VETERANSKI CENTAR
Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb
OIB: 38617796847
BROJ: VC-R1-26-815-1
Zagreb, 8. listopada 2026.

Na temelju članka 39. Statuta Veteranskog centra (KLASA: 023-03/21-02/15, URBROJ: 522-2/2-23-6, od 24. travnja 2023.), članka 7. Pravilnika o radu (BROJ: VC-UV1-23-15-1, od 26. lipnja 2023. i BROJ: VC-UV1-24-9-1, od 29. srpnja 2024.) i Suglasnosti Ministarstva hrvatskih branitelja (KLASA: 007-01/25-04/29, URBROJ: 522-2/1-2-25-1, od 27. lipnja 2025., KLASA: 007-01/26-04/24, URBROJ: 522-2/1-26-1, od 23. rujna 2026. i KLASA: 007-01/26-04/25, URBROJ: 522-2/1-26-1, od 1. listopada 2026.) raspisujem

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje na neodređeno i na određeno vrijeme u Veteranskom centru

- **Za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:**

1. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 25. članka 14. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (BROJ: VC-UV1-24-8-1, od 29. srpnja 2024. i BROJ: VC-UV1-26-3-1, od 12. veljače 2026.; dalje: Pravilnik).

Stručni uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja psihologija, najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - radno mjesto pod rednim brojem 25. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- izrađuje i provodi individualni i grupni program rada u području psihologije,
- analizira dokumentaciju i izrađuje psihološku procjenu korisnika odnosno potencijalnog korisnika,
- prati kvalitetu uključenosti korisnika u stručne programe,
- osigurava psihološku podršku korisnicima i njihovim obiteljima,
- vodi interne evaluacije i periodična istraživanja,
- izrađuje stručna mišljenja, zapažanja i predlaže mjere za poboljšanje rada i programa prema potrebama korisnika,

- provodi savjetovanja u svrhu poticanja osobnog razvoja korisnika, razvoja socijalnih vještina, stjecanja uvida, osnaživanja, bolje samokontrole, ostvarivanja promjene u obiteljskim odnosima,
- izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,
- obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
- prati stručnu literaturu i zakonske propise, sudjeluje na stručnim skupovima i kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. savjetnik - jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 27. članka 14. stavka 1. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost ili znanje izrade i provedbe projekata financiranih iz fondova EU.

Savjetnik - radno mjesto pod rednim brojem 27. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
- vodi evidenciju o korisnicima i pruženim uslugama,
- sudjeluje u pripremi skupova, obljetnica i raznih događanja koje se organizira u podružnici i izvan nje,
- nadzire vanjske dobavljače u pružanju usluga pripreme hrane i pića, pranja i peglanja, čišćenja, zaštitarskih djelatnosti i drugih usluga u podružnici,
- sudjeluje u osiguravanju provođenja mjera i pravila iz područja zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i zaštite osoba i imovine u podružnici,
- sudjeluje u planiranju redovite nabave uredskog, potrošnog i drugog materijala za potrebe podružnice,
- obavlja poslove vođenja evidencija, izvještavanja o sudionicima projektnih aktivnosti i objedinjavanja izvješća u svrhu praćenja pokazatelja projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **Za zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radna mjesta u Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:**

3. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 24. članka 14. stavka 1. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja socijalna djelatnost, najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - radno mjesto pod rednim brojem 24. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- pruža usluge općeg socijalnog rada smještenim korisnicima, u suradnji s obitelji korisnika, matičnom službom socijalne skrbi i drugim institucijama,
- obavlja grupni i individualni savjetodavni rad s korisnicima i pruža im psihosocijalnu podršku,
- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprečavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema te potiče i razvija samopomoć,
- sustavno prikuplja i analizira podatke o rizičnim i zaštitnim čimbenicima u životu korisnika i njegove obitelji, u svrhu prepoznavanja poteškoća i mogućnosti njihova smanjenja ili uklanjanja, uvažavajući snage i perspektivu korisnika te prati ostvarivanje promjena,
- izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,
- daje stručna mišljenja i predlaže mjere za poboljšanje rada i programa prema potrebama korisnika,
- odgovoran je za čuvanje profesionalne tajne,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- obavlja svu potrebnu korespondenciju s ustanovama, udrugama iz Domovinskog rata i drugim pravnim i fizičkim osobama u cilju zadovoljavanja opisanih radnih zadataka i osobnih potreba korisnika,
- obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
- organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan podružnice,
- prati stručnu literaturu i zakonske propise, sudjeluje na stručnim skupovima i kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - dva zaposlenika/ice na radnom mjestu pod rednim brojem 33. članka 14. stavka 1. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
- završeno srednjoškolsko obrazovanje, tj. završena srednja medicinska škola za medicinsku sestru opće njege/medicinskog tehničara opće njege u trajanju od najmanje 4 godine, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - radno mjesto pod rednim brojem 33. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- pruža zdravstvenu njegu korisnicima uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola,

- provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju,
- pravovremeno izvješćuje pomoćnika ravnatelja ustanove i/ili medicinsku sestru/medicinskog tehničara prvostupnika/zdravstvenog radnika prvostupnika u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnicu sestrinstva) o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja, o nastupu komplikacija primijenjene terapije odnosno o slučaju smrti korisnika,
- njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani,
- redovito obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće i brine o redovitom presvlačenju korisnika, kontaktira s korisnicima i pratiteljima, daje im potrebne informacije o radu Veteranskog centra, o terapijama i društvenim aktivnostima,
- vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci,
- provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela,
- brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju,
- koordinira poslove predaje, preuzimanja i brojenja osobnog i posteljnog rublja korisnika,
- prema potrebi prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama prati i kontrolira korisnike u smislu pružanja pomoći pri uzimanju obroka u restoranu i kafiću,
- redovito obilazi korisnike koji imaju pratitelje te pratiteljima pomaže u obavljanju svakodnevne i stalne skrbi, pomoći i njege korisnika kojima je obvezna pratnja za vrijeme boravka i smještaja u Veteranskom centru,
- čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečaja i seminara,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **Za zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnih zaposlenika/ica za radno mjesto u Podružnici Petrinja Veteranskog centra s mjestom rada u Petrinji:**

5. medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - dva zaposlenika/ice na radnom mjestu pod rednim brojem 65. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
- završeno srednjoškolsko obrazovanje, tj. završena srednja medicinska škola za medicinsku sestru opće njege/medicinskog tehničara opće njege u trajanju od najmanje 4 godine, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - radno mjesto pod rednim brojem 65. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- pruža zdravstvenu njegu korisnicima uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola,

- provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju,
- pravovremeno izvješćuje pomoćnika ravnatelja ustanove i/ili medicinsku sestru/medicinskog tehničara prvostupnika/zdravstvenog radnika prvostupnika u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnicu sestrinstva) o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja, o nastupu komplikacija primijenjene terapije odnosno o slučaju smrti korisnika,
- njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani,
- redovito obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće i brine o redovitom presvlačenju korisnika, kontaktira s korisnicima i pratiteljima, daje im potrebne informacije o radu Veteranskog centra, o terapijama i društvenim aktivnostima,
- vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci,
- provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela,
- brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju,
- koordinira poslove predaje, preuzimanja i brojenja osobnog i posteljnog rublja korisnika,
- prema potrebi prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama prati i kontrolira korisnike u smislu pružanja pomoći pri uzimanju obroka u restoranu i kafiću,
- redovito obilazi korisnike koji imaju pratitelje te pratiteljima pomaže u obavljanju svakodnevne i stalne skrbi, pomoći i njege korisnika kojima je obvezna pratnja za vrijeme boravka i smještaja u Veteranskom centru,
- čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečaja i seminara,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **Za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Daruvar Veteranskog centra s mjestom rada u Daruvaru:**

6. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - pripravnik - jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 76. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (pripravnik) - radno mjesto pod rednim brojem 76. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- provodi usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,
- provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psiho-motornih oštećenja,

- primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,
- brine o zdravstvenom statusu korisnika i savjetuje ih o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,
- sudjeluje u izradi godišnjeg i individualnog programa rada s korisnicima te kod pripreme izvješća o stručnom radu,
- prati i vrednuje provedbu stručnih programa,
- pomaže kod organizacije sportskih susreta i natjecanja te programa koji se odvijaju izvan podružnice,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
- sudjeluje pri odabiru i nabavi potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

7. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) - jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 79. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja javno zdravstvo i zdravstvena zaštita grana javno zdravstvo, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) - radno mjesto pod rednim brojem 79. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
- pruža usluge radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije, procjenjuje i analizira senzomotoričke, kognitivne i psihosocijalne sposobnosti korisnika,
- u provođenju radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije primjenjuje timski pristup radu kroz grupne i individualne oblike rada s korisnicima, koristeći radne, rekreativne i kulturno-zabavne sadržaje koje Veteranski centar pruža,
- izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,
- prati dinamiku svakodnevnog života korisnika i daje prijedloge za poboljšanje uvjeta življenja i rada korisnika u Veteranskom centru,
- sugerira nove oblike radne terapije te predlaže nabavu potrebnog materijala, opreme i sitnog inventara za potrebe okupacijskih aktivnosti, sukladno mogućnostima Veteranskog centra,
- prati i vrednuje provedbu stručnih programa te predlaže mjere za unaprjeđenje,
- u sklopu radne terapije animira korisnike i zajedno s njima organizira obilježavanje prigodnih nadnevaka,
- organizira izložbe radova korisnika i društvene igre u Veteranskom centru,
- obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Na Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno i na određeno vrijeme u Veteranskom centru (dalje: Natječaj) se pod istim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

U obrascu prijave na Natječaj, koji se nalazi na mrežnoj stranici Veteranskog centra **https://veteranskicentar.hr/**, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta (i/ili boravišta), broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte), te naziv i redni broj radnog mjesta iz Natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na Natječaj potrebno je vlastoručno potpisati.

Uz obrazac prijave na Natječaj potrebno je priložiti:
- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obvezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno e-radna knjižica, a dodatno po potrebi potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu); potvrda o stažu i plaći neće biti priznata kao dokaz budući da ne sadrži potrebne podatke,
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Natječaja,
- ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti - za radno mjesto pod rednim brojem 1. iz Natječaja,
- odobrenje za samostalan rad - za radna mjesta pod rednim brojevima 3., 4., 5. i 7. iz Natječaja,
- ako je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati će predočiti izvornike.

Ako kandidat dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.

Kandidat koji se prijavljuje/podnosi prijavu za više radnih mjesta po Natječaju dužan je podnijeti zasebnu prijavu s pripadajućim prilozima i dokazima za svako radno mjesto na koje se prijavljuje.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz

Domovinskog rata ("Narodne novine" broj: 84/21 i 13/26), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na Natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze navedene u dokumentima dostupnim na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: **https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843**.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na Natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na Natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Ovisno o prijavi na radno mjesto za koje je raspisan Natječaj obrazac prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se osobno na adresu određene Podružnice Veteranskog centra (Šibenik - Ulica Velimira Škorpika 6D, Petrinja - Ulica Ivana Mažuranića 2, Daruvar - Podborje 10) ili elektroničkim putem Veteranskom centru na e-adresu ravnateljstvo@veteranskicentar.hr o čijem zaprimanju će povratno e-poštom biti poslana obavijest.

Prijavu s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se u roku od 8 dana od dana objave ovog Natječaja u "Narodnim novinama", s naznakom predmeta "Za natječaj u Veteranskom centru".

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje ravnatelj ustanove Veteranski centar provest će pisanu provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta iz Natječaja, a ovisno o rezultatima pisane provjere provest će i razgovor (intervju). Ravnatelj ustanove Veteranski centar kandidate može uputiti na psihologijsku selekciju.

Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Veteranskog centra https://veteranskicentar.hr/ najmanje 3 dana prije provođenja pisane provjere.

Na pisanu provjeru mogu pristupiti kandidati koji e-poštom ne dobiju obavijest o neispunjavanju uvjeta iz Natječaja.

Za kandidate koji ne pristupe pisanoj provjeri ili razgovoru (intervjuu) smatra se da su povukli prijavu na Natječaj.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru objavom iste na mrežnoj stranici Veteranskog centra **https://veteranskicentar.hr/**.

RAVNATELJ USTANOVE

dr. sc. Josip Lucić

