

Na temelju članka 27. Statuta Veteranskog centra (KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-23-6, od 24. travnja 2023.), Upravno vijeće Veteranskog centra na sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA: 007-01/25-04/44, URBROJ: 522-2/1-1-25-1 od 15. prosinca 2025. godine, *donosi*

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Članak 1.**

U članku 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024.) mijenjaju se stavci 3. i 4. te glase:

„(3) U Veteranskom centru, Podružnici Sinj ustrojavaju se Odjel za Memorijalni centar Josip Jović Aržano i Odjel za Spomen prostor (poginulih) hrvatskih branitelja Domovinskog rata Cetinske krajine.

(4) U Veteranskom centru, Podružnici Šibenik ustrojava se Odjel za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Odjel za Memorijalni centar Josip Jović Aržano, Odjel za Spomen prostor (poginulih) hrvatskih branitelja Domovinskog rata Cetinske krajine i Odjel za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik su posebne ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju djelatnosti promicanja vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja.“

### **Članak 2.**

U članku 9. alineji 3. se iza riječi: „određeno“ mijenja interpunkcijski znak na način da se znak točke zamjenjuje znakom zareza te se iza alineje 3. dodaje nova alineja 4. koja glasi:

„- radna mjesta IV. vrste - za koja je uvjet završeno osnovnoškolsko obrazovanje, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.“

### **Članak 3.**

U članku 13. kod radnog mjesta suradnik pod rednim brojem 15. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „1“ zamjenjuje brojem: „2“.

Kod radnog mjesta suradnik pod rednim brojem 16. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „2“ zamjenjuje brojem: „3“.

Iza radnog mjesta suradnik pod rednim brojem 17. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 17.a koje glasi:

17.a	suradnik	1	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja pravo, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1,80	6.
------	----------	---	---	------	----

Iza riječi „UKUPNO“ broj: „22“ zamjenjuje se brojem: „25“.

#### Članak 4.

U članku 14. ispred riječi: „U **Podružnici Šibenik**“ dodaje se oznaka stavka: „(1)“.

U stavku 1. kod radnog mjesta viši savjetnik 1 pod rednim brojem 23. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „1“ zamjenjuje brojem: „2“.

Kod radnog mjesta stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 pod rednim brojem 25. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „2“ zamjenjuje brojem: „1“.

Kod radnog mjesta stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 pod rednim brojem 26. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „3“ zamjenjuje brojem: „4“.

Kod radnog mjesta stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 pod rednim brojem 28. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „2“ zamjenjuje brojem: „1“.

Kod radnog mjesta viši referent pod rednim brojem 32. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „1“ zamjenjuje brojem: „2“ te se u stručnim uvjetima iza riječi: „društvenih“ dodaju riječi: „ili tehničkih“.

Iza riječi „UKUPNO“ broj: „34“ zamjenjuje se brojem: „35“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., s novim radnim mjestima pod rednim brojevima 35.a i 35.b, koji glasi:

„(2) U **Podružnici Šibenik**, *Odjelu za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik* su sistematizirana sljedeća radna mjesta s predviđenim brojem izvršitelja i stručnim uvjetima:

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Stručni uvjeti	Koeficijent	Platni razred
35.a	viši savjetnik 1	1	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje 5 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2,35	9.
35.b	savjetnik	1	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i	1,95	7.

			diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti, najmanje 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>			

“

### Članak 5.

U članku 15. stavku 1. kod radnog mjesta stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 pod rednim brojem 40. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „3“ zamjenjuje brojem: „5“.

Radno mjesto pod rednim brojem 42. koje glasi:

”

42.	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3	<b>1</b>	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja socijalna djelatnost, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad	1,80	6.
-----	--	----------	--	------	----

“

briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem 44. koje glasi:

”

44.	stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3	<b>2</b>	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1,80	6.
-----	--	----------	--	------	----

“

briše se.

Kod radnog mjesta medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) pod rednim brojem 48. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „1“ zamjenjuje brojem: „2“.

Kod radnog mjesta njegovatelj pod rednim brojem 51. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „5“ zamjenjuje brojem: „6“.

Iza riječi „UKUPNO“ broj: „33“ zamjenjuje se brojem: „34“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., s novim radnim mjestima pod rednim brojevima 53.a i 53.b, koji glasi:

„(3) U **Podružnici Sinj**, *Odjelu za Spomen prostor (poginulih) hrvatskih branitelja Domovinskog rata Cetinske krajine* su sistematizirana sljedeća radna mjesta s predviđenim brojem izvršitelja i stručnim uvjetima:

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Stručni uvjeti	Koeficijent	Platni razred
53.a	suradnik	1	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1,80	6.
53.b	pomoćni radnik	1	završeno osnovnoškolsko obrazovanje	1,06	1.
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>			

#### Članak 6.

U članku 16. kod radnog mjesta referent pod rednim brojem 67. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „1“ zamjenjuje brojem: „2“.

Iza riječi „UKUPNO“ broj: „35“ zamjenjuje se brojem: „36“.

#### Članak 7.

U članku 17. kod radnog mjesta savjetnik pod rednim brojem 74. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „2“ zamjenjuje brojem: „3“.

Kod radnog mjesta medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) pod rednim brojem 79. broj izvršitelja mijenja se na način da se broj: „3“ zamjenjuje brojem: „2“.

#### Članak 8.

Iza članka 34. dodaje se novi članak 34.a koji glasi:

#### „Članak 34.a

(1) **Suradnik** - radno mjesto pod rednim brojem 17.a iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u obavljanju poslova iz područja radno-pravnih odnosa (zasnivanje i raskid radnog odnosa, ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika, rješavanje zahtjeva za zaštitu prava radnika i drugo) te komunicira s radnicima Veteranskog centra vezano za navedeno,

- sudjeluje u vođenju propisanih evidencija, uključujući vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru, gdje unosi i mijenja sve relevantne činjenice,
  - sudjeluje u postupcima zapošljavanja radnika,
  - sudjeluje u praćenju i reguliranju stručnog usavršavanja radnika Veteranskog centra,
  - brine o arhiviranju dokumentacije i osobnim očevidnicima radnika Veteranskog centra,
  - sudjeluje u pripremi i izradi nacрта ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove,
  - sudjeluje u pripremi nacрта odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja,
  - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 19. ovog Pravilnika.
- (2) Za svoj rad suradnik je odgovoran ravnatelju ustanove i zamjeniku ravnatelja ustanove iz članka 19. ovog Pravilnika.“

### **Članak 9.**

Iza članka 40. dodaje se novi članak 40.a koji glasi:

#### **„Članak 40.a**

- (1) **Viši savjetnik 1** - radno mjesto pod rednim brojem 35.a iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- pomaže pomoćniku ravnatelja ustanove u Podružnici Šibenik u organiziranju i koordiniranju rada Odjela za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik te u međusobnoj suradnji između Odjela i Podružnice Šibenik,
  - prati i analizira kvalitetu pruženih usluga te priprema izvješća o realizaciji istih,
  - priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata te surađuje na provedbi stručnih programa,
  - sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada Veteranskog centra;
  - daje informacije potencijalnim korisnicima i gostima Odjela za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik o mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra,
  - zaprima telefonske pozive i daje potrebne informacije, prima stranke i vodi evidencije o zakazanim razgovorima i sastancima,
  - koordinira i osigurava vođenje propisane evidencije i dokumentacije Odjela za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik,
  - osigurava provođenje mjera i pravila iz područja zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i zaštite osoba i imovine u Odjelu za Spomen sobu Domovinskog rata Šibenik,
  - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- (2) Za svoj rad viši savjetnik 1 je odgovoran ravnatelju ustanove i pomoćniku ravnatelja ustanove.“

### **Članak 10.**

Iza članka 44. dodaje se novi članak 44.a koji glasi:

#### **„Članak 44.a**

- (1) **Savjetnik** - radno mjesto pod rednim brojem 35.b iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

- organizira i obavlja poslove promicanja vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja,
  - organizira i priprema kulturno-umjetničke događaje,
  - organizira i priprema umjetničke programe,
  - organizira i priprema edukacije, radionice i tečajeve,
  - organizira i priprema skupove, obljetnice i druge događaje,
  - javlja se na telefonske pozive, daje informacije i usmjerava pozive,
  - provodi postupke propisane za arhivsku građu i pisarnicu te poduzima sve mjere za poštivanje pravila u području arhivske građe i uredskog poslovanja,
  - zaprima zamolbe korisnika za korištenje usluga Veteranskog centra kroz program boravka,
  - poziva odobrene korisnike Podružnice Šibenik Veteranskog centra te ih raspoređuje na termine rehabilitacije prema raspoloživosti kapaciteta,
  - potencijalne korisnike upoznaje s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra,
  - prezentira i vodi grupe kao i evidencije istih u svrhu promicanja vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja,
  - informira javnost putem društvenih mreža i medija o provođenju kulturnih i umjetničkih događaja i predavanja vezano za vrijednosti Domovinskog rata,
  - organizira obavljanje transporta i prijevoza,
  - obavlja administrativne poslove, brine o zalihama i sudjeluje u planiranju nabave uredskog, potrošnog i drugog materijala,
  - sudjeluje u vođenju operativnih evidencija opreme i materijalnih sredstava,
  - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- (2) Za svoj rad savjetnik je odgovoran ravnatelju ustanove i pomoćniku ravnatelja ustanove.“

### **Članak 11.**

Iza članka 48. dodaje se novi članak 48.a koji glasi:

#### **„Članak 48.a**

- (3) **Suradnik** - radno mjesto pod rednim brojem 53.a iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- organizira i obavlja poslove promicanja vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja,
  - organizira i priprema kulturno-umjetničke događaje,
  - organizira i priprema umjetničke programe,
  - organizira i priprema edukacije, radionice i tečajeve,
  - organizira i priprema skupove, obljetnice i druge događaje,
  - potencijalne korisnike upoznaje s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra,
  - brine o zalihama i sudjeluje u planiranju nabave uredskog, potrošnog i drugog materijala,
  - sudjeluje u vođenju operativnih evidencija opreme i materijalnih sredstava,
  - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- (4) Za svoj rad suradnik je odgovoran ravnatelju ustanove i pomoćniku ravnatelja ustanove.“

### **Članak 12.**

Iza članka 59. dodaje se novi članak 59.a koji glasi:

#### **„Članak 59.a**

- (1) **Pomoćni radnik** - radno mjesto pod rednim brojem 53.b iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

- održava okoliš i unutarnji prostor,
  - javlja se na telefonske pozive, daje informacije i usmjerava pozive,
  - vodi evidencije grupa u svezi s promicanjem vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja,
  - sudjeluje u organiziranju obavljanja transporta i prijevoza,
  - sudjeluje u organiziranju obavljanja popravka i drugih tehničkih poslova,
  - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- (2) Za svoj rad pomoćni radnik je odgovoran ravnatelju ustanove i pomoćniku ravnatelja ustanove.“

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Veteranskog centra.

BROJ: VC-UV1-26-3-1  
Zagreb, 12. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
VETERANSKOG CENTRA,  
POTPREDSJEDNIK VLADE I  
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**



**Tomo Medved**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Veteranskog centra 18. ožujka 2026. godine, a stupio je na snagu 19. ožujka 2026. godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
VETERANSKOG CENTRA,  
POTPREDSJEDNIK VLADE I  
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

VETERANSKI CENTAR  
ZAGREB  
Park Stara Trešnjevka 4  
3

**Tomo Medved**