

IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE VETERANSKI CENTAR ZA 2025. GODINU



VETERANSKI CENTAR

Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, www.veteranskicentar.hr

Zagreb, veljača 2026.

SADRŽAJ:

1.	PREDGOVOR	3
2.	MJERE I AKTIVNOSTI VETERANSKOG CENTRA	5
3.	TIJELA VETERANSKOG CENTRA	6
3.1.	UPRAVNO VIJEĆE	6
3.2.	RAVNATELJ USTANOVE	7
3.3.	RAVNATELJSTVO	9
3.3.1.	OPĆI I PRAVNI POSLOVI, ORGANIZACIJSKI POSLOVI I LJUDSKI POTENCIJALI	9
3.3.2.	TAJNIŠTVO I ADMINISTRACIJA	25
3.3.3.	JAVNA NABAVA	29
3.3.4.	FINANCIJE	31
3.3.5.	ZAŠTITA NA RADU	32
4.	KORISNICI VETERANSKOG CENTRA	34
4.1.	KORISNIČKA SKUPINA	34
4.2.	STRUČNO POVJERENSTVO ZA KORISNIKE SMJEŠTAJA U VETERANSKOM CENTRU	35
4.3.	UKUPAN BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA I BORAVKA	36
5.	BROJ ZAPOSLENIKA	41
6.	FINANCIJSKO IZVJEŠĆE VETERANSKOG CENTRA ZA 2025. GODINU	42

1. PREGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti koje su se provodile tijekom 2025. godine u Ravnateljstvu i Podružnicama Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar, sukladno članku 39. Statuta Veteranskog centra, podnosim izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarenim standardima rada javne ustanove Veteranski centar za 2025. godinu.

Veteranski centar je u svojoj četvrtoj godini djelovanja uspio provesti zacrtane ciljeve a korisnici su u anonimnom upitniku izražavali visok stupanj zadovoljstva sa sadržajima terapija, profesionalnim pristupom osoblja i kvalitetom smještaja što ih je motiviralo na pozitivne životne promjene.

Tijekom 2025. godine uspješno su održana dva stručna skupa o zaštiti i unaprjeđenju zdravlja i kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata. Tema prvog skupa bila je „Multidisciplinarni pristup utvrđivanja mentalnog i tjelesnog zdravlja i kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, korisnika Veteranskog centra“ i održan je u Šibeniku. Na navedenom skupu djelatnici su prezentirali svoje znanstvene radove iz svojih struka i izdan je zbornik radova s 35 članaka. Drugi skup održan je u Daruvaru s temom „Primjena standardnog operativnog postupka u provedbi stručnih programa Veteranskog centra“ na kojem se kroz radionice administracije, radnih terapeuta, psihologa, socijalnih radnika, fizioterapeuta, kineziologa i medicinskog osoblja ujednačavala metodologija rada. Cilj ovakvih skupova je dodatna edukacija i napredovanja naših djelatnika, multidisciplinarna razmjena znanja i iskustava, te olakšavanja transfera znanja između obrazovnih i znanstvenih institucija i prakse. Sa stručno znanstvenim skupovima nastaviti će se i u idućim godinama kako bi se zaposleno osoblje bolje upoznao, razmijenilo ideje i dodatno stručno educiralo s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima.

Učestala oboljenja, radna nesposobnost, starija životna dob u populaciji hrvatskih branitelja pogodovala je povećanom riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kako samih branitelja tako i njihovih obitelji te se pokazalo kako veterani kod nas predstavljaju ugroženu skupinu koja zaslužuje prioritetan status u strategijama skrbi državnih institucija. Obzirom na starenje populacije zdravstvene potrebe hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata su sve izraženije, posebice kod onih branitelja koji se nalaze u teškoj novčano-materijalnoj situaciji i nemaju članova obitelji koji bi mogli za njih skrbiti. Zbog navedenog za njih je nužno osiguravati različite oblike potpore od strane društvene zajednice.

Temeljem dosadašnjih iskustava a koja se temelje na pruženim uslugama za preko 22500 korisnika od početka rada, može se zaključiti kako korisnici usluga Veteranskog centra imaju čitav niz poteškoća, tjelesnih, psihičkih i socijalnih. Na kraju usluge smještaja tijekom završnih razgovora većina njih izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje cjelokupnog stanja (tjelesnog, psihičkog i socijalnog) i učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno zdravlje, a što je rezultat primjene novog oblika rehabilitacije s kakvom se do sada nisu imali priliku susresti.

Vjerujemo kako smo dosadašnjim radom, tijekom četiri godine postojanja Veteranskog centra, uspjeli ostvariti postavljenje ciljeve definirane vizijom i smjernicama ministra hrvatskih branitelja.

2. MJERE I AKTIVNOSTI VETERANSKOG CENTRA

Mjerom unaprjeđenje tjelesnog i psihosocijalnog stanja te kvalitete života korisnika Veteranskog centra, sudjelovanjem u multidisciplinarnim stručnim programima koristeći uslugu smještaja i boravka želi se omogućiti korisnicima sudjelovanje u specijaliziranoj funkcionalnoj rehabilitaciji koja će unaprijediti njihova antropološka obilježja i zdravstvene pokazatelje, te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života.

Svrha mjere je nadogradnja sustava sveobuhvatne skrbi provođenjem funkcionalnih rehabilitacija i poboljšanja kvalitete života korisnika usluga Veteranskog centra.

Mjerom se želi skrbiti o težim kategorijama braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata čime se aktivno utječe na smanjenje socijalne isključenosti, djelovanjem na poboljšanje psihosocijalnog stanja, povećanja tjelesnih sposobnosti i edukacije o zdravim stilovima života u svrhu kvalitetnijeg provođenja radnog i slobodnog vremena.

Veteranski centar postaje mjesto okupljanja braniteljske populacije kao centar društvenog života gdje se aktivno sudjeluje u kulturnim događajima, promicanju kulture sjećanja, edukacijama o zdravlju i o primjenjivim sadržajima koji obogaćuju provođenje slobodnog vremena. Na taj način se njeguje i promiče vrijednost Domovinskog rata i žrtva, trud i napor hrvatskih branitelja u stvaranju Republike Hrvatske.

3. TIJELA VETERANSKOG CENTRA

Tijela javne ustanove propisana su osmim poglavljem Statuta Veteranskog centra i odnose se na Upravno vijeće, Ravnatelja, Stručnog voditelja, Stručno vijeće i Stručni kolegiji. U nastavku izvješća detaljnije će se obraditi djelatnost Upravnog vijeća i Ravnatelja kojem potporu pruža Ravnateljstvo Veteranskog centra.

3.1. UPRAVNO VIJEĆE

Javnom ustanovom Veteranski centar upravlja Upravno vijeće.

Prema Statutu Veteranskog centra Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- donosi Naputak o uredskom poslovanju
- donosi Plan brojčanih oznaka
- donosi Plan nabave
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Godišnji plan rada Ustanove
- donosi Stručni program Ustanove
- donosi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju stručnog voditelja i voditelja podružnice i sklapa s njima ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svakih šest mjeseca i usvaja izvještaje ravnatelja o izvršenju Financijskog plana
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove i
- donosi odluke, zaključke i druge akte potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2025. godini održalo četiri sjednice.

3.2. RAVNATELJ USTANOVE

Ravnatelj javne ustanove Veteranski centar je dr.sc. Josip Lucić.

Sukladno Statutu Veteranskog centra, djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu godišnji izvještaj o radu i poslovanju Ustanove
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja

- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove i
- obavlja druge poslove po nalogu osnivača Ustanove.

Tijekom 2025. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore.

Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj je predstavljao rad Veteranskog centra zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i kroz posjete delegacija Veteranskom centru u svim podružnicama. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2025. godine ravnatelj je bio prisutan na sjednicama Upravnog vijeća i aktivno sudjelovao u njihovom radu. U izvještajnom razdoblju ravnatelj je održao niz sastanaka sa djelatnicima Veteranskog centra, te sa većinom novih korisničkih grupa.

3.3. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Veteranskog centra smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Veteranskog centra trenutno Ravnateljstvo čine ravnatelj ustanove, zamjenik ravnatelja ustanove, stručni voditelj u Veteranskom centru, tajnica ustanove, te zaposlenici za opće i pravne poslove, organizacijske poslove i ljudske potencijale, javnu nabavu, financije, tajništvo i administraciju i zaštitu na radu. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Veteranskog centra te stručno pomaže ravnatelju ustanove u ostvarivanju zadanih ciljeva. U nastavku izvješća nalaze se zasebna izvješća zaposlenika Ravnateljstva.

3.3.1. OPĆI I PRAVNI POSLOVI, ORGANIZACIJSKI POSLOVI I LJUDSKI POTENCIJALI

Ovaj izvještaj se odnosi na rad viših savjetnika 1 pod rednim brojevima 9., 10. i 11. s opisima poslova u člancima 26., 27. i 28. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024.) s obzirom da na veliku količinu opsega poslova (broj obrađenih predmeta i akata, zaprimljenih stranaka i pravnih poslova vezanih za preko 180 zaposlenika Veteranskog centra itd.) nije moguće organizirati drugačije nego da svi navedeni viši savjetnici 1 rade zajedno poslove opisane u ugovorima u radu i druge poslove po nalogu poslodavca.

Opisani poslovi Višeg savjetnik 1 pod rednim brojevima 9. s opisom poslova u članku 26., Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024.) Marka Paradžika su:

Izrada prijedloge općih akata Veteranskog centra i njihove izmjene te dopune, izrada nacрта ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove, uključujući i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, ishodaenje suglasnosti Ministarstva na iste te potpise i ovjeru istih, priprema eventualne izmjene u sudskom registru i po potrebi zastupa javnu

ustanovu u upravnim sporovima ili upravnim postupcima pred drugim javnim tijelima te priprema nacрте akata za iste, prati pozitivne pravne propise Republike Hrvatske relevantne za područje djelatnosti javne ustanove, priprema nacрте odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Veteranskog centra.

Opisani poslovi Višeg savjetnika 1 pod rednim brojem 11. s opisom u članku 28. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024.) Maria Vrkljana su:

prati, usklađuje i unaprjeđuje organizacijske poslove, ljudske potencijale te radne procese u Ravnateljstvu i podružnicama Veteranskog centra, u svrhu kvalitetnog upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Veteranskog centra svakodnevno na razne načine razgovara i komunicira s radnicima Veteranskog centra, sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Veteranskog centra i njihovih izmjena te dopuna, analizira i predlaže promjene opisa radnih mjesta u Veteranskom centru, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, sudjeluje u koordiniranju poslova Ravnateljstva s pomoćnicima ravnatelja ustanove te po potrebi sudjeluje u organiziranju sastanaka s radnicima i drugim osobama, obavlja poslove iz područja radno-pravnih odnosa (zasnivanje i raskid radnog odnosa, ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika, rješavanje zahtjeva za zaštitu prava radnika i drugo) te komunicira s radnicima Veteranskog centra vezano za navedeno, vodi propisane evidencije, uključujući vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru, gdje unosi i mijenja sve relevantne činjenice, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, sudjeluje u postupcima zapošljavanja radnika, prati i regulira stručno usavršavanje radnika Veteranskog centra, zastupa javnu ustanovu u radnim sporovima, prati pozitivne pravne propise iz područja radno-pravnih odnosa i usklađenost akata javne ustanove s istima, brine o arhiviranju dokumentacije i osobnim očevidnicima radnika Veteranskog centra, vodi evidenciju dolaska i odlaska radnika Ravnateljstva s posla.

Opisani poslovi Više savjetnice 1 pod rednim brojevima 10. i s opisima poslova u člancima 26., 27. i 28. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024.) Tajane Mundweil su:

izrađuje prijedloge općih akata Veteranskog centra i njihove izmjene te dopune, izrađuje nacрте ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove, uključujući i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, ishоđenje suglasnosti Ministarstva na iste te potpise i ovjeru istih, priprema eventualne izmjene u sudskom registru i po potrebi zastupa javnu ustanovu u upravnim sporovima ili upravnim postupcima pred drugim javnim tijelima te priprema nacрте akata za iste, prati pozitivne pravne propise Republike Hrvatske relevantne za područje djelatnosti javne ustanove, priprema nacрте odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra, priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama stradalnika iz Domovinskog rata koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Veteranskog centra, daje informacije korisnicima o uslugama Veteranskog centra i pruža im pomoć i stručne savjete za korištenje usluga Veteranskog centra, zaprima zamolbe korisnika za smještaj i iste dostavlja u Ravnateljstvo, obavlja poslove za budući Veteranski centar u Osijeku i koordinira sve potrebno s ravnateljem ustanove u svezi s poslovima pripreme i gradnje Veteranskog centra.

U Veteranskom centru u tijeku 2025. godine provedena su kroz sudjelovanje u povjerenstvima i pripremljena od gore navedenih svih viših savjetnika dva javna natječaja za zapošljavanje na koji su se pod istim uvjetima mogle prijaviti osobe oba spola, te je isti proveden s opisanim poslovima:

- 1. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme u Veteranskom centru od 5. svibnja 2025.:**

U Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:

1. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik na

radnom mjestu pod rednim brojem 29. članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 1. kolovoza 2024., dalje: Pravilnik).

2. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika referent - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 34. članka 14. Pravilnika.

U Podružnici Petrinja Veteranskog centra s mjestom rada u Petrinji:

3. na neodređeno vrijeme viši savjetnik 1 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 55. članka 16. Pravilnika.

U Podružnici Daruvar Veteranskog centra s mjestom rada u Daruvaru:

4. na neodređeno vrijeme stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (pripravnik) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 75. članka 17. Pravilnika.

5. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 77. članka 17. Pravilnika.

2. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme u Veteranskom centru od 1. listopada 2025.:

U Ravnateljstvu Veteranskog centra s mjestom rada u Zagrebu:

1. na neodređeno vrijeme referent - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 21. članka 13. Pravilnika.

U Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:

2. na neodređeno vrijeme medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 33. članka 14. Pravilnika.

U Podružnici Sinj Veteranskog centra s mjestom rada u Sinju:

3. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 46. članka 15. Pravilnika.

U Podružnici Petrinja Veteranskog centra s mjestom rada u Petrinji:

4. na neodređeno vrijeme stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 60. članka 16. Pravilnika.

5. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika savjetnik - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 59. članka 16. Pravilnika.

6. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - tri zaposlenika na radnom mjestu pod rednim brojem 62. članka 16. Pravilnika.

7. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - dva zaposlenika na radnom mjestu pod rednim brojem 65. članka 16. Pravilnika.

U Podružnici Daruvar Veteranskog centra s mjestom rada u Daruvaru:

8. na neodređeno vrijeme stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 76. članka 17. Pravilnika.

9. na neodređeno vrijeme medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 79. članka 17. Pravilnika.

10. na neodređeno vrijeme medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 80. članka 17. Pravilnika.

11. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 77. članka 17. Pravilnika.

Izješće o provedbi i rezultatima javnih natječaja za zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme u Veteranskom centru

Za navedeni Javni natječaj za zapošljavanje od 5. svibnja 2025.:

1. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) zaprimljene su tri pravovremene i potpune prijave te jedna pravovremena i nepotpuna prijava. Pisano i usmeno testiranje s dva kandidata provedeno je 9. srpnja 2025., nakon čega je najbolji kandidat zaposlen 1. kolovoza 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

2. za radno mjesto referent zaprimljeno je trideset i osam prijava, no postupak je obustavljen s obzirom na to da je zaposlenik za čiju je zamjenu natječaj raspisan elektroničkom poštom najavio skori povratak.

3. za radno mjesto viši savjetnik 1 zaprimljeno je šest pravovremenih i potpunih prijava. Pisano testiranje sa šest kandidata i usmeno testiranje s tri kandidata provedeno je 11. lipnja 2025., nakon čega je najbolji kandidat zaposlen 1. srpnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

4. za radno mjesto stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (pripravnik) zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava. Kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 21. svibnja 2025. te je zaposlen 11. lipnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

5. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) zaprimljeno je šest pravovremenih i potpunih prijava te dvije pravovremene i nepotpune prijave. Četiri kandidata su pristupila pisanom testiranju i dva kandidata s najboljim rezultatom su pristupila usmenom testiranju 21. svibnja 2025., nakon čega je najbolji kandidat zaposlen 11. lipnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

Za navedeni Javni natječaj za zapošljavanje od 1. listopada 2025.:

1. za radno mjesto referent zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava te dvije pravovremene i nepotpune prijave. Kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 30. listopada 2025. te je zaposlen 1. prosinca 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

2. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava. Kandidat je pristupio pisanom testiranju 24. listopada 2025. i usmenom testiranju 28. listopada 2025. te je zaposlen 4. studenoga 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

3. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave te jedna pravovremena i nepotpuna prijava. Pisano testiranje je održano 24. listopada 2025., a usmeno testiranje 29. listopada 2025., nakon čega je najbolji kandidat zaposlen 4. studenoga 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

4. za radno mjesto stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava. Kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 10. studenoga 2025. te je zaposlen 30. prosinca 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

5. za radno mjesto savjetnik zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave te jedna pravovremena i nepotpuna prijava. Jedan kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 10. studenoga 2025. te je zaposlen 21. studenoga 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

6. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - tri izvršitelja, zaprimljeno je pet pravovremenih i potpunih prijava. Četiri kandidata su pristupila pisanom i usmenom testiranju 10. studenoga 2025., nakon čega su tri kandidata zaposlena 21. studenoga 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

7. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - dva izvršitelja, zaprimljene su četiri pravovremene i potpune prijave od kojih tri ispunjavaju formalne uvjete. Dva kandidata su pristupila pisanom i usmenom testiranju 10. studenoga 2025., nakon čega su oba kandidata zaposlena 1. prosinca 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

8. za radno mjesto stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava. Kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 4. studenoga 2025. na kojem nije zadovoljio te je postupak obustavljen.

9. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave od kojih jedna ispunjava formalne uvjete. Kandidat je pristupio pisanom testiranju 4. studenoga 2025. na kojem nije zadovoljio te je postupak obustavljen.

10. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 zaprimljena je jedna pravovremena i

potpuna prijava. Kandidat je pristupio pisanom i usmenom testiranju 4. studenoga 2025. na kojem nije zadovoljio te je postupak obustavljen.

11. za radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) zaprimljeno je devet pravovremenih i potpunih prijava od kojih pet ispunjava formalne uvjete. Pet kandidata je pristupilo pisanom i usmenom testiranju 4. studenoga 2025., nakon čega je najbolji kandidat zaposlen 19. studenoga 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u elektronički registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

Jedan natječaj za zapošljavanje koji je započet u 2024. je isto tako kao prethodni proveden do kraja početkom 2025.:

- 1. Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme od 13. prosinca 2024.:**

U Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:

1. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika viši savjetnik 1 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 23. članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Veteranskog centra (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 1. kolovoza 2024., dalje: Pravilnik).

U Podružnici Sinj Veteranskog centra, Odjelu za Memorijalni centar Josip Jović Aržano s mjestom rada u Aržanu:

2. na neodređeno vrijeme viši referent - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 52. članka 15. Pravilnika,
3. na neodređeno vrijeme referent - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 53. članka 15. Pravilnika.

U Podružnici Daruvar Veteranskog centra s mjestom rada u Daruvaru:

4. na neodređeno vrijeme stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 76. članka 17. Pravilnika,
5. na neodređeno vrijeme stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 75. članka 17. Pravilnika,
6. na neodređeno vrijeme medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 79. članka 17. Pravilnika,
7. na neodređeno vrijeme njegovatelj - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 82. članka 17. Pravilnika,
8. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika savjetnik - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 74. članka 17. Pravilnika,
9. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika njegovatelj - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 82. članka 17. Pravilnika.

U Podružnici Petrinja Veteranskog centra s mjestom rada u Petrinji:

10. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika savjetnik - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 59. članka 16. Pravilnika,
11. na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog zaposlenika medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) - jedan zaposlenik na radnom mjestu pod rednim brojem 62. članka 16. Pravilnika.

Izješće o provedbi i rezultatima javnog natječaja za zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme

Na javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu:

1. viši savjetnik 1 zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave s ispunjenim formalnim uvjetima te dvije pravovremene prijave s neispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano testiranje odazvala su se oba kandidata 21. siječnja 2025. u Šibeniku, nakon čega su se oba kandidata odazvala na usmeno testiranje koje je održano 22. siječnja 2025. u Šibeniku te je najbolji kandidat zaposlen 24. siječnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.
2. viši referent zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava s ispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano testiranje odazvao se jedini kandidat 30. prosinca 2024. u Sinju pa se isti dan održalo i usmeno testiranje te je kandidat zaposlen 2. siječnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.
3. referent zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave s ispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano testiranje odazvala su se dva kandidata 30. prosinca 2024. u Sinju, no jedan kandidat je odustao od pisanog testiranja pa se isti dan održalo i usmeno testiranje te je kandidat zaposlen 2. siječnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.
4. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 zaprimljena je jedna pravovremena prijava s neispunjenim formalnim uvjetima stoga je postupak obustavljen.
5. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 nije zaprimljena niti jedna pravovremena i potpuna prijava s ispunjenim formalnim uvjetima stoga je postupak obustavljen.
6. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava s ispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano i usmeno testiranje odazvao se jedan kandidat 14. siječnja 2025. u Daruvaru te je kandidat zaposlen 1. ožujka 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.
7. njegovatelj zaprimljene su dvije pravovremene prijave s neispunjenim formalnim uvjetima stoga je postupak obustavljen.
8. savjetnik zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava s ispunjenim formalnim uvjetima te pet pravovremenih prijava s neispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano i usmeno testiranje odazvao se jedan kandidat 14. siječnja 2025. u Daruvaru te je kandidat zaposlen 1.

veljače 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

9. njegovatelj zaprimljene su dvije pravovremene i potpune prijave s ispunjenim formalnim uvjetima te osam pravovremenih prijava s neispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano i usmeno testiranje odazvao se jedan kandidat 14. siječnja 2025. u Daruvaru na kojem isti nije ostvario dovoljno bodova stoga je postupak obustavljen.

10. savjetnik zaprimljena je jedna pravovremena i potpuna prijava s ispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano i usmeno testiranje odazvao se jedan kandidat 8. siječnja 2025. u Petrinji te je kandidat zaposlen 13. siječnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

11. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) zaprimljeno je pet pravovremenih i potpunih prijava s ispunjenim formalnim uvjetima te jedna pravovremena prijava s neispunjenim formalnim uvjetima. Na pisano i usmeno testiranje odazvala su se dva kandidata 8. siječnja 2025. u Petrinji te je najbolji kandidat zaposlen 13. siječnja 2025. sklapanjem ugovora o radu, upisom u registar zaposlenih i prijavom na mirovinsko osiguranje.

Opis poslova koji su vršili svi viši savjetnici 1 iz ovog poglavlja odmah nakon svog zaposlenja vezano za navedene natječaje nakon njihovog zapošljavanja uz obavezno sudjelovanje u povjerenstvu za predmetni natječaj : pisanje i objava teksta natječaja nakon analize potreba raspisivanja natječaja za radno mjesto, pregled i popis svih pristiglih prijava radi utvrđivanja popisa kandidata za pojedino radno mjesto i provjere postojanja formalnih uvjeta, obavijest i komunikacija s kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete, priprema poziva na pisani ispit i pisane ispite, zatim pregled i ocjenjivanje istih, zatim održavanje usmenog djela ispita s ostalim članovima povjerenstva, zatim pisanje zapisnika i izvješća o cjelokupnom procesu i naposljetku pisanje i objave odluke o izboru kandidata. Nakon opisanih poslova provođenje javnog natječaja za zapošljavanje uslijedila je za svakog zaposlenog radnika prijava na mirovinsko osiguranje kroz elektronički sistem LANA, upis u elektronički registar zaposlenih uz pribavljanje dodatnih podataka važnih za

zaposlenje koja nije bila vidljiva iz natječajne dokumentacije (izjava o troškovima prijevoza, broj djece i računa, izračun staža, informacije o poreznim olakšicama i drugu dokumentaciju ovisno o posebnim okolnostima), izrada ugovora o radu i komunikacija oko potpisivanja istog te konačno arhiviranje istih.

Uza sve navedeno svakodnevno se na dnevnoj bazi se vršila komunikacija (telefonskim putem, elektroničkom poštom i kroz sastanke u Podružnicama) od svih viših savjetnika 1, sa pomoćnicima ravnatelja ustanove zaposlenicima iz svih Podružnica vezano za razne upite pravne problematike uz brojne tjedne sastanke s kolegama različiti struka u Ravnateljstvu vezano za pravnu dimenziju njihovog rada.

Također se na dnevnoj bazi se vršila komunikacija (telefonskim putem i u živo u Zagrebu i Osijeku) sa svim korisnicima vezano informiranje istih na pravo na uslugu, posebice u okolnostima odbijanja njihovog zahtjeva, zatim kontrola napisanih odluka o odbijanju prava na uslugu po svim održanim sjednicama Upravnog vijeća i druga pravna savjetovanja u vezi njihovih prava.

Viši savjetnici 1 obišli su zajedno na Podružnicu Sinj, Šibenik i Petrinju radi predstavljanja implementacije u praksi Pravilnika o odgovornosti radnika za povrede radnih obveza na kolektivnom sastanku sa svim zaposlenicima i pritom zaprimili i odgovorili na brojna pitanja zaposlenika generalno vezane za njihove radne odnose i tumačenje ostalih pravilnika i pravnih aspekta organizacije o čemu su sastavljeni službeni zapisnici.

Viša savjetnica 1 Tajana Mundweil izvršila je tijekom redovnog rada i drugog opisanog posla paralelno primitak preko 1000 stranaka osobno in vivo, a svi kolege viši savjetnici 1 zajedno su zaprimili i uputili vezano za sve poslove ponaosob preko 1000 elektroničke pošte te su zaprimili i uputili preko 500 telefonskih poziva.

Vežano za materijalna prava zaposlenika preko 180 zaposlenika (primjerice plaćeni dopusti po raznim osnovama, odluke o godišnjem odmoru, odluke o napredovanju i posebni pravni upiti u vezi koeficijenata, prava na roditeljski dopust, novčane naknade po raznim osnovama kao što su naknada za rođenje djeteta, jubilarna nagrada, dar za sv. Nikolu i slično).

U izvanrednim situacijama radili su se specifični pravni poslovi (smrt zaposlenice, stegovni postupak protiv zaposlenika, neplaćeni dopusti, sporazumni prestanci ugovora o radu).

Pomagali smo u pripremi održavanja i izradi zapisnika dvije sjednice Odbora za zaštitu na radu (2. svibnja 2025. i 15. studenog 2025.) pripremajući sljedeće materijale u suradnji s višom savjetnicom 1 zaduženom za zaštitu na radu: Upit za naknadu povjerenicima za zaštitu na radu Zajedničkom Povjerenstvu za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, Izrada nacrtu Pravilnika o zaštiti na radu i predlaganje eventualnih izmjena i dopuna istog, Izrada nacrtu Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu i predlaganje eventualnih izmjena i dopuna istog, Izrada nacrtu Pravilnika o radnoj odjeći i obući Veteranskog centra i predlaganje eventualnih izmjena i dopuna istog. Upit za naknadu povjerenicima za zaštitu na radu Zajedničkom Povjerenstvu za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama. Slanje dopisa MUP-u za kategorizaciju ugroženosti od požara za objekte u Daruvaru, Petrinji i Sinju radi priprema izmjena i dopuna Pravilnika o požaru. O navedenim odborima viši savjetnik 1 Marko Paradžik je sastavio zapisnik.

Pripremala se i izrađivala te dio izlagao na samoj sjednici Upravnog vijeća izravno od viših savjetnika 1 sljedeća dokumentacija za 21. sjednicu Upravnog vijeća 20. ožujka 2025. u Zagrebu

2. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Veteranskog centra
3. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni Veteranskog centra
4. Pravilnik o postupcima jednostavne nabave Veteranskog centra
5. Odluka o razrješenju osobe ovlaštene za zastupanje Podružnice Petrinja Veteranskog centra i obavljanju poslova pomoćnika ravnatelja ustanove Podružnice Petrinja Veteranskog centra
6. Odluka o imenovanju pomoćnika ravnatelja ustanove Podružnice Petrinja na temelju javnog natječaja
7. Izvješće o radu Upravnog vijeća za 2024.

8. Izvješće o radu Veteranskog centra za 2024.
9. Godišnje izvješće o ostvarenju financijskog plana Veteranskog centra za 2024.
10. Informacija o okvirnim sporazumima i ugovorima za Veteranski centar
11. Izvješće o rezultatima provedenog javnog natječaja

Nakon toga se pristupilo objavi i arhiviranju izrađenih i usvojenih akata te dostava na znanje zaposlenicima uz pripremu i provođenje upis pomoćnika ravnatelja ustanove Podružnice Petrinja u sudski registar Trgovačkog suda.

Pripremala se i izrađivala izravno od viših savjetnika 1 sljedeća dokumentacija za 23. sjednicu Upravnog vijeća 19.11. 2025.:

1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor pomoćnika ravnatelja ustanove u Podružnici Šibenik

Nakon toga se pristupilo u suradnji s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja pripremi teksta natječaja i radnje objave (objava u Narodnim novinama, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na web stranici Veteranskog centra te vođenje postupka zaprimanja prijava).

U kontekstu pripreme sjednice Upravnog vijeća Veteranskog centra napravila se pravna analiza svih općih akata i njihove primjene u praksi te niz sastanaka s ravnateljem ustanove i pomoćnicima ravnateljem ustanove. Sukladno toj analizi pripremili smo i predložili izmjene tri pravilnika na nekoj od sljedećih Upravnih vijeća:

1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra,
2. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o odgovornosti radnika za povrede radnih obveza,

3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu,

Izrada Program stručnog rada zaposlenika Ravnateljstva Veteranskog centra na trećem znanstveno stručnom skupu Veteranskog centra 25. travnja 2025. Predstavljanje i primjena stručnih znanja i poslova zaposlenika po područjima rada te uloga Ravnateljstva Veteranskog centra (prvi dio):

Moderator: Marko Paradžik

1. Opći i pravni poslovi: Komparativna i pozitivno pravna analiza Statuta Veteranskog centra, Marko Paradžik, mag. iur., viši savjetnik 1
2. Opći i pravni poslovi: Implementacija u praksi Pravilnika o izobrazbi Veteranskog centra, Tajana Mundweil, dipl. iur., viši savjetnik 1
3. Organizacijski poslovi i ljudski potencijali: Provedbena analiza Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Veteranskog centra, Mario Vrkljan, dipl. iur., viši savjetnik 1

U komunikaciji i na sastanku s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te u komunikaciji s pomoćnicima ravnatelj ustanove i ravnateljem ustanove sudjelovali si u izradi Pravilnika o ocjenjivanju rada zaposlenika javnih ustanova u nadležnosti Ministarstva hrvatskih branitelja.

Vršena je komunikacija i s drugim javnim ustanovama i državnom upravom bilo radi potrebe podnošenja izvještaja ili odgovaranje na upit primjerice Pučkom pravobraniteljicom, Povjerenikom za informiranje, Pravnim fakultetom u Osijeku i drugim javnim i državnim institucijama.

Čitavo vrijeme su praćeni brojni propisi ponajviše iz upravnog i radnog prava: Zakon o radu, Zakon u upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o ustanovama, Zakon o pravu na

pristup informacijama, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o javnoj nabavi, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, Uredba o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja rada zaposlenih u javnim službama, Zakon o obveznim odnosima. Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o upravnim sporovima, Zakon o sustavu državne uprave (odnos tijela državne uprave i javnih ustanova), Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o prijaviteljima nepravilnosti (tzv. Zakon o zviždačima), Zakon o tajnosti itd...

3.3.2. TAJNIŠTVO I ADMINISTRACIJA

Tijekom 2025. godine administrativni, organizacijski i komunikacijski poslovi u Ravnateljstvu Veteranskog centra obavljani su kroz rad administrativnog osoblja i tajnice ustanove, pri čemu su zaduženja bila jasno razgraničena, ali međusobno usklađena radi osiguravanja nesmetanog i učinkovitog rada ustanove.

1. Rad administrativnog osoblja

Administrativno osoblje tijekom 2025. godine obavljalo je poslove vezane uz rad s korisnicima, obradu zamolbi i izradu odbijenica, vođenje evidencija te administrativnu podršku radu ustanove.

Administrativno osoblje čine zaposlenici na sljedećim radnim mjestima:

- jedna **viša savjetnica I** (rad s korisnicima)
- jedna **suradnica** (rad s korisnicima)
- jedan **suradnik** (rad s korisnicima)
- jedna **viša referentica** (rad s korisnicima)
- jedna **viša referentica** (urudžbiranje ulazne i izlazne pošte)

Rad s korisnicima i obrada zamolbi

Administrativni djelatnici zaduženi za rad s korisnicima zaprimali su, pregledavali i administrativno obrađivali zamolbe za korištenje usluga Veteranskog centra i Doma hrvatskih veterana. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je ukupno oko 15.000 zamolbi, od čega je administrativno obrađeno približno 12.000 zamolbi. Poslovi su uključivali provjeru potpunosti dokumentacije, evidentiranje zaprimljenih zamolbi te pripremu dokumentacije za razmatranje na sjednicama Stručnog povjerenstva. Od ukupno 12.000 obrađenih zamolbi, odbijeno je 1.376 zamolbi, za koje su izrađene i dostavljene službene Odluke o odbijanju zamolbi.

Nakon održanih sjednica Stručnog povjerenstva, administrativno osoblje provodilo je donesene odluke, raspoređivalo riješene zamolbe po podružnicama te evidentiralo odobrene i odbijene korisnike u odgovarajućim evidencijama i aplikacijama. Također su vodili brigu o arhiviranju zamolbi odbijenih korisnika i onih za koje je zatražena dopuna dokumentacije, ali ista nije dostavljena u propisanom roku.

Administrativno osoblje svakodnevno je komuniciralo s korisnicima putem elektroničke pošte i telefona, pružajući informacije o postupku podnošenja zamolbi, statusu zahtjeva i potrebnoj dokumentaciji.

Urudžbiranje ulazne i izlazne pošte

Poslove urudžbiranja ulazne i izlazne pošte obavljala je viša suradnica, zadužena za zaprimanje, evidentiranje i raspoređivanje službene pošte putem za to predviđenog urudžbenog programa. Poslovi su obuhvaćali pravodobno evidentiranje ulazne i izlazne pošte, u najvećem dijelu zamolbi korisnika, te prosljeđivanje pošte nadležnim zaposlenicima i ustrojstvenim jedinicama, čime je osigurana preglednost i sljedivost dokumentacije.

Administrativna podrška i nabava uredskog materijala

Jedna suradnica bila je dodatno zadužena za administrativne poslove vezane uz nabavu uredskog potrošnog materijala za potrebe Ravnateljstva. Poslovi su uključivali slanje zahtjeva

za ponude, zaprimanje i evidentiranje ponuda, komunikaciju s dobavljačima vezano uz isporuke i plaćanja. Također je vodila evidenciju i pratila stanje zaliha uredskog potrošnog materijala.

Administrativno osoblje sudjelovalo je u razmjeni podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja u administrativnom dijelu postupka, pružajući tehničku i operativnu podršku tajnici ustanove u prikupljanju i dostavi podataka o korisnicima stručnih programa.

2. Rad tajnice ustanove

Tajnica ustanove tijekom 2025. godine obavljala je složene administrativne, organizacijske i koordinacijske poslove od ključnog značaja za funkcioniranje Ravnateljstva Veteranskog centra. Svojim radom pružala je neposrednu stručnu i operativnu podršku ravnatelju, zamjeniku ravnatelja za administrativno-stručne poslove i stručnom voditelju te sudjelovala u pripremi i provedbi administrativnih i organizacijskih procesa ustanove.

U okviru svojih nadležnosti, tajnica ustanove sudjelovala je u obavljanju općih i administrativnih poslova za ravnatelja, zamjenika ravnatelja za administrativno-stručne poslove i stručnog voditelja, uključujući pripremu i usklađivanje njihovih dnevnih i tjednih rasporeda rada. Organizirala je sastanke, vodila računa o pravodobnoj pripremi dokumentacije te osiguravala protočnost informacija unutar Ravnateljstva.

Tajnica ustanove imala je ključnu ulogu u koordinaciji rada Ravnateljstva s voditeljima i koordinatorima podružnica Veteranskog centra. Sudjelovala je u organizaciji radnih sastanaka sa zaposlenicima te u svakodnevnoj komunikaciji između Ravnateljstva i podružnica, čime je doprinosila usklađenom i učinkovitom radu ustanove.

Značajan dio poslova odnosio se na upravljanje službenom elektroničkom poštom Ravnateljstva. Tajnica ustanove zaprimala je elektroničke poruke namijenjene ravnatelju i zamjeniku ravnatelja za administrativno-stručne poslove, vršila kontrolu glavnog e-mail sandučića Ravnateljstva, raspoređivala zaprimljenu elektroničku poštu prema nadležnostima te vodila službenu korespondenciju ustanove i ravnatelja sa zaposlenicima, vanjskim suradnicima i korisnicima.

U sklopu navedenih poslova obavljala je provjeru, prijepis i uređivanje službene korespondencije, koncepata, izvješća i pisanih bilješki, vodeći računa o primjeni uredskih standarda, točnosti podataka i službenom načinu komunikacije.

Tajnica ustanove obavljala je poslove urudžbenog poslovanja u dijelu koji se odnosi na dokumente nastale u Ravnateljstvu, uključujući dodjeljivanje urudžbenih brojeva ugovorima, aktima, dopisima i ostalim dokumentima, kao i poslove prijema i slanja službene pošte.

Također je bila zadužena za arhiviranje predmeta i čuvanje arhivske građe Ravnateljstva, osiguravajući uredno, sustavno i pravodobno vođenje dokumentacije u skladu s važećim propisima i internim aktima ustanove.

U području evidencija zaposlenika, tajnica ustanove vodila je mjesečne evidencije radnog vremena zaposlenika Ravnateljstva te izrađivala i kontrolirala putne naloge za sve zaposlenike Veteranskog centra (Ravnateljstvo i podružnice).

Tajnica ustanove imala je koordinacijsku ulogu u razmjeni podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja vezano uz korisnike stručnih programa, uključujući prikupljanje, provjeru i dostavu statističkih podataka, osobito u okviru obveza koje proizlaze iz provedbe EU projekata.

Zaključak

Rad administrativnog osoblja i tajnice ustanove tijekom 2025. godine bio je obilježen velikim opsegom administrativnih poslova, intenzivnom komunikacijom s korisnicima i institucijama te potrebom za visokom razinom koordinacije i točnosti u obradi podataka. Jasna podjela zaduženja i međusobna suradnja omogućile su stabilno funkcioniranje Ravnateljstva i kvalitetnu administrativnu podršku radu Veteranskog centra.

3.3.3. JAVNA NABAVA

Nabavu roba, radova i usluga za javnu ustanovu Veteranski centar, što obuhvaća Ravnateljstvo te Podružnice Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar, provodili smo sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Pravilnicima donesenim temeljem Zakona te Pravilniku o postupcima jednostavne nabave.

Plan nabave za 2025. godinu, koji je Upravno vijeće prihvatilo krajem 2024. godine kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, objavili smo u standardiziranom obliku u Elektroničkim oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na poveznici mrežne stranice Veteranskog centra.

Plan nabave mijenjali smo i dopunjavali tijekom proračunske godine, sukladno potrebama za nabavom roba, radova i usluga i osiguranim financijskim sredstvima, odnosno prenamjени sredstava u Financijskom planu Ustanove i rebalansu proračuna za 2025. godinu.

Upravno vijeće javne ustanove Veteranskog centra donijelo je Odluku o prihvaćanju Plana nabave i prihvatilo je Plan nabave za 2026. godinu koji je objavljen u zakonskom roku 31. prosinca 2025. godine

Sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u postupcima javne nabave, vodili smo Registar ugovora u standardiziranom obliku u Elektroničkim oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te ga kvartalno ažurirali.

U Elektroničkom oglasniku javne nabave na staroj platformi u Registru ugovora evidentirali smo 14 predmeta nabave, a na novoj platformi 107 predmeta nabave za 2025. godinu. Tijekom 2025. godine izdali smo 744 narudžbenice.

Statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu izradili smo do 31. ožujka 2025. godine.

Zaključili smo Ugovore za vrijeme trajanja Okvirnih sporazuma koje je proveo Veteranski centar i Središnji državni ured za središnju javnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja za sljedeće robe i usluge: čišćenje prostora podružnica; najam, pranje i glačanje posteljnog i kupaonskog rublja, uključujući otpremu i dopremu za potrebe podružnica; zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine podružnica;

- tehničko održavanje podružnica
- dobava i isporuku drvene sječke za proizvodnju toplinske energije

Ministarstvo hrvatskih branitelja, kao osnivač, zaključilo je Ugovore o zakupu poslovnih prostora svih podružnica, kojima se u zakup dao prostor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – priprema i posluživanje jela, pića i napitaka.

Temeljem navedenih ugovora zaključili smo za Veteranski centar, odnosno za svaku podružnicu, jednogodišnji ugovor za usluge prehrane za korisnike podružnica.

Veteranski centar obveznik je sljedećih kategorija središnje javne nabave; opskrba električnom energijom; opskrba plinom; gorivo; poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu; elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema za korištenje tih usluga.

3.3.4. FINANCIJE

Poslove financija u Veteranskom centru tijekom 2025. godine obavljalo je troje zaposlenika: referentica koja je obavljala obračun plaća i naknada, isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračun putnih naloga te obračun i isplatu ugovora o djelu, suradnica koja je obavljala obračun i isplatu ulaznih računa i viši savjetnik 1 obavljao je poslove obračuna i isplate ulaznih računa, osnovnih sredstava, pripreme materijala i sudjelovanja u radu Upravnog vijeća, financijskog planiranja i izvještavanja i financijskih analiza. Tijekom godine u razdobljima nepopunjenosti radnih mjesta pomoć u izvršavanju financijskih poslova pružali su djelatnici Ministarstva hrvatskih branitelja. Nakon popunjavanja radnih mjesta u Veteranskom centru djelatnici su preuzimali posao od djelatnika ministarstva.

Količina obrađenih financijskih dokumenata u 2025. godini je bila 2.847 od čega 2.337 ulaznih računa, 158 temeljnica, 243 izvoda riznice, 96 izvoda sa računa i 13 obavijesti o knjiženju.

U 2025. godini obračunato je 2.117 plaća u ukupnom trošku od 4.665.397,53 EUR što je porast u odnosu na 2024. godinu u kojoj su obračunate 1.763 plaće. Porast je rezultat popunjavanja prethodno nepopunjenih radnih mjesta. U 2025. godini isplaćene su 392 naknade temeljem ugovora o djelu u ukupnom trošku od 432.556,64 EUR. Dio se odnosi na suradnike koji su osiguravali kontinuitet poslovanja u razdobljima privremene nepopunjenosti radnih mjesta (379), a dio na jednokratne isplate, uglavnom suradnicima na održanim Znanstveno-stručnim skupovima (13 isplata suradnicima na stručnom skupu i moderatorima svečanosti). Izuzevši jednokratne isplate, prosječan broj zaposlenih temeljem ugovora o djelu iznosi 32. Od izdanih 671 putnih naloga u 2025. godini, isplaćeno ih je 608 dok su preostali putni nalozi su stornirani/neizvršeni ili bez troškova.

U 2025. je nabavljeno i proknjiženo 507 osnovnih sredstava, pripremljen je i odrađen godišnji popis imovine, amortizacija i otpis neispravnih osnovnih sredstava.

U 2025. odrađeno 50 izvještaja: Regulatorni izvještaji za Ministarstvo Financija 11 (kvartalni polugodišnji, godišnji), Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Izvršenje financijskog plana 26 (dvotjedno, polugodišnje, godišnje), mjesečne isplate po napatku 3, mjesečni plan odljeva 9. Izrađeno je i 10 financijskih analiza za potrebe analize troškova i vanjskih utjecaja na troškove ustanove.

U poslovima financijskog planiranja u 2025. godini izvršena je priprema i provedba preraspodjele financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana (rebalans) za 2025. godinu. Također je izvršena priprema i provedba financijskog planiranja za Financijski plan ustanove 2026. – 2028. godina.

3.3.5. ZAŠTITA NA RADU

Poslovi zaštite na radu u ustanovi Veteranski centar- Ravnateljstvo, Veteranski centar Petrinja, Veteranski centar Daruvar, Veteranski centar Šibenik i Veteranski centar Daruvar.

Tijekom 2025. godine u ustanovi Veteranski centar obavljani su sljedeći poslovi iz područja zaštite na radu:

- edukacije novozaposlenih zaposlenika iz područja zaštite na radu
- edukacije novozaposlenih zaposlenika iz područja zaštite od požara
- edukacije ovlaštenika poslodavca iz područja zaštite na radu
- edukacija zaposlenika iz područja evakuacije i spašavanja
- sazivanje i održavanje redovnih sjednica Odbora iz područja zaštite na radu
- izrada procjene rizika vodoopskrbne mreže prioritetnog objekta za sve Veteranske centre
- izrada protokola u slučaju potresa u centrima
- obavljanje administrativnih poslova iz područja zaštite na radu- sastavljanje i vođenje evidencije sve dokumentacije ispitivanja i osposobljavanja iz područja zaštite na radu kao i ostale obavezne dokumentacije (Procjene rizika, Planovi evakuacije i spašavanja, liječnička zdravstvena uvjerenja o radnoj sposobnosti za zaposlenike, prijave ozljeda na radu i dr.)
- redovni mjesečni obilazak svih Veteranskih centara, utvrđivanje nedostataka iz područja zaštite na radu, davanje smjernica za otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontrola uklonjenih utvrđenih nedostataka
- redovni sastanci sa predstavnicima tehničkog održavanja, obilazak objekta, utvrđivanje nedostataka i dogovaranje dinamike otklanjanja nedostataka

- redovni sastanci sa predstavnicima održavanja čistoće objekata, dogovaranje dinamike otklanjanja eventualnih nedostataka ili potreba
- pisanje izvještaja o unutarnjim nadzorima iz područja zaštite na radu, utvrđeni nedostacima i dinamikom otklanjanja prethodno utvrđenih nedostataka
- izrada nove procjene rizika za sve objekte sukladno sa novom radnom sistematizacijom koja odgovara svim rizicima
- obavljanje redovite vježbe evakuacije i spašavanja prema zakonskoj regulativi
- prijava ozljeda na radu nadležnim tijelima (HZZO)
- suradnja sa nadležnim sanitarnim tijelima (HZJZ)

4. KORISNICI VETERANSKOG CENTRA

4.1. KORISNIČKA SKUPINA

Korisnička skupina koja ima pravo koristiti usluge Veteranskog centra propisana je člankom 152. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, kao i Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra. Osim hrvatskih branitelja, ciljna skupina korisnika su i članovi njihovih obitelji, vojnici stradali u mirovnim misijama, pirotehničari i ostali stradalnici Domovinskoga rata. Pravo na korištenje podrške i usluga mogu ostvariti:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog, nestalog i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi uže i šire obitelji hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- osobe stradale u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza,
- pirotehničari u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti koja je nastala kao posljedica obavljanja njihova posla, te članovi uže i šire obitelji pirotehničara poginulih pri obavljanju svog posla,
- vojne osobe koje su ranjene ili ozlijeđene u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama,
- policijski službenik ranjen ili ozlijeđen pri obavljanju policijskog posla,
- članovi uže i šire obitelji vojne osobe koja pogine ili umre zbog rane ili ozljede koju je zadobila u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama,
- članovi uže i šire obitelji policijskog službenika poginulog pri obavljanju policijskog posla,
- strani veterani sukladno međunarodnim sporazumima,

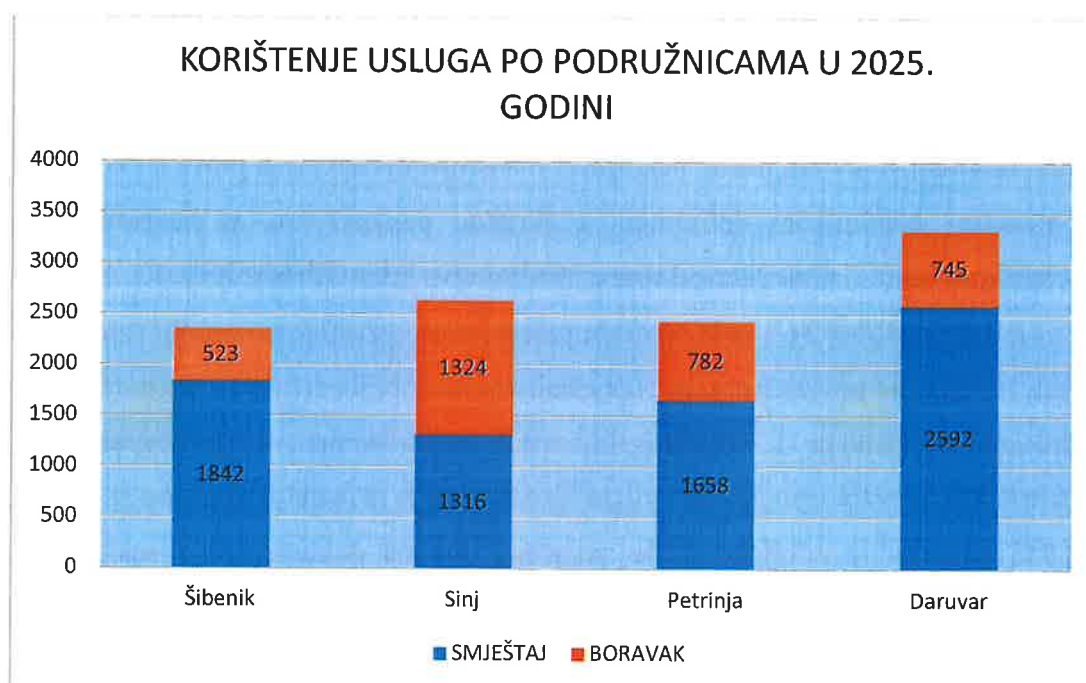
- žrtve seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
- civilni invalidi iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji civilne osobe poginule, umrle i nestale u Domovinskom ratu,
- druge kategorije braniteljsko-stradalničke populacije.

4.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KORISNIKE SMJEŠTAJA U VETERANSKOM CENTRU

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga. Spomenutim pravilnikom definirano je Stručno povjerenstvo za korisnike smještaja u Veteranskom centru imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA: 900-01/24-01/5, URBROJ:522-9-24-1 koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju ustanove, sukladno članku 16. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 31 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 11.764 pristiglih zamolbi za korištenjem usluga Veteranskog centra, od čega je 9.229 zamolbi ispunjavalo uvijete i predloženo je ravnatelju ustanove za prijem u centre, a 2.535 zamolbi je odbijeno ili je zatražena dopuna dokumentacije sukladno članku 6. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Veteranskog centra.

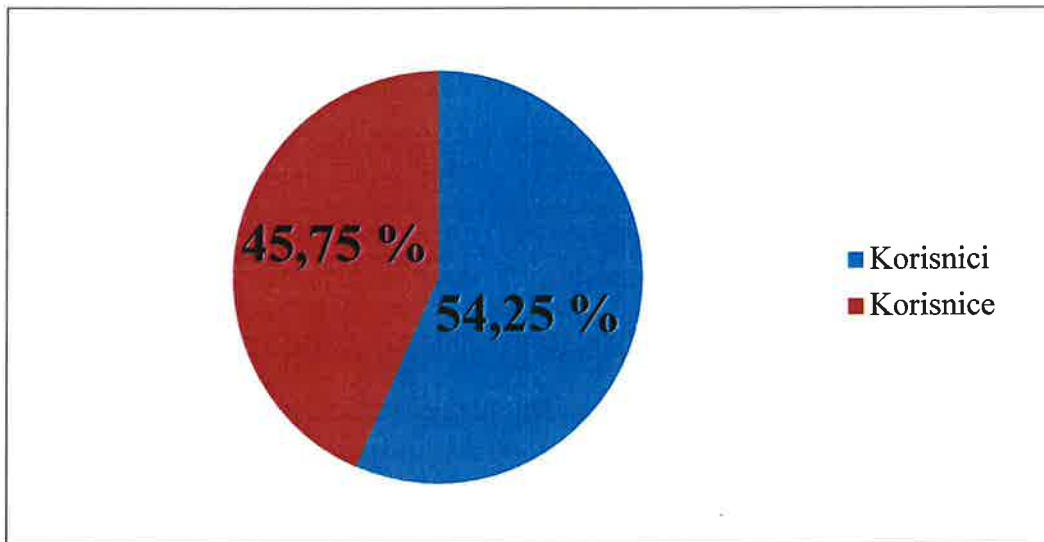
4.3. UKUPAN BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA I BORAVKA

U razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine usluge smještaja i boravka Veteranskog centra koristilo je 10.782 osobe (7.408 korisnika usluge smještaja i 3.374 korisnika usluge boravka). Usluge smještaja i boravka u Podružnici Šibenik koristilo je 2.365 korisnika (1.842 korisnika usluge smještaja i 523 korisnika usluge boravka), Podružnici Sinj 2.640 korisnika (1.316 korisnika usluge smještaja i 1.324 korisnika usluge boravka), Podružnici Petrinja 2.440 korisnika (1.658 korisnika usluge smještaja i 782 korisnika usluge boravka) i Podružnici Daruvar 3.337 korisnika (2.592 korisnika usluge smještaja i 745 korisnika usluge boravka).



Graf 1. Grafički prikaz broja korisnika po Podružnicama Šibenik, Sinj, Petrinja i Daruvar u 2025. godini

S obzirom na spol, usluge Veteranskog centra u izvještajnom razdoblju koristilo je 4.933 osoba ženskog spola (45,75 %) i 5.849 osoba muškog spola (54,25%).



Graf 2. Grafički prikaz korištenja usluga Veteranskog centra s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Splitsko-dalmatinske, Osječko-baranjske i Sisačko-moslavačke županije. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1 i grafu 3.

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

	ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2025. godini
1.	Splitsko-dalmatinska	1639
2.	Osječko-baranjska	1619
3.	Sisačko-moslavačka	1209
4.	Bjelovarsko-bilogorska	1028
5.	Vukovarsko-srijemska	825
6.	Grad Zagreb	765
7.	Šibensko-kninska	691

8.	Brodsko-posavska	601
9.	Požeško-slavonska	496
10.	Zagrebačka	454
11.	Virovitičko-podravska	269
12.	Primorsko-goranska	259
13.	Karlovačka	200
14.	Dubrovačko-neretvanska	121
15.	Zadarska	117
16.	Varaždinska	110
17.	Istarska	94
18.	Koprivničko-križevačka	92
19.	Međimurska	86
20.	Ličko-senjska	43
21.	Krapinsko-zagorska	22
22.	BIH	42
	UKUPNO:	10.782



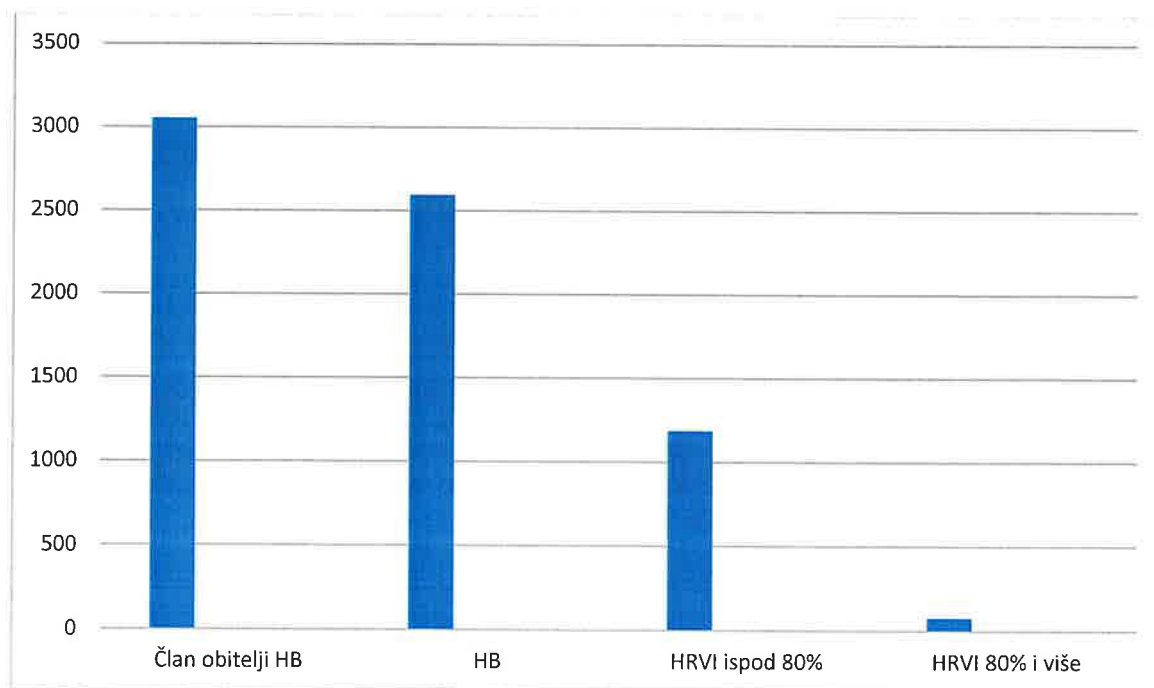
Graf 3. Prikaz disperzije korisnika koji su koristili Veteranske centre u 2025. godini

Tablica 2 i graf 4 pružaju uvid u broj korisnika Veteranskog centra koji se odnosi na hrvatske branitelje (HB) i hrvatske ratne invalide (HRVI) tijekom 2025. godine, osobe koje su direktno sudjelovale u Domovinskom ratu, kao i članove njihovih obitelji. Tijekom 2025. godine usluge Veteranskog centra koristilo je 3055 članova obitelji hrvatskih branitelja, 2596 hrvatskih branitelja (HB), 1188 hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI (ispod 80%) – 5.,6.,7.,8.,9.,10. skupina) i 78 hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI (80%-100%) - 1.,2.,3. i 4. skupine i više).

Tablica 2. Struktura korisničke skupine smještaja s obzirom na status u 2025. godini

	HRVI	HRVI 80% I VIŠE	HRVI ISPOD 80 %	HB	ČLANOVI OBITELJI	OSTALI KORISNICI
PODRUŽNICA PETRINJA	220	8	212	696	710	29
PODRUŽNICA DARUVAR	150	39	342	863	1094	105
PODRUŽNICA ŠIBENIK	451	51	400	577	801	9
PODRUŽNICA SINJ	244	10	234	460	450	8

Analiza korisnika prema njihovom statusu u Veteranskim centrima pruža dublje uvide u raznolikost korisničke skupine koja koristi usluge centara, što naglašava važnost prilagodbe usluga i podrške u skladu s različitim zahtjevima. Dublja analiza ove disperzije otkriva nužnost individualiziranog pristupa u pružanju podrške. Primjerice, članovi obitelji hrvatskih branitelja možda imaju specifične potrebe za savjetovanjem ili podrškom u suočavanju s obiteljskim dinamikama povezanim s iskustvima ratnog služenja njihovih bližnjih. S druge strane, hrvatski ratni vojni invalidi s različitim postotkom invaliditeta mogu zahtijevati prilagođene medicinske usluge ili rehabilitaciju. Edukacija osoblja o specifičnim potrebama svake kategorije korisnika te promicanje empatičnog i osjetljivog pristupa ključni su koraci u ostvarivanju cilja pružanja podrške na najefikasniji način. Kroz kontinuiranu analizu i prilagodbu programa i usluga, Veteranski centri mogu osigurati da svaki korisnik dobije podršku koja najbolje odgovara njihovim potrebama, čime se stvara okruženje koje promiče cjelovito zdravlje i dobrobit veterana i njihovih obitelji.



Graf 4. Grafički prikaz broja korisnika hrvatskih branitelja (HB), hrvatskih ratnih vojnih invalida (HRVI) i članova njihovih obitelji u 2025. godini

5. BROJ ZAPOSLENIKA

Veteranski centar je 31. prosinca 2025. imao zaposlenih 181 zaposlenika na određeno i neodređeno raznih vrsta i razina stručne spreme u Ravnateljstvu u Zagrebu i Podružnicama u Šibeniku, Sinju, Petrinji i Daruvaru. Zaposlenici na određeno vrijeme na mandatno razdoblje su ravnatelj ustanove, zamjenik ravnatelja ustanove, stručni voditelj u Ravnateljstvu Veteranskog centra i 4 pomoćnika ravnatelja ustanove i zaposlenici koji na određeno vrijeme mijenjaju zaposlenike odsutne na duže vrijeme (primjerice neplaćeni dopust, duže bolovanje i porodiljni dopust i slično). U tablici 3. prikazan je broj zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama.

Tablica 3. Broj sistematiziranih radnih mjesta i zaposlenika u Veteranskom centru u 2025. godini

USTROJSTVENA JEDINICA	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	ZAPOSLENICI	
		ODREĐENO	NEODREĐENO
RAVNATELJSTVO	22	3	18
PODRUŽNICA ŠIBENIK	34	3	33
PODRUŽNICA SINJ	37	3	33
PODRUŽNICA PETRINJA	35	6	34
PODRUŽNICA DARUVAR	48	6	42
UKUPNO:	176	21	160

6. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE VETERANSKOG CENTRA ZA 2025. GODINU

Financijski plan Veteranskog centra za 2025. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu“. Planirana financijska sredstva za 2025. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu, razdjel 041 - Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04120 - Veteranski centar, na aktivnosti A936001- Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje je prikazano u Tablici 31.

Tablica 31 – Izvršenje financijskog plana Javne ustanove Veteranski centar na 31.12.2025.

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2025. NA DAN 31.12.2025.	INDEKS IZVRŠENJA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (5/4)</i>
glava 04120		Javna ustanova "Veteranski centar"	13.303.720,00	13.126.784,97	98,67
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	13.303.720,00	13.126.784,97	98,67
A936001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	13.303.720,00	13.126.784,97	98,67
3111	11	Plaće za redovan rad	4.040.000,00	3.936.262,43	97,43
3113	11	Plaće za prekovremeni rad	155.000,00	163.006,50	105,17
311			4.195.000,00	4.099.268,93	97,72
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	152.911,29	101,94
312			150.000,00	152.911,29	101,94

3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	600.000,00	568.171,70	94,70
313			600.000,00	568.171,70	94,70
31			4.945.000,00	4.820.351,92	97,48
3211	11	Službena putovanja	41.500,00	42.425,37	102,23
3212	11	Naknada za prijevoz, rad na ter. i odv. život	104.500,00	99.185,66	94,91
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	46.000,00	40.731,95	88,55
321			192.000,00	182.342,98	94,97
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	115.000,00	97.367,29	84,67
3222	11	Materijal i sirovine	6.400,00	4.271,28	66,74
3223	11	Energija	530.890,00	444.560,09	83,74
3225	11	Sitni inventar i auto gume	26.640,00	19.416,78	72,89
3227	11	Službena i radna odjeća	20.000,00	14.112,39	70,56
322			698.930,00	579.727,83	82,95
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	94.484,78	99,46
	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	620.000,00	647.470,05	104,43
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	6.150,00	8.048,66	130,87
3234	11	Komunalne usluge	149.500,00	157.140,93	105,11
3235	11	Zakupnine i najamnine	5.300,00	2.536,64	47,86
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	77.160,00	75.197,22	97,46

3237	11	Intelektualne i osobne usluge	415.000,00	456.320,10	109,96
3238	11	Računalne usluge	130.000,00	100.500,37	77,31
3239	11	Ostale usluge	5.610.000,00	5.704.204,25	101,68
323			7.108.110,00	7.245.903,00	101,94
3292	11	Premije osiguranja	63.000,00	66.789,36	106,01
3293	11	Reprezentacija	5.300,00	1.302,36	24,57
3295	11	Pristojbe i naknade	6.640,00	4.029,25	60,68
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	42.633,74	44,88
329			169.940,00	114.754,71	67,53
32			8.168.980,00	8.122.728,52	99,43
3431	11	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	1.500,00	0,00	0,00
343			1.500,00	0,00	0,00
34			1.500,00	0,00	0,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	35.000,00	27.500,00	78,57
421			35.000,00	27.500,00	78,57
4221	11	Uredska oprema i namještaj	50.300,00	42.055,67	83,61
4222	11	Komunikacijska oprema	1.300,00	5.395,00	415,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene	71.640,00	80.164,54	111,90
422			123.240,00	127.615,21	103,55
4231	11	Prijevozna sredstva u cest. prometu	30.000,00	28.589,32	95,30
423			30.000,00	28.589,32	95,30
42			188.240,00	183.704,53	97,59

Kao što je vidljivo iz Tablice 31 u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine planirano je 13.303.720,00 EUR, a izvršeno je 13.126.784,97 EUR uz indeks izvršenja 98,67%.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Veteranskog centra utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda 31 - Rashodi za zaposlene (prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada 181) koji se odnose na plaće za zaposlene, doprinose na plaće te regres, božićnicu i dar za djecu za zaposlene, planirano je 4.945.000,00 EUR, a izvršeno 4.820.351,92 EUR ili 97,48%.
- U skupini rashoda 32 - Materijalni rashodi planirano je 8.168.980,00 EUR, a izvršeno je 8.122.728,52 EUR ili 99,43 %. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine, usluge prehrane za korisnike, premije osiguranja i ostale rashode poslovanja.
- U skupini rashoda 34 - Financijski rashodi planirano je 1.500,00 EUR, a izvršeno je 0 EUR iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa.
- U skupini rashoda 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirano je 188.240,00 EUR, a izvršeno je 183.704,53 EUR ili 97,59 % za nabavu sjenice za korisnike, kombi vozila, opreme za rehabilitaciju, uredske opreme i namještaja i komunikacijske opreme.

Zagreb, 3. veljače 2026. godine

Broj: VC-R1-26-216-2

RAVNATELJ USTANOVE

Dr.sc. Josip Lucić



45

