osiguranim financijskim sredstvima, odnosno prenamjeni sredstava u Financijskom planu Ustanove za 2024. godinu.

Sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u postupcima javne nabave, vodili smo Registar ugovora u standardiziranom obliku u Elektroničkim oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te ga kvartalno ažurirali.

Statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu izradili smo do 31. ožujka 2024. godine.

Tijekom 2024. godine proveli smo četiri postupka javne nabave, 22 postupka jednostavne nabave te izdali 836 narudžbenica.

Zaključili smo Okvirne sporazume na dvije godine za potrebe redovnog poslovanja za sljedeće robe i usluge:

- čišćenje prostora podružnica
- najam, pranje i glačanje posteljnog i kupaonskog rublja, uključujući otpremu i dopremu za potrebe podružnica
- zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine podružnica
- tehničko održavanja podružnica
- održavanje okoliša, dobava
- isporuku drvene sječke za proizvodnju toplinske energije
- usluge medicinske rehabilitacije.

Temeljem Okvirnih sporazuma sklopljenih u 2023. godini, a koji vrijede u i 2024. godini, zaključili smo devet Ugovora.

Temeljem Okvirnih sporazuma sklopljenih u 2024. godini zaključili smo osam Ugovora.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, kao osnivač, zaključilo je Ugovore o zakupu poslovnih prostora svih podružnica, kojima se u zakup dao prostor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – priprema i posluživanje jela, pića i napitaka.

Temeljem navedenih ugovora zaključili smo za Veteranski centar, odnosno za svaku podružnicu, jednogodišnji ugovor za usluge prehrane za korisnike podružnica.

Veteranski centar obveznik je sljedećih kategorija središnje javne nabave:

- opskrba električnom energijom
- opskrba plinom
- gorivo
- poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu
- elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema za korištenje tih usluga
- MS licence
- kasko osiguranje.

Temeljem navedenih kategorija središnje javne nabave zaključili smo pet ugovora.

3.3.4. FINACIJE

Poslove financija u Veteranskom centru tijekom 2024. godine obavljalo je troje zaposlenika: referentica koja je obavljala obračun plaća i naknada, isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračun putnih naloga te obračun i isplatu ugovora o djelu, suradnica zaposlena od 1.3.2024. koja je obavljala obračun i isplatu ulaznih računa i viši savjetnik 1 zaposlen 6.3. – 1.9.2024. te od 2.12.2024. i obavljao je poslove financijskog planiranja i izvještavanja. Tijekom godine u razdobljima nepopunjenosti radnih mjesta pomoć u izvršavanju financijskih poslova pružali su djelatnici Ministarstva hrvatskih branitelja. Nakon popunjavanja radnih mjesta u Veteranskom centru djelatnici su preuzimali posao od djelatnika ministarstva.

Količina obrađenih financijskih dokumenata u 2024. godini je bila 2.852 (porast od 18% u odnosu na 2023.) sa 14.322 stavke (porast od 14% u odnosu na 2023.) od čega 2.271 ulaznih računa, 209 temeljnica, 252 izvoda riznice, 99 izvoda sa računa i 31 obavijesti o knjiženju.

U 2024. godini ukupno je obračunato 1.763 plaća što je porast od 87% u odnosu na 2023. godinu kojoj su obračunate 944 plaće. Za 2024. godinu isplaćene su 372 naknade temeljem ugovora o djelu. Dio se odnosi na suradnike koji su u razdobljima nepopunjenosti radnih mjesta kontinuirano obavljali poslove (354), a dio na jednokratne isplate, uglavnom suradnicima na održanim Znanstveno-stručnim skupovima u Petrinji i Šibeniku (17 isplata suradnicima na stručnom skupu i 1 jednokratna isplata moderatoru svečanosti). Izuzevši jednokratne isplate, prosječan broj zaposlenih temeljem ugovora o djelu iznosi 30. Od izdanih 710 putnih naloga u 2024. godini, isplaćeno ih je 681 dok su preostali putni nalozi su stormirani/neizvršeni ili bez troškova.

3.3.5. ZAŠTITA NA RADU

Poslovi zaštite na radu u ustanovi Veteranski centar obavljaju se na lokacijama u Ravnateljstvu i Podružnicama Petrinja, Daruvar, Šibenik i Daruvar.

Tijekom 2024. godine u ustanovi Veteranski centar obavljani su sljedeći poslovi iz područja zaštite na radu:

- edukacije novozaposlenih zaposlenika iz područja zaštite na radu

- edukacije novozaposlenih zaposlenika iz područja zaštite od požara
- edukacije ovlaštenika poslodavca iz područja zaštite na radu
- edukacija zaposlenika iz područja evakuacije i spašavanja
- osnivanje Odbora zaštite na radu- imenovanje članova Odbora zaštite na radu
- sazivanje i održavanje prve sjednice Odbora iz područja zaštite na radu
- osnivanje Povjerenstva za procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže- povjerenstvo za provedbu preventivnih mjera za nastajanje Legionella bakterije
- izrada protokola o postupanju u slučaju smrti u centrima
- obavljanje administrativnih poslova iz područja zaštite na radu- sastavljanje i vođenje evidencije sve dokumentacije ispitivanja i osposobljavanja iz područja zaštite na radu kao i ostale obavezne dokumentacije (Procjene rizika, Planovi evakuacije i spašavanja, liječnička zdravstvena uvjerenja o radnoj sposobnosti za zaposlenike i dr.)
- redovni mjesečni obilazak svih Veteranskih centara, utvrđivanje nedostataka iz područja zaštite na radu, davanje smjernica za otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontrola uklonjenih utvrđenih nedostataka
- redovni sastanci sa predstavnicima tehničkog održavanja, obilazak objekta, utvrđivanje nedostataka i dogovaranje dinamike otklanjanja nedostataka
- redovni sastanci sa predstavnicima održavanja čistoće objekata, dogovaranje dinamike otklanjanja eventualnih nedostataka ili potreba
- pisanje izvještaja o unutarnjim nadzorima iz područja zaštite na radu, utvrđeni nedostacima i dinamikom otklanjanja prethodno utvrđenih nedostataka
- izrada nove procjene rizika za sve objekte sukladno sa novom radnom sistematizacijom koja odgovara svim rizicima
- obavljanje redovite vježbe evakuacije i spašavanja prema zakonskoj regulativi
- prijava ozljeda na radu nadležnim tijelima (HZZO)
- suradnja sa nadležnim sanitarnim tijelima (HZJZ)

4. KORISNICI VETERANSKOG CENTRA

4.1. KORISNIČKA SKUPINA

Korisnička skupina koja ima pravo koristiti usluge Veteranskog centra propisana je člankom 152. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, kao i Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra. Osim hrvatskih branitelja, ciljna skupina korisnika su i članovi njihovih obitelji, vojnici stradali u mirovnim misijama, pirotehničari i ostali stradalnici Domovinskoga rata. Pravo na korištenje podrške i usluga mogu ostvariti:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog, nestalog i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi uže i šire obitelji hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- osobe stradale u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza,
- pirotehničari u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti koja je nastala kao posljedica obavljanja njihova posla, te članovi uže i šire obitelji pirotehničara poginulih pri obavljanju svog posla,
- vojne osobe koje su ranjene ili ozlijeđene u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama,
- policijski službenik ranjen ili ozlijeđen pri obavljanju policijskog posla,
- članovi uže i šire obitelji vojne osobe koja pogine ili umre zbog rane ili ozljede koju je zadobila u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama,
- članovi uže i šire obitelji policijskog službenika poginulog pri obavljanju policijskog posla,
- strani veterani sukladno međunarodnim sporazumima,

- žrtve seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
- civilni invalidi iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji civilne osobe poginule, umrle i nestale u Domovinskom ratu,
- druge kategorije braniteljsko-stradalničke populacije.

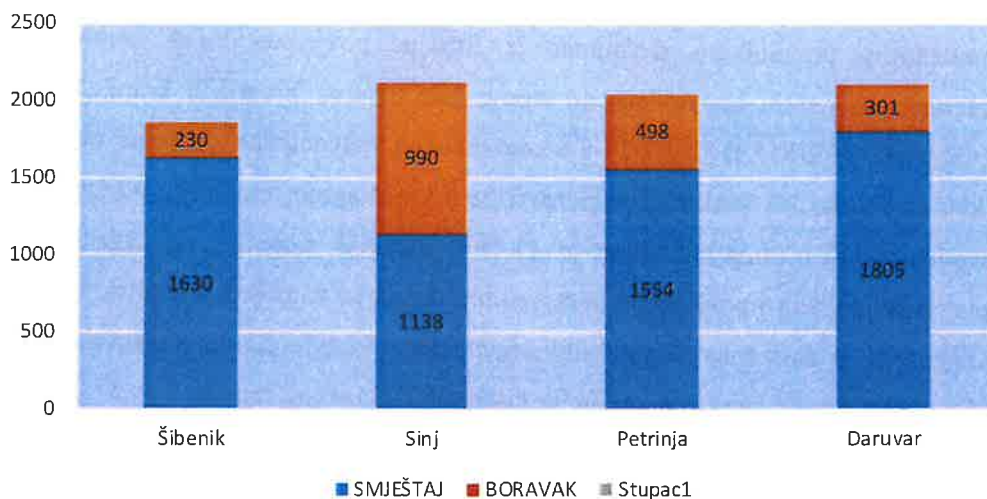
4.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KORISNIKE SMJEŠTAJA U VETERANSKOM CENTRU

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga. Spomenutim pravilnikom definirano je Stručno povjerenstvo za korisnike smještaja u Veteranskom centru imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA: 029-01/22-01/1, URBROJ:522-2/2-24-3 a koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju ustanove, sukladno članku 16. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 41 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 11.194 pristiglih zamolbi, od čega je 9.347 zamolbi ispunjavalo uvijete i predloženo je ravnatelju ustanove za prijem u centre, a 1.804 zamolbi je odbijeno ili je zatražena dopuna dokumentacije sukladno članku 6. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra.

4.3. UKUPAN BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA I BORAVKA

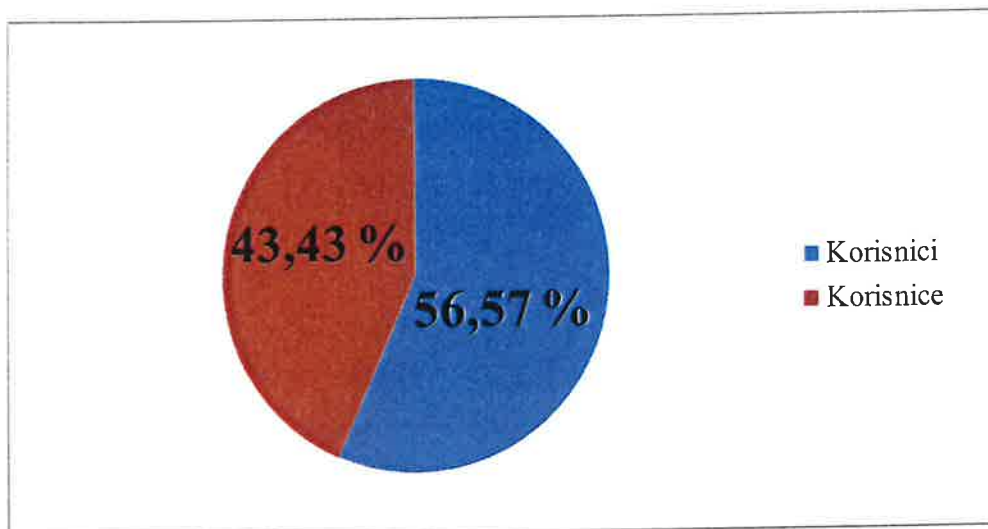
U razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine usluge smještaja i boravka Veteranskog centra koristilo je 8.146 osoba (6.127 korisnika usluge smještaja i 2.019 korisnika usluge boravka). Usluge smještaja i boravka u Podružnici Šibenik koristilo je 1.860 korisnika (1.630 korisnika usluge smještaja i 230 korisnika usluge boravka), Podružnici Sinj 2.128 korisnika (1.138 korisnika usluge smještaja i 990 korisnika usluge boravka), Podružnici Petrinja 2.052 korisnika (1.554 korisnika usluge smještaja i 498 korisnika usluge boravka) i Podružnici Daruvar 2.106 korisnika (1.805 korisnika usluge smještaja i 301 korisnika usluge boravka).

KORIŠTENJE USLUGA PO PODRUŽNICAMA U 2024. GODINI



Graf 1. Grafički prikaz broja korisnika po Podružnicama Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar u 2024. godini

S obzirom na spol, usluge Veteranskog centra u izvještajnom razdoblju koristilo je 3.538 osoba ženskog spola (43,43 %) i 4.608 osoba muškog spola (56,57%).



Graf 2. Grafički prikaz korištenja usluga Veteranskog centra s obzirom na spol

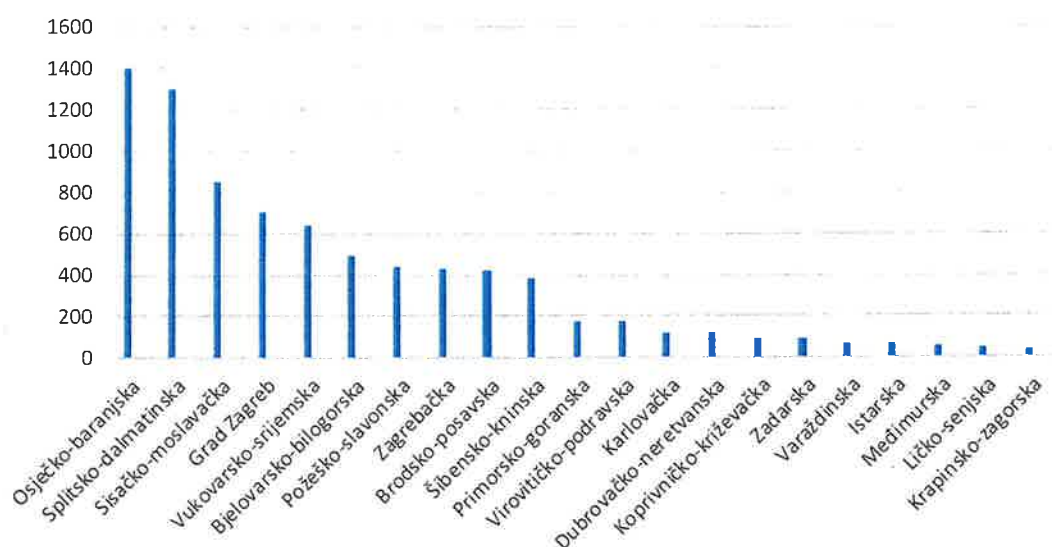
S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Osječko-baranjske županije, Splitsko-dalmatinske županije i Grada Zagreba. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1 i grafu 3.

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

	ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2024. godini
1.	Osječko-baranjska	1405
2.	Splitsko-dalmatinska	1305
3.	Sisačko-moslavačka	850
4.	Grad Zagreb	711
5.	Vukovarsko-srijemska	640
6.	Bjelovarsko-bilogorska	495
7.	Požeško-slavonska	444
8.	Zagrebačka	433
9.	Brodsko-posavska	427
10.	Šibensko-kninska	389
11.	Primorsko-goranska	179
12.	Virovitičko-podravsko	176
13.	Karlovačka	119

14.	Dubrovačko-neretvanska	118
15.	Koprivničko-križevačka	91
16.	Zadarska	91
17.	Varaždinska	67
18.	Istarska	66
19.	Međimurska	58
20.	Ličko-senjska	46
21.	Krapinsko-zagorska	36
	UKUPNO:	8.146

DISPERZIJA KORISNIKA PO ŽUPNIJAMA



Graf 3. Prikaz disperzije korisnika koji su koristili Veteranske centre u 2024. godini

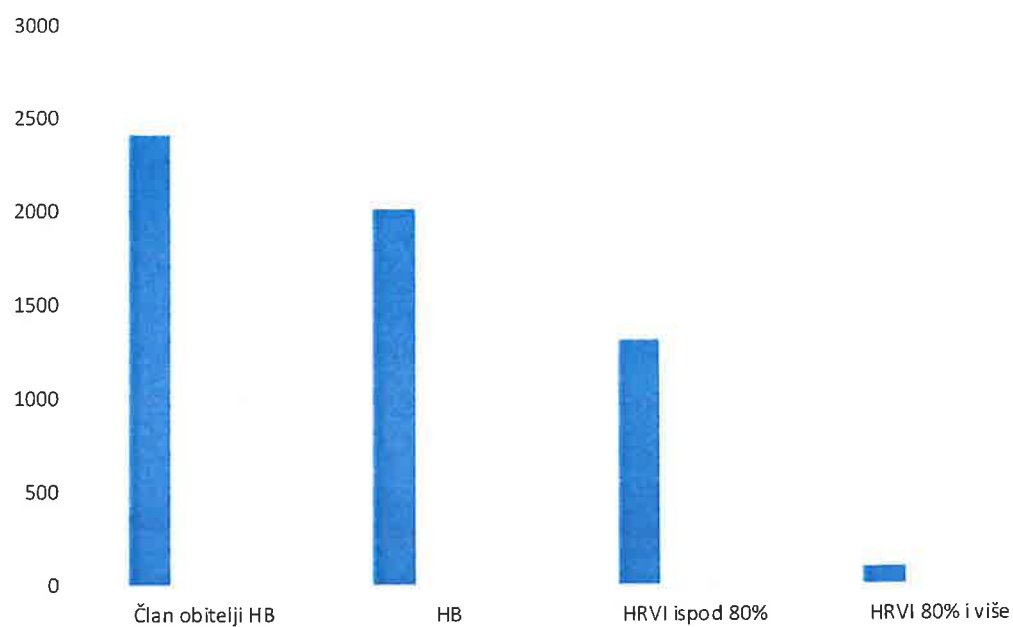
Tablica 2 i graf 4 pružaju uvid u broj korisnika Veteranskog centra koji se odnosi na hrvatske branitelje (HB) i hrvatske ratne vojne invalide (HRVI) tijekom 2024. godine, osobe koje su direktno sudjelovale u Domovinskom ratu, kao i članove njihovih obitelji. Tijekom 2024. godine usluge Veteranskog centra koristilo je 2419 članova obitelji hrvatskih branitelja, 2011 hrvatskih branitelja (HB), 1315 hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI (ispod 80%) –

5.,6.,7.,8.,9.,10. skupina) i 99 hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI (80%-100%) - 1.,2.,3. i 4. skupine i više).

Tablica 2. Struktura korisničke skupine smještaja s obzirom na status u 2024. godini

	HRVI	HRVI 80% I VIŠE	HRVI ISPOD 80 %	HB	ČLANOVI OBITELJI	OSTALI KORISNICI
PODRUŽNICA PETRINJA	287	13	274	647	601	19
PODRUŽNICA DARUVAR	384	16	368	547	707	9
PODRUŽNICA ŠIBENIK	459	60	399	461	701	2
PODRUŽNICA SINJ	284	10	274	356	410	12
UKUPNO:	1414	99	1315	2011	2419	42

Analiza korisnika prema njihovom statusu u Veteranskim centrima pruža dublje uvide u raznolikost korisničke skupine koja koristi usluge centara, što naglašava važnost prilagodbe usluga i podrške u skladu s različitim zahtjevima. Dublja analiza ove disperzije otkriva nužnost individualiziranog pristupa u pružanju podrške. Primjerice, članovi obitelji hrvatskih branitelja možda imaju specifične potrebe za savjetovanjem ili podrškom u suočavanju s obiteljskim dinamikama povezanim s iskustvima ratnog služenja njihovih bližnjih. S druge strane, hrvatski ratni vojni invalidi s različitim postotkom invaliditeta mogu zahtijevati prilagođene medicinske usluge ili rehabilitaciju. Edukacija osoblja o specifičnim potrebama svake kategorije korisnika te promicanje empatičnog i osjetljivog pristupa ključni su koraci u ostvarivanju cilja pružanja podrške na najefikasniji način. Kroz kontinuiranu analizu i prilagodbu programa i usluga, Veteranski centri mogu osigurati da svaki korisnik dobije podršku koja najbolje odgovara njihovim potrebama, čime se stvara okruženje koje promiče cjelovito zdravlje i dobrobit veterana i njihovih obitelji.



Graf 4. Grafički prikaz broja korisnika hrvatskih branitelja (HB), hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI) i članova njihovih obitelji u 2024. godini

5. BROJ ZAPOSLENIKA

Veteranski centar u 2024. godini je imao zaposlenih 166 zaposlenika raznih vrsta i razina stručne sprema u Ravnateljstvu u Zagrebu i Podružnicama u Šibeniku, Sinju, Petrinji i Daruvaru. Zaposlenici na određeno vrijeme su ravnatelj ustanove, zamjenik ravnatelja ustanove, stručni voditelj u Veteranskom centru i 4 pomoćnika ravnatelja ustanove, a na neodređeno vrijeme pravnici, administrativni radnici, ekonomisti, zaštita na radu i stručno osoblje (psiholozi, kineziolozi, socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeuti, prvostupnici sestrinstva, medicinske sestre i njegovatelji). U tablici 3. prikazan je broj zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama.

Tablica 3. Broj sistematiziranih radnih mjesta i zaposlenika u Veteranskom centru u 2024. godini

USTROJSTVENA JEDINICA	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	ZAPOSLENICI	
		ODREĐENO	NEODREĐENO
RAVNATELJSTVO	22	3	18
PODRUŽNICA ŠIBENIK	34	1	33
PODRUŽNICA SINJ	37	1	34
PODRUŽNICA PETRINJA	35	1	32
PODRUŽNICA DARUVAR	48	1	42
UKUPNO:	176	7	159

6. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE VETERANSKOG CENTRA ZA 2024. GODINU

Financijski plan Veteranskog centra za 2024. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026.

godinu“. Planirana financijska sredstva za 2024. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu, razdjel 041 - Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04120 - Veteranski centar, na aktivnosti A936001- Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje je prikazano u Tablici 39.

Tablica 39. Izvršenje financijskog plana Javne ustanove Veteranski centar na 31.12.2024.

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2024. GODINU u EUR	IZVRŠENJE ZA 2024. NA DAN 31.12.2024. u EUR	INDEKS IZVRŠENJA
1	2	3	4	5	6 (5/4)
glava 04120		Javna ustanova "Veteranski centar"	10.350.000,00	10.318.435,17	99,70
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	10.350.000,00	10.318.435,17	99,70
A936001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	10.350.000,00	10.318.435,17	99,70
3111	11	Plaće za redovan rad	3.086.000,00	3.073.349,87	99,59
3113	11	Plaće za prekovremeni rad	141.000,00	138.641,30	98,33
311			3.227.000,00	3.211.991,17	99,53
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	137.286,03	98,06
312			140.000,00	137.286,03	98,06
3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	414.000,00	402.157,87	97,14
313			414.000,00	402.157,87	97,14
31			3.781.000,00	3.751.435,07	99,22
3211	11	Službena putovanja	36.500,00	37.043,54	101,49
3212	11	Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	89.500,00	85.541,62	95,58
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	26.640,00	33.059,00	124,10
321			152.640,00	155.644,16	101,97
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	150.000,00	166.111,04	110,74
3222	11	Materijal i sirovine	66.400,00	1.471,63	2,22
3223	11	Energija	530.890,00	421.702,17	79,43
3225	11	Sitni inventar i auto gume	6.640,00	10.480,75	157,84
3227	11	Službena i radna odjeća	30.000,00	14.889,44	49,63
322			783.930,00	614.655,03	78,41
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	70.622,37	100,89

3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	515.000,00	546.824,67	106,18
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	7.650,00	17.461,45	228,25
3234	11	Komunalne usluge	119.500,00	137.449,87	115,02
3235	11	Zakupnine i najamnine	5.300,00	28.756,70	542,58
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.160,00	41.563,77	187,56
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	435.000,00	428.731,34	98,56
3238	11	Računalne usluge	114.900,00	88.857,76	77,33
3239	11	Ostale usluge	3.955.380,00	4.092.969,02	103,48
323			5.244.890,00	5.453.236,95	103,97
3292	11	Premije osiguranja	53.000,00	49.075,17	92,59
3293	11	Reprezentacija	5.300,00	1.278,90	24,13
3295	11	Pristojbe i naknade	6.640,00	658,85	9,92
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	86.587,52	75,29
329			179.940,00	137.600,44	76,47
32			6.361.400,00	6.361.136,58	100,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	6,81	0,45
343			1.500,00	6,81	0,45
34			1.500,00	6,81	0,45
4124	11	Ostala prava	25.000,00	24.863,61	99,45
412			25.000,00	24.863,61	99,45
41			25.000,00	24.863,61	99,45
4221	11	Uredska oprema i namještaj	113.300,00	79.921,93	70,54
4222	11	Komunikacijska oprema	1.300,00	363,00	27,92
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	66.500,00	100.708,17	151,44
422			181.100,00	180.993,10	99,94
42			181.100,00	180.993,10	99,94

Kao što je vidljivo iz Tablice 39. u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine planirano je 10.350.000,00 eura, a izvršeno je 10.318.435,17 eura uz indeks izvršenja 99,70%.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Veteranskog centra utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda 31 - Rashodi za zaposlene (prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada 149) koji se odnose na plaće za zaposlene, doprinose na plaće te regres,

božićnicu i dar za djecu za zaposlene, planirano je 3.781.000,00 eura, a izvršeno 3.751.435,07 eura ili 99,22%.

- U skupini rashoda 32 - Materijalni rashodi planirano je 6.361.400,00 eura, a izvršeno je 6.361.136,58 eura ili skoro 100%. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine, usluge prehrane za korisnike, premije osiguranja i ostale rashode poslovanja.
- U skupini rashoda 34 - Financijski rashodi planirano je 1.500,00 eura, a izvršeno je 6,81 eura iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa, a plaćene su zatezne kamate.
- U skupini rashoda 41 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine , konto 4124 - Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja planirano je 25.000,00, a izvršeno je 24.863,61 eura ili 99,45% za ulaganja u nekretninu Memorijalnog centra „Josip Jović“ Aržano koja je u vlasništvu općine Cista Provo.
- U skupini rashoda 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirano je 181.100,00 eura, a izvršeno je 180.993,10 eura ili 99,94% za uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu i opremu za rehabilitaciju.

Zagreb, 4. ožujka 2025. godine

Broj: VC-R1-25-267-1

RAVNATELJ USTANOVE:

Josip Lucić

