

**UPRAVNO VIJEĆE
VETERANSKOG CENTRA
BROJ: VC-UV1-26-16-1
Zagreb, 23. srpnja 2026.**

Na temelju članka 44. i članka 49. Statuta Veteranskog centra (KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-23-6, od 24. travnja 2023. - pročišćeni tekst), članka 7. Pravilnika o radu (BROJ: VC-UV1-23-15-1, od 26. lipnja 2023. i BROJ: VC-UV1-24-9-1, od 29. srpnja 2024.) i Odluka Upravnog vijeća Veteranskog centra (BROJ: VC-UV1-26-7-1, od 12. veljače 2026. i BROJ: VC-UV1-26-14-1, od 21. srpnja 2026.) Upravno vijeće Veteranskog centra raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje na mandat od četiri godine na radnim mjestima:

1. Stručni voditelj/ica u Veteranskom centru – 1 izvršitelj/ica u Ravnateljstvu Veteranskog centra, s mjestom rada u Zagrebu, na radnom mjestu pod rednim brojem 4. iz članka 13. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024. i BROJ: VC-UV1-26-3-1, od 12. veljače 2026., dalje: Pravilnik)

Stručni i ostali uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- hrvatsko državljanstvo,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela.

Stručni voditelj u Veteranskom centru obavlja sljedeće poslove: koordinira i vodi stručni rad Veteranskog centra i odgovoran je za njegovu provedbu, nadzire kvalitetu stručnog rada radnika i analizira postignute ishode kod korisnika, vodi evidenciju pruženih usluga i analizira kvalitetu pruženih usluga; priprema godišnje izvješće o realizaciji stručnih programa, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih stručnih programa, u skladu s potrebama korisnika, financijskim i tehničkim mogućnostima Veteranskog centra, surađuje sa stručnim službama Ministarstva s ciljem poboljšanja kvalitete usluga, surađuje na provedbi stručnih programa s drugim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama iz Domovinskog rata, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada Veteranskog centra i skrbi o provedbi istog u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja i programe, sudjeluje u izradi prijedloga Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata Veteranskog centra vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove.

2. Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove - 1 izvršitelj/ica u Podružnici Sinj Veteranskog centra, s mjestom rada u Sinju, na radnom mjestu pod rednim brojem 36. iz članka 15. Pravilnika.

Stručni i ostali uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- hrvatsko državljanstvo,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela.

Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove obavlja sljedeće poslove: organizira i vodi stručni rad i svaki drugi rad u okviru djelatnosti podružnice, koordinira rad podružnice i svih radnika u podružnici, odgovoran je za zakonito poslovanje podružnice i namjensko trošenje sredstava te za realizaciju i kontrolu realizacije sklopljenih ugovora o nabavi, prati rad radnika podružnice i predlaže ravnatelju ustanove njihovo napredovanje, stručno usavršavanje odnosno poduzimanje mjera radi uklanjanja nepravilnosti u njihovu radu, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata Veteranskog centra vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, prikuplja potrebne podatke o radu podružnice i provođenju planova i programa rada te u svezi s tim podnosi izvješća, daje prijedloge i mišljenja radi unaprjeđenja postojećih te uvođenja novih stručnih programa, u skladu s potrebama korisnika, financijskim i tehničkim mogućnostima Veteranskog centra, organizira i odgovoran je za redovito vođenje propisane evidencije i dokumentacije podružnice, osigurava i odgovara za provođenje mjera i pravila iz područja zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i zaštite osoba i imovine u podružnici, koordinira i vodi pripremu skupova, obljetnica i raznih događanja koje organizira podružnica te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

Stručnog voditelja/icu u Veteranskom centru i pomoćnika/icu ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj imenuje Upravno vijeće Veteranskog centra na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na istu funkciju.

Na natječaj se pod istim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

U obrascu prijave na Javni natječaj za imenovanje stručnog voditelja/ice u Veteranskom centru i pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj Veteranskog centra, na mandat od četiri godine (dalje: natječaj), koji se nalazi na mrežnoj stranici Veteranskog centra <https://veteranskicentar.hr/>, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta (i/ili boravišta), broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte), te naziv i redni broj radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis s detaljnim opisom poslova koje je osoba obavljala,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne knjižice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno radnom iskustvu ostvarenom u istoj razini obrazovanja koja je uvjet za radno mjesto (obavezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno e-radna knjižica koja mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu); potvrda o stažu i plaći, budući da ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao dokaz,
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave natječaja,
- izjavu, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornike isprava.

Ako je podnositelj prijave mijenjao prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Ako podnositelj prijave dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova, podatke o razini obrazovanja i struci koji su propisani kao uvjet za obavljanje tih poslova i podatke o razdoblju obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21 i 13/26), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta za radna mjesta stručnog voditelja/ice u Veteranskom centru i pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj podnosi se osobno na adresu Ravnateljstva Veteranskog centra u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4 ili elektroničkim putem Veteranskom centru na adresu e-pošte: ravnateljstvo@veteranskicentar.hr (podnositelj prijave će povratno dobiti potvrdu o primitku prijave), s tim da je za radno mjesto pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj moguće prijavu podnijeti i osobno na adresu Podružnice Sinj Veteranskog centra u Sinju, Ulica Domovinskog rata 1A, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u „Narodnim novinama“, s naznakom predmeta „Za Javni natječaj za imenovanje stručnog voditelja/ice u Veteranskom centru, odnosno pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj Veteranskog centra, na mandat od četiri godine“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za imenovanje stručnog voditelja/ice u Veteranskom centru bit će pozvani da dostave viziju razvoja stručnih programa u Veteranskom centru, dok će kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za imenovanje pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Sinj Veteranskog centra biti pozvani da dostave viziju razvoja Podružnice Sinj Veteranskog centra (opći akti i druge bitne informacije dostupne su na mrežnoj stranici ustanove <https://veteranskicentar.hr/>) te će se s njima, a ovisno o rezultatima bodovanja vizije razvoja provesti razgovor (intervju).

Vrijeme i mjesto održavanja intervjua bit će objavljeni na mrežnoj stranici Veteranskog centra <https://veteranskicentar.hr/>, najmanje 3 dana prije održavanja intervjua.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
VETERANSKOG CENTRA,
POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

Tomo Medved