

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 27. Statuta Veteranskog centra (KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-21-1 od 9. prosinca 2021., KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-22-2 od 10. svibnja 2022., KLASA: 023-03/21-02/15 URBROJ: 522-2/2-23-3 od 19. siječnja 2023. i KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-23-5 od 20. travnja 2023.), Upravno vijeće Veteranskog centra, uz suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja (KLASA: 007-01/26-04/14, URBROJ: 522-2/2-1-26-2 od 10. srpnja 2026.), na sjednici održanoj 21. srpnja 2026. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

OSNOVNE ODREDBE, CILJ I SVRHA

Članak 1.

- (1) Zaštita na radu kao sustavno organizirano djelovanje dio je organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.
- (2) Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada i radnih procesa u svim prostorijama i prostorima na svim lokacijama, radnim postupcima, sredstvima rada i broju zaposlenih, a na temelju Procjene rizika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, uređuje se sljedeće:

1. područje primjene
2. ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu
3. poslovi zaštite na radu
4. organizacija, uređenje i provođenje zaštite na radu
5. poslove zaštite na radu koje obavlja poslodavac
6. poslove zaštite na radu koje obavlja Upravno vijeće
7. dužnosti ravnatelja
8. poslove, prava i dužnosti ovlaštenika
9. poslove prava i dužnosti stručnjaka za zaštitu na radu
10. ovlasti, prava i dužnosti Odbora za zaštitu na radu
11. izbor, prava i dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu
12. obveze, odgovornosti i prava radnika u području zaštite na radu
13. osposobljavanje iz zaštite na radu
14. obavješćivanje i savjetovanje
15. poslovi s posebnim uvjetima rada
16. poslovi koji se obavljaju na računalu
17. zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
18. način ispitivanja sredstava rada, radnog okoliša, instalacija
19. osobna zaštitna oprema
20. prevencija stresa

21. upotreba opasnih kemikalija
22. zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
23. pružanje prve pomoći
24. postupanje kod ozljede na radu
25. zaštita nepušača
26. zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
27. unutarnji nadzor i
28. isprave, evidencije i izvještaji.

(3) Cilj i svrha donošenja ovoga Pravilnika je sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PODRUČJE PRIMJENE

Članak 3.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na poslodavca Veteranski centar, Zagreb, Park Stara Trešnjevka 4 (dalje: Poslodavac) kao i na podružnice u sastavu Poslodavca i to:

1. Veteranski centar Podružnica Šibenik
2. Veteranski centar Podružnica Sinj
3. Veteranski centar Podružnica Petrinja i
4. Veteranski centar Podružnica Daruvar.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na ustrojstvenu jedinicu Poslodavca, Ravnateljstvo Veteranskog centra.

Članak 4.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Poslodavca bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, ili rade u dopunskom radu, te na vježbenike i pripravnike.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i osposobljavanju te druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade za Poslodavca, ili obavljaju poslove ili pružaju usluge u prostorijama ili prostoru Poslodavca.

Članak 5.

Prilozi koji čine dio ovog Pravilnika su:

1. Upisnik zaduženja osobne radne opreme (Prilog 1)

2. Zapisnik o ispitivanju alkoholiziranosti (Prilog 2)
3. Izjava radnika o nastanku ozljede na radu (Prilog 3)
4. Interni zapisnik o ispitivanju ozljede na radu (Prilog 4)
5. Odluka o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći (Prilog 5)
6. Odluka o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu (Prilog 6)
7. Odluka o radu pod neposrednim nadzorom (Prilog 7) i
8. Zapisnik o udaljavanju radnika s radnoga mjesta (Prilog 8).

UGOVARANJE I OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

- (1) Poslodavac je obavezan organizirati i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s Procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.
- (2) Poslodavac može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom samo u slučaju kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam niti ugovoriti sa stručnjakom zaštite na radu na način propisan Zakonom.

POSLOVI ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Poslovi zaštite na radu su osobito:

1. stručna pomoć Poslodavcu i ovlaštenicima Poslodavca za zaštitu na radu (dalje: ovlaštenici), radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
2. sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije u dijelu za zaštitu na radu
3. sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
4. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
5. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim
6. bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca
7. suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te sa specijalistom medicine rada
8. osposobljavanje radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
9. osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju

10. djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca
11. suradnja s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
12. sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu,
13. kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca
14. ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

ORGANIZACIJA, UREĐENJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

- (1) Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu kod Poslodavca predviđen ovim Pravilnikom sukladan je s odredbama Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima dužan je organizirati Poslodavac, te osigurati njihovo redovito izvršavanje i nadzirati i pratiti njihovu primjenu.
- (3) Ravnatelj Veteranskog centra, ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu dužni su imati nadzor nad:
 1. otklanjanjem nedostataka utvrđenih rješenjima inspekcije rada
 2. ispitivanjem opreme za rad i radnog okoliša
 3. zdravstvenom sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada
 4. osposobljavanjem radnika za rad na siguran način.
- (4) Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja radnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije majčinstva ili do smanjenja ili potpunog gubitka radne sposobnosti radnika (u daljem tekstu: uvjeti za siguran rad).
- (5) O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (6) Poslove zaštite na radu, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, obavljaju: Poslodavac, Upravno vijeće, ravnatelj, ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i Odbor za zaštitu na radu.
- (7) Radnici, stručnjak zaštite na radu, ovlaštenici, povjerenici radnika za zaštitu na radu obvezni su surađivati u provođenju zaštite na radu.

POSLOVI ZAŠTITE NA RADU KOJE OBAVLJA POSLODAVAC

Članak 9.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu, donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu
2. prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu, prihvaća elaborat o procjeni rizika
3. prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu, osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu
4. osigurava materijalna sredstva za ispitivanje sredstva rada, daje nalog za izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada
5. daje nalog za ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, daje nalog za osposobljavanje za zaštitu na radu
6. daje nalog za postavljanje sigurnosnih znakova, organizira pružanja prve pomoći radnicima na radu na propisani način
7. donosi odluku za izradu plana evakuacije i spašavanja, ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite, donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova zaštite na radu
8. imenuje ovlaštenike za zaštitu na radu
9. odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni
10. odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu predviđenih u Procjeni rizika i
11. osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz zaštite na radu i
12. poduzima druge mjere za ispunjenje uvjete za siguran rad.

Članak 10.

Osobe i tijela s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima za zaštitu na radu i za nadzor i provođenje mjera zaštite na radu kod Poslodavca su:

1. Upravno vijeće
2. ravnatelj
3. ovlaštenici
4. stručnjak za zaštitu na radu
5. povjerenici radnika za zaštitu na radu i
6. Odbor za zaštitu na radu (dalje: Odbor).

POSLOVI ZAŠTITE NA RADU KOJE OBAVLJA UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu kao i izmjene i dopune istih
2. kao dio godišnjeg plana poslovanja Poslodavca donosi plan i program mjera zaštite na radu

3. ocjenjuje izvršenje godišnjeg plana i programa mjera zaštite na radu
4. sukladno propisima o javnoj nabavi odlučuje o financiranju pojedinačnih projekata iz zaštite na radu, nabavci sredstava i opreme za potrebe zaštite na radu, o ugovorima za osiguranje radnika i o ugovorima za pružanje usluga medicine rada i
5. donosi odluke i zaključke o provedbi odredbi ovoga Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 12.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika kod Poslodavca, te je dužan osigurati provedbu zaštite na radu sukladno propisima i tehničkim normama.

POSLOVI, PRAVA I DUŽNOSTI OVLAŠTENIKA

Članak 13.

- (1) Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika utvrđuju se ovim Pravilnikom i odlukom ravnatelja o imenovanju ovlaštenika.
- (2) Ovlaštenici poslodavca dužni su osposobljavati se i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima.
- (3) Sredstva za osposobljavanje iz stavka 2. ovoga članka osigurava Poslodavac.
- (4) Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici su odgovorni ravnatelju.

Članak 14.

(1) Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu ovlaštenici, svaki u svojoj podružnici i ustrojstvenoj jedinici, imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

1. narediti i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim i provedbenim propisima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom
2. provoditi odluke ravnatelja iz područja zaštite na radu
3. predlagati ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu, odnosno uvjeti rada
4. sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa
5. surađivati s pravnim i fizičkim osobama koje za Poslodavca obavljaju ugovorene stručne i druge poslove i pružaju usluge
6. surađivati s inspekcijom rada i stručnjakom za zaštitu na radu
7. osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu
8. odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu

9. sudjelovati u očevidu kod ozljede na radu
10. postavljati upute za rad sa sredstvima rada i obavljanje kontrole uputa i postavljenih znakova, obavijesti zabrana i upozorenja
11. dostavljati izvješća ravnatelju i stručnjaku zaštite na radu o primjeni mjera zaštite na radu
12. sudjelovati u radu Odbora
13. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika
14. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabraniti da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
15. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
16. isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
17. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurati evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
18. nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
19. radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno točki 18. ovoga stavka.
20. osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
21. osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i udaljiti ih s mjesta rada.

(2) Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima Poslodavca.

(3) Pod uvjetima za rad iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati Poslodavac.

POSLOVI, PRAVA I DUŽNOSTI STRUČNJAKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

- (1) Stručnjak za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

1. pruža stručnu pomoć Poslodavcu i ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređenju zaštite na radu
 2. sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi za zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika provođenja strategije
 3. sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
 4. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
 5. prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca
 6. prijavljuje ozljede na radu, odnosno prijavljuje teške ozljede na radu inspekciji zaštite na radu
 7. surađuje s medicinom rada i kontrolira evidenciju liječničkih pregleda radnika
 8. vodi evidencije iz zaštite na radu i obavlja nadzor evidencija iz zaštite na radu koje vode drugi radnici
 9. surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, za zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja radnika i sigurnost na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada
 10. osposobljava radnike i ovlaštenike za rad na siguran način
 11. osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
 12. djelovanje u Odboru za zaštitu na radu, priprema njegove sjednice i materijale po dnevnom redu sjednica, te izrađuje zaključke sa sjednica
 13. surađuje s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja, rekonstrukcije, dogradnje građevina u kojima se obavlja rad, prilikom ugovaranja usluga i roba, nabave radne i druge opreme i sredstava rada osobne zaštite opreme i opasnih kemikalija i
 14. ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca, ostale poslove predviđene drugim pravilnicima Poslodavca i sklopljenom ugovoru o radu s Poslodavcem.
- (2) Radnik koji obavlja stručne poslove zaštite na radu odgovoran je ravnatelju.
- (3) Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza i radnih zadataka, te mu osigurati potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad kao i profesionalnu neovisnosti, te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i pravilima struke.

OVLASTI, PRAVA I DUŽNOSTI ODBORA

Članak 16.

- (1) Ako Poslodavac zapošljava 50 ili više radnika, obavezan je osnovati Odbor kao savjetodavno tijelo ravnatelja.

- (2) U Odbor se imenuju: ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.
- (3) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora donosi ravnatelj, nakon što budu izabrani povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.
- (4) Predsjednik Odbora je jedan od ovlaštenika.
- (5) Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svome radu vodi zapisnik.
- (6) Iznimno, u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, Poslodavac je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva radna dana od nastanka događaja, o čemu obavještava nadležnog inspektora koji može prisustvovati sjednici.
- (7) Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, organizaciju zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, predlaže preventivne mjere za zaštitu na radu te ravnatelju predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti u postupcima zaštite na radu i unapređenje zaštite na radu, utvrđuje radna mjesta s posebnim uvjetima rada, a obavlja i druge poslove u cilju unapređenja zaštite na radu kod Poslodavca.
- (8) O svom radu Odbor podnosi izvješće ravnatelju najmanje jedanput godišnje ili po potrebi.

Članak 17.

- (1) Odbor nadzire:
 1. primjenu pravila zaštite na radu
 2. organizaciju obavljanja zaštite na radu i
 3. obavješćivanje i osposobljavanje radnika u svezi zaštite na radu,
- (2) Odbor predlaže preventivne mjere rizika zaštite na radu, te potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

IZBOR, PRAVA , DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 18.

- (1) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim se uređena pitanja izbora radničkog vijeća.
- (2) Ako je prema propisanim kriterijima kod Poslodavca izabrano više povjerenika radnika zaštite na radu, oni između sebe biraju svoga koordinatora.
- (3) Isti radnik može ponovno biti biran za povjerenika radnika zaštite na radu nakon isteka mandata koji traje četiri godine.

Članak 19.

- (1) Povjerenici radnika za zaštitu na radu djeluju u interesu radnika na području zaštite na radu, te prate primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.
- (2) Povjerenici radnika za zaštitu na radu imaju sljedeća prava i dužnosti:
1. podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
 2. zahtijevati od Poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
 3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
 4. sudjelovati s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati Poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
 5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
 6. izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Poslodavca iz zaštite na radu
 7. primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
 8. izvijestiti inspektora o svim zapažanjima i zapažanjima radnika na primjenu propisa i mjera zaštite na radu, te biti nazočan na inspekcijskim pregledima i očitovati se na stanje činjenica koje utvrđuje inspektor
 9. pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Poslodavac to propušta ili odbija učiniti
 10. osposobljavati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti prikupljati obavijesti od značaja za njihov rad
 11. staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
 12. svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način i
 13. obavještavati radnike o mjerama koje Poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 20.

Poslodavac je obavezan osigurati povjerenicima zaštite na radu uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati im potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi zaštite na radu i ne smije ga dovoditi u nepovoljan položaj, ukoliko je povjerenik radnika za zaštitu na radu postupio sukladno svojim ovlastima.

OBVEZE, ODGOVORNOSTI I PRAVA RADNIKA U PODRUČJU ZAŠTITE NA RADU

Članak 21.

- (1) Obveze radnika :

1. radnik je obavezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

2. radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu:

- a) pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti Poslodavca ili njegovog ovlaštenika
- b) pravilno koristi sredstva rada
- c) pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto
- d) pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- e) odmah obavijesti Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- f) posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Poslodavca
- g) prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- h) surađuje s Poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

3. radnik je obavezan surađivati s Poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

4. radnik mora odmah izvijestiti Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

5. Odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok Poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

(2) Radnik nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

(3) Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika

(4) O postupku iz stavka 3. ovoga članka radnik mora obavijestiti ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Poslodavac, ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

(6) Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

Članak 22.

Radnik ima pravo na:

1. sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada
2. posebnu zaštitu (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici sa smanjenom i preostalom radnom sposobnošću ili izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti)
3. izbor povjerenika zaštite na radu
4. odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje
5. upute za rad na siguran način
6. obavješćavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama
7. propise o zaštiti na radu i na Pravilnik o zaštiti na radu, koji su na prikladan način dostupni radnicima
8. obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika
9. pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok Poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice
10. pomoć stručnjaka za zaštitu na radu
11. prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 23.

Radnici su odgovorni ako:

1. ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću
2. ne izvijeste Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika zaštite na radu o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje;
3. ne obavijeste Poslodavca njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika zaštite na radu da odbijaju rad da im prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje
4. puše u prostorijama u kojima je to zabranjeno (zabranjeno je pušenje na radnim sastancima i u prostorijama za rad)
5. ne izvršavaju dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim provedbenim aktima, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika
6. poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima zaštite na radu
7. rade suprotno pravilima zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih i

8. oštete ili uklone zaštitu na sredstvima rada.

DUŽNOSTI DRUGIH IZVOĐAČA RADOVA I PRUŽATELJA USLUGA

Članak 24.

(1) Drugi izvođači radova i pružatelji usluga, kada izvode radove i pružaju usluge u prostorijama i prostorima Poslodavca, dužni su:

1. osigurati sigurnost svojih radnika odgovarajućim zaštitnim mjerama te osigurati da njihovi radnici ne ugrožavaju sigurnost drugih radnika i radnog okoliša
2. dogovoriti s Poslodavcem prije početka radova ili pružanja usluga eventualno poduzimanje dodatnih mjera u vezi sa sigurnošću radnika i zaštitom radnog okoliša
3. osigurati odgovarajuću zaštitnu opremu za svoje radnike i provjeravati obvezu korištenja zaštitne opreme te po potrebi poduzimati mjere za obvezno korištenje zaštitne opreme
4. osigurati korištenje propisane radne opreme, strojeva i uređaja, propisno ispitanih instalacija i radnog okoliša
5. da svi radnici koji izvode radove i pružaju usluge budu zdravstveno sposobni i odgovarajuće osposobljeni za siguran rad i
6. osigurati i druge mjere zaštite na radu za siguran rad i siguran radni okoliš.

(2) Dokaze o osposobljenosti radnika za siguran rad i o zdravstvenoj sposobnosti čuva i evidentira izvođač radova, odnosno pružatelj usluga, i uvijek su dostupni na uvid Poslodavcu.

OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 25.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

1. svi radnici i osobe na radu za rad na siguran način
2. Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
3. povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Članak 26.

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način, i to:

1. prije početka rada
2. kod promjena u radnom postupku
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene

4. kod uvođenja nove tehnologije i

5. kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada u slučaju promjene rizika ili pojave novih rizika.

Članak 27.

(1) Osposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

(2) Osposobljavanje radnika provodi se prema Programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

(3) Podatke o radnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, dostavljaju ovlaštenici ili stručnjak zaštite na radu.

Članak 28.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ovlaštenik Poslodavac treba osigurati rad pod neposrednim nadzorom osposobljenog radnika te o tome donijeti odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Provjera teoretskog znanja provodi se pismenim testovima ili eventualno testiranjem elektronskim putem.

Članak 30.

Za osposobljavanje Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 31.

(1) Za svakog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, vodi se evidencija u skladu s propisima zaštite na radu.

(2) Zapisnik o osposobljenosti se dostavlja u osobni očevidnik svakog radnika.

OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 32.

(1) Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenika, ovlaštenu osobu s kojom je ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

(2) Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obavezan dati radnicima upute u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

(3) Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

1. Procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
2. evidencije i isprave koje je obavezan voditi i čuvati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i
3. upravne mjere koje je odredio inspektor.

Članak 33.

Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se sa stručnjakom zaštite na radu, ovlaštenicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu o:

1. izradi Procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama Procjene rizika
2. izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje evakuacije i spašavanja
3. sprečavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
4. planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
5. poboljšanju uvjeta rada
6. utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika i
7. izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA RAČUNALU

Članak 34.

(1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

(2) Poslove s posebnim uvjetima rada utvrđene Procjenom rizika iz stavka 1. ovoga članka, radnik može obavljati ako ispunjava posebne uvjete glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, a u skladu s važećim propisima.

Članak 35.

Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici moraju za sve radnike i osobe na radu osigurati uvjete pri poslovima koji se obavljaju na računalu i osposobiti ih u skladu sa zahtjevima iz važećeg Pravilnika o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu.

ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 36.

(1) Posebno osjetljive skupine kojima je Poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su:

1. maloljetni radnici
2. trudne radnice
3. radnice koje su nedavno rodile
4. radnice koje doje
5. radnici oboljeli od profesionalne bolesti i
6. radnici kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

(2) Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

(3) Poslodavac je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja.

(4) Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i smanjenja radne sposobnosti.

(5) Radi provedbe posebne zaštite na radu, potrebno je u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovog članka.

NAČIN ISPITIVANJA SREDSTAVA RADA, RADNOG OKOLIŠA I INSTALACIJA

Članak 37.

(1) Ispitivanje sredstava rada, radnog okoliša i instalacija za koje postoji zakonska obveza, organizira ovlaštenik u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, a provodi ih ovlaštena pravna osoba.

(2) Za ispitivanje iz stavka 1. ovoga članka u predviđenim vremenskim rokovima zadužen je stručnjak zaštite na radu u suradnji sa ovlaštenicima.

(3) O ispitivanju sredstava rada, radnog okoliša i instalacija sastavlja se zapisnik.

Članak 38.

Pojedine vrste instalacija ispituju se prema za to utvrđenim rokovima sukladno odredbama pravilnika o ispitivanju odnosnih instalacija.

Članak 39.

- (1) Sredstva rada koja se nalaze u prostorijama Poslodavca, kao i radni okoliš prostorija u prostoru Poslodavca, a koriste ih zakupoprимci za obavljanje svoje djelatnosti, dužni su ispitivati zakupoprимci tih prostora, a kopije zapisnika o ispitivanjima dužni su dostaviti Poslodavcu odmah po zaprimanju.
- (2) Poslodavac će zakupoprимcima koji obavljaju djelatnost u prostorijama i prostoru Poslodavca dostaviti kopije uvjerenja i zapisnika o ispitivanju instalacija koje su zajedničke za pojedine građevinske cjeline.
- (3) Dužnost iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na zakupoprимce prostorija i pomoćnih prostora Poslodavca - kuhinja i pomoćnih prostorija u kojima je vlažnost i brzina zraka kao i razina temperature veća/níža od propisane.

Članak 40.

- (1) Poslodavac je obvezan redovito održavati sve objekte za rad tako da stanje istih ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i korisnika,
- (2) Održavanje objekata iz stavka 1. ovoga članka regulira se ugovorima o održavanju koji se sklapaju s pravnim osobama koje ispunjavaju sve propisane uvjete.
- (3) Pravne osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su Poslodavcu dostaviti preslike uvjerenja i zapisnika o ispitivanju uređaja, opreme, instalacija i radnog okoliša koje su obavljene.

ISPITIVANJE I ODRŽAVANJE BAZENSKE TEHNIKE I BAZENSKE VODE

Članak 41.

- (1) Bazensku tehniku i opremu temeljem sklopljenog ugovora održava tvrtka koja je vanjski pružatelj usluga.
- (2) Radnik tvrtke iz stavka 1. ovoga članka koji rukuje kemikalijama za dezinfekciju i pripremu bazenske vode treba imati propisana znanja o zaštiti od opasnih kemikalija i treba biti osposobljen za rad na siguran način, te imati obavljen zdravstveni pregled.
- (3) Održavanje bazenskog kupališta i kontrolu higijensko sanitarnih uvjeta bazenske vode u Podružnicama potrebno je organizirati sukladno propisima.

OSOBNÁ ZAŠTITNA OPREMA

Članak 42.

- (1) Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se mora upotrebljavati osobna zaštitna oprema, nabavu osobne zaštitne opreme u dostatnim količinama osigurava ravnatelj.

(2) Potrebu za primjenom dodatne osobne zaštitne opreme na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se također i na osnovu opažanja, otvaranja novih radnih mjesta kao i prilikom uvođenja novih radnih procesa, a na prijedlog ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu.

(3) Ravnatelj osigurava pravodobnu narudžbu dodatne osobne zaštitne opreme koja mora biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 43.

(1) Dinamika nabave osobne zaštitne opreme odvija se zavisno od realnih potreba, ali ne duže od dvije godine od zadnje narudžbe.

(2) Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici u dogovoru s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitne opreme za slijedeću godinu.

Članak 44.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika.

Članak 45.

- (1) Radnik smije koristiti samo osobnu zaštitnu opremu koju je preuzeo na korištenje.
- (2) Radnik je dužan čuvati i koristiti osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu.
- (3) Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobnu zaštitnu opreme.

Članak 46.

- (1) Osobna zaštitna oprema koja se koristi na pojedinim radnim mjestima navedena je u Procjeni rizika.
- (2) Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici zaduženi su da radnici pravodobno dobiju osobnu zaštitnu opremu.
- (3) Evidenciju o osobnoj zaštitnoj opremi vode radnici koje ovlaste ovlaštenici.
- (4) Primitak osobne zaštitne opreme radnici potvrđuju vlastoručnim potpisom

PREVENCIJA STRESA

Članak 47.

(1) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

- (2) Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama i surađivati s Poslodavcem radi sprečavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

UPORABA OPASNIH KEMIČALIJA

Članak 48.

- (1) Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.
- (2) Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenjivala kontrolirala odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Članak 49.

- (1) Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim i provedbenim propisima koji reguliraju zaštitu na radu.
- (2) Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 50.

- (1) Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju se postaviti znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s posebnim propisima, a u slučaju potrebe i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja radnog prostora, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.
- (2) Da bi radnike i druge osobe (volonteri, pripravnici, radnici vanjskih izvođača radova i pružatelja usluga, korisnici, posjetitelji i dr.), upozorio na opasnosti i uputio na režim ponašanja, radnici Poslodavca određeni ovim Pravilnikom dužni su postaviti znakove zabrane, obveza, opasnosti, obavijesne znakove i znakove zaštite od požara.
- (3) Znakovi sigurnosti su znakovi s općom porukom o sigurnosti u kombinaciji boje i geometrijskog oblika koji uz dodatni grafički simbol ili tekst nose posebnu poruku o sigurnosti, a postavljaju se za označavanje sa svrhom brzog i lakog usmjeravanja pozornosti na predmet i situaciju koja bi mogla prouzročiti određenu opasnost.
- (4) Znakovi sigurnosti izrađuju se sukladno Pravilniku o sigurnosnim znakovima.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 51.

(1) Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima i Pravilnikom za zaštitu od požara propisanim od Poslodavca.

(2) Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika obvezni su:

1. odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje
2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto i
3. organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

(3) Poslodavac je obavezan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

(4) Osposobljavanje radnika iz stavka 3. ovoga članka obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 52.

(1) Poslodavac je u obvezi organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

(2) U radnim prostorijama gdje istodobno radi od dva do 50 radnika, najmanje jedan radnik te još po jedan na svakih sljedećih 50 radnika mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest ravnatelja da je određen za pružanje prve pomoći. Broj osposobljenih i imenovanih radnika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija Poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima kod Poslodavca.

(3) Ovlaštenik poslodavca je dužan o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 53.

- (1) Poslodavac je obavezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.
- (2) Ormarići sa sredstvima i opremom za pružanje prve pomoći trebaju biti označeni propisanim znakom.
- (3) Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora biti ime radnika određenih za pružanje prve pomoći i broj telefona na koji se mogu pozvati.
- (4) Radi pružanja hitne medicinske pomoći potrebno je istaknuti i naziv nadležne zdravstvene ustanove i telefonski broj.

POSTUPANJE KOD OZLJEDE NA RADU

Članak 54.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah izvijestiti radnika zaduženog za pružanje prve pomoći te ovlaštenika.

Članak 55.

Ovlaštenik i radnik zadužen za pružanje prve pomoći dužni su bez odgode doći na mjesto događaja i :

1. ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike iz prostora u kojem je nastala ozljeda
2. organizirati pružanje prve pomoći
3. prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika u zdravstvenu ustanovu i
4. o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 56.

- (1) Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem Poslodavac obavlja rad.
- (2) Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem Poslodavac obavlja rad za ozljedu zbog koje je radnik nakon pružanja hitne medicinske pomoći zadržan na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili u dnevnoj bolnici.
- (3) Obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka Poslodavac je obavezan dostaviti odmah.

Članak 57.

- (1) Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj je dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

(2) Postupak utvrđivanja i priznavanja ozljede ili bolesti za ozljedu na radu pokreće se podnošenjem tiskanice „Prijave o ozljedi na radu” koja se podnosi regionalnom uredu odnosno područnoj službi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nadležnom prema mjestu prebivališta, odnosno boravka osigurane osobe, a može i regionalnom uredu odnosno područnoj službi prema sjedištu Poslodavca.

(3) Prijavu podnosi Poslodavac ili organizator određenih poslova i aktivnosti sukladno važećem Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju.

(4) Prijava se podnosi po službenoj dužnosti ili na traženje ozlijeđenog ili oboljelog radnika, odnosno osigurane osobe kojoj se prema Zakonu zaštititi na radu osiguravaju prava za slučaj ozljede na radu.

(5) Uz prijavu iz stavka 2. ovoga članka potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. izjavu ozlijeđenog radnika
2. izjavu očevidaca ozljede ako je istih bilo
3. presliku medicinske dokumentacije
4. zapisnik policijske postaje koja je izvršila uviđaj (ukoliko je bio) i
5. zapisnik inspekcijskog nadzora (ukoliko je bio).

(6) Ako Poslodavac, odnosno organizator određenih aktivnosti i poslova ne podnesu prijavu o ozljedi na radu, prijavu je obavezan podnijeti izabrani doktor obiteljske medicine prema zahtjevu ozlijeđene ili oboljele osigurane osobe ili prema prijedlogu nadležnog doktora specijaliste medicine rada s kojim Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ima sklopljen ugovor o provođenju specifične zdravstvene zaštite radnika, a koji je nadležan za provođenje specifične zdravstvene zaštite radnika prema sjedištu Poslodavca odnosno podružnica Poslodavca, odnosno organizatora određenih aktivnosti i poslova.

(7) Zahtjev za priznavanje ozljede na radu i utvrđivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja uslijed ozljede na radu može podnijeti i sama osigurana osoba, odnosno član obitelji u slučaju smrti osigurane osobe.

(8) Rok za podnošenje prijave o ozljedi na radu odnosno zahtjeva je 8 dana od dana nastanka ozljede na radu, a osigurana osoba za koju Hrvatskom zavodu nije podnesena prijava o ozljedi na radu u roku od tri godine od isteka naprijed naznačenog roka gubi pravo na pokretanje postupka utvrđivanja i priznavanja ozljede na radu od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 58.

U slučaju ozljede na radu mora se provesti ispitni postupak sa svrhom istraživanja uzroka i izvora nastanka ozljede, te poduzeti mjere za sprečavanje nastanka ozljeda.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 59.

- (1) Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta.
- (2) Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na mjestu rada i na radnim sastancima.
- (3) Ravnatelj može odlukom odrediti prostor za pušenje i isti je potrebno označiti posebnim oznakama.

ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 60.

- (1) Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.
- (2) Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici dužni su prikladnim mjerama provoditi zabranu zlorporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na radnom mjestu, a osobito:

1. obavještavati radnike o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost te provoditi programe prevencije ovisnosti
2. surađivati sa specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu pri provođenju mjera sprečavanja zlorporabe sredstava ovisnosti
3. sprečavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore i
4. pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Članak 61.

- (1) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.
- (2) Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.
- (3) Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

(4) Ovlaštenici poslodavca su obvezni udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

(5) Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu osoba iz stavka 4. ovoga članka, udaljiti nadležna redarstvena služba.

(6) Osobe iz stavaka 4. ovoga članka obavljaju provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola za što su dužni osposobiti se.

Članak 62.

(1) Poslodavac ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju,

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti tog radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

(3) Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 2. ovoga članka daje specijalist medicine rada.

(4) Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 63.

Unutarnji nadzor nad izvršavanjem dužnosti i obveza stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenika i radnika vrši ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni savjetnik sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru donesenim od Poslodavca.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 64.

(1) Poslodavac je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s propisima o zaštiti na radu.

(2) Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac je obavezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

(3) Davanje obavijesti i podataka Poslodavac je obavezan provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 65.

(1) Poslodavac je obavezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove i znakove, za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom.

(2) Poslodavac je obavezan voditi evidencije vezane za zaštitu na radu koje se čuvaju i mora osigurati njihovu dostupnost i to:

1. procjenu rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisane dokaze o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. zapisnike o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša i o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i poremećajima koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 66.

Poslodavac mora trajno čuvati:

1. glavni projekt i svu tehničku dokumentaciju koja je izrađena prema posebnom propisu iz kojih je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu ili dio građevine u trenutku korištenja (tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi)
2. upute o načinu korištenja radne opreme dok tu radnu opremu koristi i
3. zapisnike o obavljenim ispitivanjima koji su propisani Zakonom o zaštiti na radu - čuvaju se na mjestu gdje se vodi evidencija, a njihove preslike na mjestu gdje se nalaze instalacije odnosno gdje se nalaze sredstva za rad na koje se isprave odnose.

Članak 67.

Poslodavac je dužan voditi knjigu nadzora u koju se upisuju odluke i rješenja ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i inspektora rada u postupcima koji su propisani odredbama Zakona o zaštiti na radu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o zaštiti na radu (BROJ: VC-UV1-22-22-1 od 29. rujna 2022. godine).

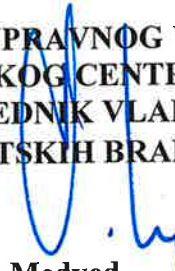
Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Veteranskog centra.

BROJ: VC-UV1-26-12-1

Zagreb, 21. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
VETERANSKOG CENTRA,
POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**



Tomo Medved



PRILOZI

Prilog 1

UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNE RADNE OPREME

BROJ
UPISNIKA:

I. PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime radnika:	
OIB:	
Radno mjesto:	
Organizacijska jedinica	

II. EVIDENCIJA O PREUZETIM SREDSTVIMA

Broj	Naziv osobne radne opreme	Veličina / oznaka	Okvirni rok trajanja (mj)	Datum izdavanja	Potpis preuzimatelja:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Napomena:					

Svojim potpisom radnik potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koje se odnose na obvezu održavanja i korištenja osobne zaštitne opreme.

Ime i prezime radnika koji je izdao osobnu radne opremu:		Potpis:	
--	--	---------	--

ZAPISNIK O ISPITIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI

Ispitivanje je obavljeno na temelju odredaba članka 59. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Postupovnika za testiranje na prisutnost alkohola u organizmu na radnom mjestu Veteranskog centra.

Ime i prezime ispitanika: _____

Raspoređen na poslove: _____

Mjesto ispitivanja: _____

Datum i vrijeme ispitivanja: _____.20____., ____:____ sati.

Radnik je upozoren na odredbe članka 59. Zakona o zaštiti na radu prema kojem će se, ako odbije provjeru, smatrati da je pod utjecajem alkohola.

Radnik je upozoren na odredbe članka 62. Pravilnika o zaštiti na radu glede zabrane provjere je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju. Radnik je upozoren da će se, ukoliko ne dostavi navedenu potvrdu u roku od 24 sata smatrati da je pod utjecajem alkohola.

Radnik je: **PRISTUPIO PROVJERI - ODBIO PRISTUPITI PROVJERI.**

Prema izjavi radnika, radnik **JE UZIMAO – NIJE UZIMAO** alkoholna pića **PRIJE RADA– ZA VRIJEME RADA,**

koja _____, vrijeme uzimanja _____ sati,

u količini _____ ili

drugo _____.

- Ispitanik **JE – NIJE** zatečen u konzumaciji alkohola, te je provjera obavljena 15 minuta nakon konzumacije.
- Ispitanik **JE PUŠAČ – NIJE PUŠAČ**, pušio je prije _____ / sati _____ minuta, **ZATEČEN DA PUŠI**, te je provjera obavljena 10 minuta nakon pušenja.

Prije početka testiranja radnik je upoznat s postupkom testiranja.

Dane su upute o upotrebi alkometra _____, koji je upotrijebljen u ____ sati.

Uvidom u alkometar utvrđena je količina alkohola od ____ g/kg, te se utvrđuje da
ispitanik **JE - NIJE** pod utjecajem alkohola.

Ispitanik **PORIČE – NE PORIČE** da je pod utjecajem alkohola, te **PRIHVAĆA – NE
PRIHVAĆA** rezultat ispitivanja alkoholiziranosti.

Ispitaniku je priopćeno da **JE- NIJE** počinio povredu radne obveze, te da će zbog povrede biti
poduzete mjere sukladno odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu i Pravilnika o testiranju na
alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu.

Radniku, koji se udaljuje s radnog mjesta:

**PONUĐEN JE SIGURAN PRIJEVOZ OD POSLODAVCA do mjesta stanovanja
(na trošak radnika);**

- Radnik **JE ODBIO–JE PRIHVATIO** siguran prijevoz od poslodavca do mjesta stanovanja (na
trošak radnika);

POZVAN ČLAN OBITELJI;

- Radnik **JE ODBIO–JE PRIHVATIO** pozivanje člana obitelji.

Napomena:

U _____, _____. 20____. godine.

Potpis ispitanika: _____

Svjedok: _____

Ispitivanje obavio: _____

IZJAVA RADNIKA O NASTANKU OZLJEDE NA RADU

PODACI O OZLJEDI NA RADU:

Ime i prezime ozlijeđenog radnika/ce (ime majke/ oca):

Datum i mjesto rođenja: _____

Email.: _____

OIB ozlijeđenog radnika/ ce: _____

MBO ozlijeđenog radnika/ ce: _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____

Telefon: _____

Zanimanje: _____

Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža kod sadašnjeg poslodavca: _____

Datum i vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto/ adresa nastanka ozljede: _____

Ime i prezime očevica: _____

Adresa očevica: _____

Telefon očevica: _____

pomoc: _____

[illegible]

U _____,
(mjesto) (datum)

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

INTERNI ZAPISNIK O ISPITIVANJU OZLJEDE NA RADU

Ime i prezime ozlijeđenog radnika/ce (ime majke/ oca):

Datum i vrijeme nastanka ozljede:

Vrijeme nastanka ozljede:

Mjesto/ adresa nastanka ozljede:

Ime i prezime očevica:

Telefon očevica:

Adresa policijske postaje koja je izvršila uviđaj:

Ime i prezime inspektora koji je izvršio uviđaj:

Kratak opis nastanka ozljede:

Izvor i uzrok ozljede:

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao: _____

U _____,

(mjesto)

(datum)

(Vlastoručni potpis ovlaštenika)

Na osnovu članka 56. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 52. Pravilnika o zaštiti na radu ravnatelj Veteranskog centra donosi

ODLUKU O IMENOVANJU OSOBA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

I.

Na dužnost osoba za pružanje prve pomoći imenujem:

1. _____
2. _____

II.

Odluka stupa na snagu datumom donošenja.

RAVNATELJ

Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članaka 13. i 14. Pravilnika o zaštiti na radu, ravnatelj Veteranskog centra donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

I.

Na dužnost ovlaštenika za zaštitu na radu (dalje: ovlaštenik) u Veteranskom centru, Podružnici (_____), imenujem _____.

II.

Ovlaštenik je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu i obvezan je provoditi ovu Odluku.

III.

Obaveze i prava ovlaštenika su:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
2. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
4. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
5. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
6. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu

9. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.
10. narediti i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim i provedbenim propisima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom. Provoditi odluke ravnatelja iz područja zaštite na radu
11. predlagati ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu, odnosno uvjeti rada
12. sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa
13. surađivati s pravnim i fizičkim osobama koje za Poslodavca obavljaju ugovorene stručne i druge poslove i pružaju usluge
14. surađivati s inspekcijom rada i stručnjakom za zaštitu na radu
15. osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu
16. odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu
17. sudjelovati u očevidu kod ozljede na radu
18. postavljati upute za rad sa sredstvima rada i obavljanje kontrole uputa i postavljenih znakova, obavijesti zabrana i upozorenja
19. dostavljati izvješća ravnatelju i stručnjaku zaštite na radu o primjeni mjera zaštite na radu
20. sudjelovati u radu Odbora

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 28. Pravilnika o zaštiti na radu donosi se

ODLUKA O RADU POD NEPOSREDNIM NADZOROM

Dok se ne osposobi za samostalan rad na siguran način radnik

_____ OIB: _____ raspoređen na poslove:

_____ radit će pod neposrednim nadzorom radnika

_____, OIB: _____.

Osposobljavanje za rad na siguran način mora se obaviti u roku od 60 dana od početka rada.

U _____,

(mjesto)

(datum)

(ovlaštenik poslodavca)

ZAPISNIK O UDALJAVANJU RADNIKA SA RADNOG MJESTA

Broj zapisnika: _____

Datum: _____

Vrijeme udaljavanja: _____

Mjesto: _____

1. PODACI O RADNIKU:

- Ime i prezime: _____
- Radno mjesto: _____
- OIB: _____
- Datum zaposlenja: _____

2. RAZLOG UDALJAVANJA:

Na osnovu članka 60., 61. i 62. Pravilnika o zaštiti na radu, radnik je udaljen sa radnog mjesta zbog sljedećeg razloga:

- ☐ Dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili psihoaktivnih supstanci
- ☐ Neprimjereno ponašanje (verbalni ili fizički sukob, vrijeđanje, sl.)
- ☐ Odbijanje izvršenja radnih zadataka bez opravdanog razloga
- ☐ Kršenje radne discipline / sigurnosnih pravila
- ☐ Ostalo: _____

Detaljan opis događaja:

3. IZJAVA RADNIKA (ako je dao izjavu):

(Ako radnik odbija dati izjavu, to ovdje navesti.)

4. MJERA KOJA SE PRIMJENJUJE:

- ☐ Privremeno udaljenje s posla do donošenja konačne odluke
 - ☐ Udaljenje sa radnog mjesta za tekući dan
 - ☐ Pokretanje disciplinskog postupka
 - ☐ Ostalo: _____
-

5. PRISUTNE OSOBE:

- Ovlaštenik poslodavca: _____
 - Svjedok 1: _____
 - Svjedok 2: _____
-

6. NAPOMENE:

7. POTPISI:

Radnik: _____ (potpis)

Ovlaštenik poslodavca: _____ (potpis)

Svjedok 1: _____ (potpis)

Svjedok 2: _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik se sastavlja u dva primjerka – jedan primjerak se uručuje radniku, a drugi zadržava poslodavac.

Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči Veteranskog centra 22. srpnja 2026., a stupio je na snagu 30. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
VETERANSKOG CENTRA,
POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR Hrvatskih branitelja**
ZAGREB
Park Stara Trnjevka 4
3
Tomo Medved